

tgl. Höchststarbeitsfilter

Allgemein

Der tägliche Höchststarbeitsfilter ermöglicht Arbeitszeitüberschreitungen und -unterschreitungen inklusive der Fehlgründe hierfür, über einen bestimmten Zeitraum auszuwerten.

Eine Beschreibung der Suchmaske bzw. der Features wie Filter und Ausblenden finden Sie [HIER](#)¹.

Die erweiterte Filternutzung ist unter "[Filter für Report-Suchmasken verwenden](#)"² beschrieben.

tgl. Höchststarbeitszeitsfilter

Abfrage Suchmaske anzeigen

tgl. Höchststarbeitszeitsfilter, 01.12.2023 - 31.05.2024

Print PDF Excel

Spalten ein-/ausblenden

Zeige 1-3 von 3 Zeilen 20

Name	Datum	Abteilung	FB	Buchung	FE	Fehlgrund	Tägl. Arbeitszeit
<input type="text" value="z.B. Hans"/>	<input type="text" value="-- --"/>	<input type="text" value="Textfilter"/>		<input type="text" value="hh:mm - hh:mm"/>		<input type="text" value="z.B. Krank"/>	<input type="text" value="z.B. > 10.5"/>
PEHERSTORFER, Lukas	19.12.2023	Geschäftsleitung	-	08:00 - 19:00	-		10:30
	20.12.2023	Geschäftsleitung	-	08:00 - 21:00	-		12:30
	22.12.2023	Geschäftsleitung	-	08:00 - 19:00	-		10:30

Abgebildete Konten

Dieser Filter zeigt keine Konten im eigentlichen Sinne, sondern listet Anwesenheits- oder Abwesenheitszeiten im entsprechenden Zeitraum dar.

Folgende Daten, neben den Personaldaten, werden dazu verwendet.

- **FB:** Buchungskennzeichen, die eine etwaige Buchung außerhalb des Rahmens anzeigen
- **Buchung:** Zeitbuchung zu diesem Datum
- **FE:** [Fehlerkennzeichen](#)³
- **Fehlgrund:** Begründung der Abwesenheit
- **tägliche Arbeitszeit:** aus den Buchungen resultierende Arbeitszeit an diesem Tag

1. /daisy/webdesk-manual-admin/10780-dsy.html
2. /daisy/webdesk-manual-admin/10894-dsy.html
3. /daisy/webdesk-manual-admin/10775-dsy.html