

Kontenliste

Kontenliste

Kontobezeichnung	Kurzbeschreibung	Reportname	Reportgruppe	Beeinflussbar durch
Monatssoll	Soll-Arbeitszeit/ Monat je Person	Abwesenheit & stündliche Fehlzeiten	Monatskonten	Wochenprogramm
Monatsist	Ist-Arbeitszeit (tatsächliche Arbeitszeit)/Monat	Abwesenheit & stündliche Fehlzeiten	Monatskonten	Buchungen und Buchungskorrekturen (Korrektur-Client, Fehlzeit-Client bzw. Anträge durch die Person)
Produktives Monatsist	Ist-Arbeitszeit abzüglich nicht produktiver Fehlgründe	Abwesenheit & stündliche Fehlzeiten	Monatskonten	
Gesamt-Saldo	absoluter Saldo aus allen summierten Soll-Zeiten abzüglich Ist-Zeiten einer Person	Abwesenheit & stündliche Fehlzeiten	Monatskonten	
Saldo 1:1	Guthaben, das 1:1 angerechnet wird	Abwesenheit & stündliche Fehlzeiten	Monatskonten	
Saldo 1: 1,25	Guthaben, das 1:1,25 angerechnet wird, z.B. alles ab der 3. über die Normalarbeitszeit/ Woche hinausgehenden Stunde (je nach Arbeitszeitvereinbarung)	Abwesenheit & stündliche Fehlzeiten	Monatskonten	
Saldo 1: 1,5	Guthaben, das 1:1,5 angerechnet wird, z.B. nach 19 Uhr erbracht (je nach Arbeitszeitvereinbarung)	Abwesenheit & stündliche Fehlzeiten	Monatskonten	
Saldo 1:1,7.	Guthaben, das 1:1,7 angerechnet wird (je nach Arbeitszeitvereinbarung)	Abwesenheit & stündliche Fehlzeiten	Monatskonten	
Saldo 1:2	Guthaben, das 1:1,2 angerechnet wird, z.B. am Sonntag erbracht (je nach Arbeitszeitvereinbarung)	Abwesenheit & stündliche Fehlzeiten	Monatskonten	

Saldo 1:3	Guthaben, das 1:1,3 angerechnet wird (je nach Arbeitszeitvereinbarung)	Abwesenheit & stündliche Fehlzeiten	Monatskonten	
Arztgang jhrl.	Summe aller unproduktiven Fehlzeiten mit der Begründung "Arztgang"/Jahr	Abwesenheit & stündliche Fehlzeiten	Monatskonten	Buchungen und Buchungskorrekturen (Korrektur-Client, Fehlzeit-Client bzw. Anträge durch die Person)
Dienstgang	Summe aller in Form von Dienstzeiten erbrachten Ist-Zeiten/Monat	Abwesenheit & stündliche Fehlzeiten	Monatskonten	Buchungen und Buchungskorrekturen (Korrektur-Client, Fehlzeit-Client bzw. Anträge durch die Person)
Dienstreise	Summe aller in Form von Dienstreisen erbrachten Ist-Zeiten/Monat	Abwesenheit & stündliche Fehlzeiten	Monatskonten Jahreskonten	Reiseanträge und Reiseantragsgenehmigungen bzw. Buchungskorrekturen
Ersatzruhe	Summe aller Ersatzruhezeiten/ Monat (je nach Arbeitszeitvereinbarung) innerhalb der Soll-Arbeitszeit	Abwesenheit & stündliche Fehlzeiten Anwesenheit & stündliche Fehlzeit	Monatskonten Jahreskonten	
Mehrstunden	Bei Teilzeitkräften jene Zeit, die über die vereinbarte Teilzeit geleistet wird, aber noch innerhalb der Normalarbeitszeit liegt	Überstunden	Monatskonten	Wochenprogramm
25/50/70/100/200 % Übstd. pfl.	geleistete - angeordnete - Überstunden, die je nach Entstehungszeit mit 25/50/70/100/200 % Aufschlag angerechnet werden	Überstunden	Monatskonten	
25/50/70/100/200 % Übstd. fr.	geleistete - freiwillige - Überstunden, die je nach Entstehungszeit mit 25/50/70/100/200 %	Überstunden	Monatskonten	

	Aufschlag angerechnet werden			
Passive Reisezeit	Anteil an Soll-Zeit für die An-/Abreise, der als "BeifahrerIn" im Auto oder bei Nutzung öffentlicher Verkehrsmittel entstand	Überstunden	Monatskonten	Reiseanträge und Reiseantragsgenehmigungen bzw. Buchungskorrekturen
Feiertagsstunden	INFO FEHLT	Überstunden	Monatskonten	
Urlaub	konsumierter regulärer Urlaub in Tagen	Fehlzeiten	Monatskonten	(genehmigter) Urlaubsantrag und Konsumation des Urlaubs
unb. Urlaub	konsumierter unbezahlter Urlaub in Tagen	Fehlzeiten	Monatskonten	(genehmigter) Urlaubsantrag und Konsumation des Urlaubs
Sonderurlaub	konsumierter regulärer Sonderurlaub in Tagen	Fehlzeiten	Monatskonten	Kontingent wird durch den Eintrag im Fehlzeit-Client zugewiesen Sonderfehlzeitantrag und Genehmigung desselben
Krank-Tage	Krankenstandstage	Fehlzeiten	Monatskonten	Krankmeldung durch die Person oder eine Stellvertretung
Zeitausgleich	konsumierter Zeitausgleich	Fehlzeiten	Monatskonten	Buchung
Pflege	konsumierter Pflegefreistellung	Fehlzeiten	Monatskonten	Sonderfehlzeit-Antrag und die Genehmigung desselben. Kontingent wird in der Personenmaske/ Einstellungen/ Zeiterfassung zugewiesen
Fortbildung	absolvierte Fortbildungszeiten	Fehlzeiten	Monatskonten	
Dienstreisen	absolvierte Dienstreise-Zeiten	Fehlzeiten Abwesenheit & stündliche Fehlzeiten	Monatskonten Jahreskonten	Reiseanträge und Reiseantragsgenehmigungen bzw. Buchungskorrekturen

Homeoffice	Ist-Zeit, die an einem vordefinierten anderen Ort, als dem Dienstort verbracht wurde, zumeist in der eigenen Wohnung	Fehlzeiten	Monatskonten	Buchungen und Buchungskorrekturen (Korrektur-Client, Fehlzeit-Client bzw. Anträge durch die Person)
Mobiles Arbeiten	Ist-Zeit, die an einem nicht vordefinierten Ort verbracht wurde (freie Arbeitsortwahl)	Fehlzeiten	Monatskonten	
unbewertete Arbeitszeit	Ist-Arbeitszeit, die außerhalb der täglichen Maximalarbeitszeit geleistet wurde und zu der bis Stichtag keine Meldung seitens des Dienstnehmers erbracht wurde.	unbewertete Arbeitszeit, Kappung & Pauschalen mtl.	Monatskonten	Buchung
Über Höchstarbeitszeit ungenehmigt	Ist-Zeit, die als Überschreitung gemeldet, aber noch nicht genehmigt wurde.	unbewertete Arbeitszeit, Kappung & Pauschalen mtl.	Monatskonten	
Über Höchstarbeitszeit genehmigt	genehmigte Überschreitungszeit	unbewertete Arbeitszeit, Kappung & Pauschalen mtl.	Monatskonten	
gekappter Saldo	Saldo der geleisteten Arbeitszeit ohne Anrechnung der Überschreitungszeiten	unbewertete Arbeitszeit, Kappung & Pauschalen mtl.	Monatskonten	Wochenprogramm bzw. Eingabe in der Personenmaske/ Einstellungen/ Zeiterfassung/ Kappung
Üstd. Pauschale (Überstundenpauschale)	Überstundenpauschale der Person in Stunden	unbewertete Arbeitszeit, Kappung & Pauschalen mtl.	Monatskonten	
tat. Abzug Üstd.P. (tatsächlicher Abzug Überstundenpauschale)	INFO FEHLT	unbewertete Arbeitszeit, Kappung & Pauschalen mtl.	Monatskonten	
Jahressoll	Soll-Zeit des Kalenderjahres bis Stichtag	Anwesenheit & stündliche Fehlzeit	Jahreskonten	Wochenprogramm

Jahresist	tatsächlich erbrachte Arbeitszeit inklusive produktiver und unproduktiver Fehlzeiten pro Kalenderjahr bis Stichtag	Anwesenheit & stündliche Fehlzeit	Jahreskonten	Buchungen und Buchungskorrekturen (Korrektur-Client, Fehlzeit-Client bzw. Anträge durch die Person)
Produktivitätszeit	Jahresist abzüglich unproduktiver Fehlgründe	Anwesenheit & stündliche Fehlzeit	Jahreskonten	
Saldo	absolutes Zeitguthaben oder Minus einer Person	Anwesenheit & stündliche Fehlzeit	Jahreskonten	
Dienstgang	stündlicher Zeitaufwand für Dienstgänge im Kalenderjahr bis Stichtag	Anwesenheit & stündliche Fehlzeit	Jahreskonten	Buchungen und Buchungskorrekturen (Korrektur-Client, Fehlzeit-Client bzw. Anträge durch die Person)
Dienstreise	absolvierte Dienstreise-Zeiten des Kalenderjahrs bis Stichtag	Anwesenheit & stündliche Fehlzeit Abwesenheit & stündliche Fehlzeiten	Jahreskonten Monatskonten	Reiseanträge und Reiseantragsgenehmigungen bzw. Buchungskorrekturen
Arzt	als Arztgang gekennzeichnete unproduktive Fehlzeiten während der Ist-Zeit	Anwesenheit & stündliche Fehlzeit	Jahreskonten	Buchungen und Buchungskorrekturen (Korrektur-Client, Fehlzeit-Client bzw. Anträge durch die Person)
Ersatzruhe	Ersatzruhezeiten laut gesetzlichemanspruch	Anwesenheit & stündliche Fehlzeit Abwesenheit & stündliche Fehlzeiten	Jahreskonten Monatskonten	