

Reports-Anwendung

Sowohl die Suchmaske, als auch diverse Features in der Ergebnisliste sind bei allen Reports gleich.

Suchmaske

Folgende Suchfilter sind möglich:

- **Datum**

Jedes Datum in der Vergangenheit ist möglich

- **Gruppierung**

Dieser Parameter ermöglicht die Auswahl zwischen: Keine Gruppierung, 1. Level, 2. Level, 3. Level und 4. Level

- **Keine Gruppierung:** es werden alle User in alphabetischer Reihenfolge angezeigt.
- **1. Level:** es werden alle selektierten Gruppen und User unterhalb des 1. Knotenpunktes gruppiert und dann angezeigt Absätze und Listen
- **2. Level:** analog dem 1. Level werden hier alle User unterhalb des 2. Knotenpunktes angezeigt
- **3. und 4. Level:** analog dem 1. und 2. Level

- **Ausgabeformat**

Wird dieser Parameter auf **Druckversion** gestellt, erhält man eine druckfreundliche Ausgabe der Liste.

- **Auswahlbaum**

Dieser Parameter bietet folgende Auswahlmöglichkeiten: Gruppen mit Einsichtsberechtigung und Alle Gruppen.

- **Alle Gruppen:** zeigt alle Gruppen des Unternehmens an, auch wenn der User nicht berechtigt ist, alle abzufragen
- **Gruppen mit Einsichtsberechtigung:** zeigt alle Gruppen an, die der User einzusehen berechtigt ist.

- **Suche**

Wird ein Suchbegriff eingegeben, wird in allen Gruppen gesucht, für die eine Einsichtsberechtigung vorliegt. Es ist möglich nach einem kompletten Namen (Familiename, Vorname) oder nach einem Teil des Namens zu suchen. Das Ergebnis beinhaltet dann sowohl alle möglichen Familien-, als auch Vornamen und wird farblich hervorgehoben.

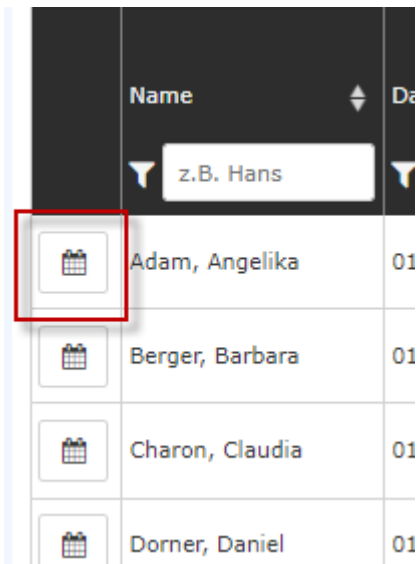
- **Selektion bei Suche berücksichtigen**

Grundsätzlich werden bei einer Eingabe im Feld **Suche** alle Gruppen, für die eine Einsichtsberechtigung besteht, durchsucht.

Setzt man den Haken bei dieser Option, so wird nur in den unter **Auswahl** ausgewählten Gruppen gesucht.

Features im Abfrageergebnis

- Wechsel ins Journal eines Mitarbeiters bzw. einer Mitarbeiterin



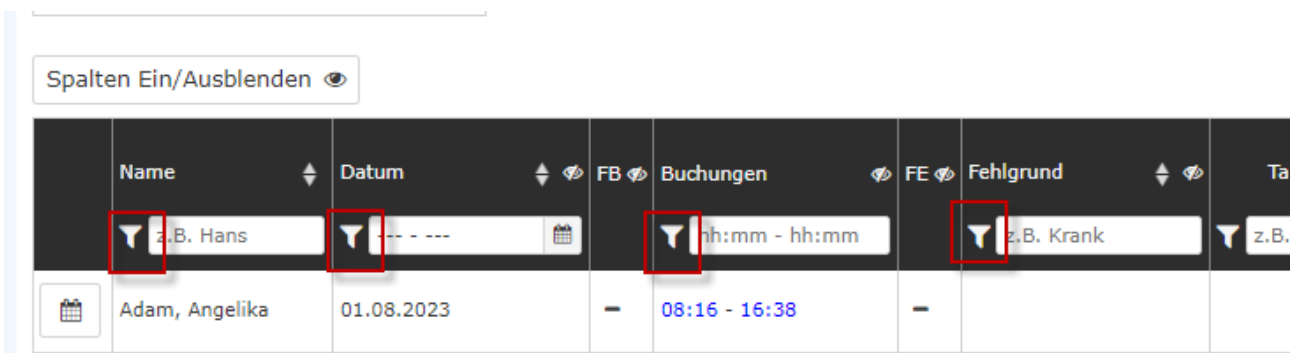
The screenshot shows a table with columns for 'Name' and 'Da'. A search filter 'z.B. Hans' is applied to the 'Name' column. The first row, 'Adam, Angelika', has a calendar icon in the first column highlighted with a red box.

| Name | Da |
|-----------------|----|
| z.B. Hans | |
| Adam, Angelika | 01 |
| Berger, Barbara | 01 |
| Charon, Claudia | 01 |
| Dorner, Daniel | 01 |

Mit einem Klick auf das Kalender-Symbol gelangt man direkt in das [Journal \(Monatsjournal\)](#)¹ des gewählten Mitarbeiters.

- Filtermöglichkeit

Diese befindet sich unter der Überschrift einer jeden Spalte.



The screenshot shows a 'Spalten Ein/Ausblenden' menu. Below it, a table header is visible with filter icons in the 'Name', 'Datum', 'Buchungen', and 'Fehlgrund' columns highlighted with red boxes.

| Name | Datum | FB | Buchungen | FE | Fehlgrund | Ta |
|----------------|------------|----|---------------|----|------------|------|
| z.B. Hans | z.B. --- | | hh:mm - hh:mm | | z.B. Krank | z.B. |
| Adam, Angelika | 01.08.2023 | - | 08:16 - 16:38 | - | | |

- Ein-/Ausblenden von Spalten

Durch Anklicken des entsprechenden Buttons wird eine Auswahlliste geöffnet. Ebenso ist es möglich durch Anklicken des Auge-Symbols Spalten auszublenden.

Spalten Ein/Ausblenden

- Datum
- FB
- Buchungen
- FE
- Fehlgrund
- Tages SOLL
- Tages IST
- Saldo
- Monats-Summe
- Autom. Pausenabzug

| Datum |
|------------|
| 01.08.2023 |
| 02.08.2023 |
| 03.08.2023 |
| 04.08.2023 |
| 05.08.2023 |
| 06.08.2023 |
| 07.08.2023 |

Spalten Ein/Ausblenden

| Name | Datum | FB | Buchungen | FE | Fehlgrund | Ta |
|----------------|------------|----|---------------|----|------------|------|
| z.B. Hans | ---- | | hh:mm - hh:mm | | z.B. Krank | z.B. |
| Adam, Angelika | 01.08.2023 | - | 08:16 - 16:38 | - | | |

Sortieren der Anzeige mittels Pfeiltasten in den Spalten-Überschriften

Spalten Ein/Ausblenden

| Name | Datum | FB | Buchungen | FE | Fehlgrund | Ta |
|----------------|------------|----|---------------|----|------------|------|
| z.B. Hans | ---- | | hh:mm - hh:mm | | z.B. Krank | z.B. |
| Adam, Angelika | 01.08.2023 | - | 08:16 - 16:38 | - | | |

1. /daisy/webdesk-manual-admin/5872-dsy.html