FAQ Reports NEU

Wo finde ich meine angepassten Reports?

Alle Reports, die nicht standardisiert angeboten werden, wurden in den Bereich Reports **NEU/Kunden-Reports** verschoben.
Die Liste der Standard-Reports sehen Sie unter **Beschreibung der Reports/Inhaltsverzeichnis)**[1].
Ihre angepassten Reports wurden nicht verändert!

Wo sehe ich die Urlaubsrückstellungen?

Die Informationen über Resturlaubstage u.Ä. zur Thematik Passendes sehen Sie im Report **Urlaub (Jahreskonten)**[2] bzw. im Report **Urlaub (Statistiken)**[3]**.**

Wo sehe ich die aktuellen Salden meiner Mitarbeiter?

Saldo-Daten erhalten Sie auch weiterhin in der **Buchungsliste**[4] (im Menü unter Reports NEU/Buchungsliste, diese Liste wurde nicht verändert), sowie unter **Anwesenheit & stündliche Fehlzeit** in den **Jahreskonten**[5] bzw. in den **Statistiken**[6].
Interessiert Sie auch die Aufteilung der Salden je nach Anrechenbarkeit der Zeiten, so finden Sie dies unter **Anwesenheit & stündliche Fehlzeit (Monatskonten).** [7]

Wo sehe ich die auszubezahlenden Überstunden?

Diese finden Sie, aufgeteilt je nach unterschiedlichen Aufschlägen bzw. nach steuerfreien und steuerpflichtigen Überstunden unter **Überstunden (Monatskonten)**[8]**, Überstunden (Jahreskonten)**[9] bzw. **Überstunden (Statistiken)**[10]**.**

Ich möchte mehrere Mitarbeiter auf einmal auswerten. Wie kann ich dies tun?

Sie haben die Möglichkeit, in den Suchmasken zu allen Reports jene Mitarbeiter und Mitarbeiter zu selektieren, zu denen Sie die Auswertungen durchführen wollen. Dazu klicken Sie bitte in der Suchmaske unter "Auswahl" Favoriten an und setzen dann das Häkchen bei "Personen". Jetzt haben Sie die Möglichkeit, in gewohnter Form Personen aus Ihrem Stab hinzufügen. Mehr Informationen zum Thema Suchmaske finden Sie unter **Reports - Anwendung (Suchmaske, Features)**[11]

Ich möchte mir weniger Mitarbeiter im Detail ansehen. Wie mache ich das?

Die Anzahl der in einem Bericht dargestellten Personen kann auf zweierlei Weise beeinflusst werden. Zum einen durch die Auswahl von Personen in der Suchmaske, zum anderen, in dem Sie die Filtermöglichkeiten im Suchergebnis verwenden.
Informationen zu beiden Möglichkeiten erhalten Sie unter **Reports - Anwendung (Suchmaske, Features)**[12]

Wie viel Urlaub, Krankenstände etc haben meine Mitarbeiter?

Wenn Sie wissen möchten, wie viele Fehlzeiten Ihre Mitarbeiter mit unterschiedlichen Fehlgründen in einem bestimmten Zeitraum haben, verwenden Sie bitte hierzu die Reports **Fehlzeiten (Monatskonten)**[13]**,** **Fehlzeiten (Jahreskonten)**[14] und **Fehlzeiten (Statistiken)**[15].

Vertiefende Informationen zum Thema Urlaub finden Sie unter **Urlaub (Jahreskonten)**[16] bzw. im Report **Urlaub (Statistiken)**[17]**.**

Ich sehe beim Ausdrucken nicht mehr die Hintergrundfarben. Das macht die Druckansicht etwas unübersichtlich.

Wenn beim Drucken keine Hintergrundfarben mehr erscheinen, verwenden Sie vermutlich den **Firefox-Browser**.
In diesem Fall können Sie die Hintergrundfarben ganz einfach wieder aktivieren: Öffnen Sie das Druck-Popup und setzen Sie unten ein Häkchen bei der Option „**Hintergrund drucken**“ bzw. „**Print Backgrounds**“. Danach erscheinen die Farben wieder wie gewohnt in der Druckvorschau und im Ausdruck. Diese Option sollte nach dem ersten mal auch im Browser gespeichert bleiben, sodass man sie nicht jedes Mal einstellen muss.

1. /daisy/webdesk-manual-admin/10785-dsy.html?language=4
2. /daisy/webdesk-manual-admin/10726-dsy.html?language=4
3. /daisy/webdesk-manual-admin/10752-dsy.html?language=4
4. /daisy/webdesk-manual-admin/6163-dsy.html?language=4
5. /daisy/webdesk-manual-admin/10720-dsy.html?language=4
6. /daisy/webdesk-manual-admin/10729-dsy.html?language=4
7. /daisy/webdesk-manual-admin/10704-dsy.html?language=4
8. /daisy/webdesk-manual-admin/10712-dsy.html?language=4
9. /daisy/webdesk-manual-admin/10722-dsy.html?language=4
10. /daisy/webdesk-manual-admin/10748-dsy.html?language=4
11. /daisy/webdesk-manual-admin/10780-dsy.html?language=4
12. /daisy/webdesk-manual-admin/10780-dsy.html?language=4
13. /daisy/webdesk-manual-admin/10714-dsy.html?language=4
14. /daisy/webdesk-manual-admin/10724-dsy.html?language=4
15. /daisy/webdesk-manual-admin/10750-dsy.html?language=4
16. /daisy/webdesk-manual-admin/10726-dsy.html?language=4
17. /daisy/webdesk-manual-admin/10752-dsy.html?language=4