

Filter bei Reports-Suchmasken verwenden

Der Report-Bereich "[Filter und Unregelmäßigkeiten](#)"¹ bietet, zusätzlich zu den bisher beschriebenen Filtern der Reports, eine zusätzliche Filtermöglichkeit an, die hier beschrieben wird.

Es kann, zum Beispiel aufgrund eines Wechsels der verantwortlichen Person oder bedingt durch Updates, notwendig sein, die Filter in der Suchmaske eines Reports aus der Berichtsgruppe "Filter und Unregelmäßigkeiten".

Nachfolgend wird erklärt, wie dies durchzuführen ist.

Schritt 1: Report öffnen

Wählen Sie aus dem Menü jenen Report aus, dessen Filter geändert werden sollen.

Schritt 2: Suchmaske öffnen

Sollte sofort, beim Auswählen des Reports aus der Menüleiste, der Report selbst angezeigt werden, so finden Sie den Button zum Wechseln zur Suchmaske links oben über dem Report

Schritt 3: Filtereinstellungen auswählen

Wählen Sie die Filter an, die Sie benötigen, in dem Sie das betreffende Feld anklicken. Ausgewählte Filter sind an der blauen Farbe erkennbar.

Filter für Unregelmäßigkeiten in der Zeiterfassung

Abfrage Suchmaske verbergen

Datum 01.07.2023

Datum bis 01.09.2023

Gruppierung Keine Gruppierung

Ausgabeformat

10h Verletzung 50h Verletzung außer Rahmen Pause verletzt Fehlt unentsch. Kernzeit verletzt

Gehen Buchung fehlt Ruhezeit verletzt

Filter außer Rahmen OR Pause verletzt

Die ausgewählten Filter sind an der Markierung erkennbar bzw. werden unter "Filter" nochmals angeführt.

Filter für Unregelmäßigkeiten in der Zeiterfassung

Abfrage Suchmaske verbergen

Datum 01.07.2023

Datum bis 01.09.2023

Gruppierung Keine Gruppierung

Ausgabeformat

10h Verletzung 50h Verletzung außer Rahmen X Pause verletzt X Fehlt unentsch. Kernzeit verletzt

Gehen Buchung fehlt Ruhezeit verletzt

Filter außer Rahmen OR Pause verletzt

Bei einigen Reports (standardmäßig beim Report "Urlaubsfilter (<5 Tage)" und bei "tgl. Höchstarbeitszeitfilter") besteht die Möglichkeit, die angezeigten Werte zu verändern. Dazu ist einfach die Zahl in dem Feld anzuklicken, sodass das Feld bearbeitet werden kann, z.B. um auch Personen mit 10 Urlaubstagen anzeigen zu lassen.

Urlaubsfilter (>5 Tage)

Datum: 28.08.2023

Gruppierung: Keine Gruppierung

Ausgabeformat:

Unverplanter Urlaub > 5

Filter: Unverplanter Urlaub > 5

Schritt 4: Report anzeigen

Um das Ergebnis, also den Report anzeigen zu lassen, klicken Sie nun auf "**Abfrage**" links oben in der Suchmaske.

Stichwörter: Filter, Suchmaske, Bericht, Report, Unregelmäßigkeiten, Urlaubsfilter, Höchst Arbeitszeit

1. </daisy/webdesk-manual-admin/10755-dsy.html>