

Wo finde ich Informationen zu inaktiven Personen?

Grundsätzlich ist die Abfrage von Personen immer dort möglich, wo zur Suche einer Person die **Übersichtsliste der Personen** verwendet wird.

Diese Übersichtsliste bietet die Möglichkeit, auch inaktive Personen anzeigen zu lassen:

In dieser Tabelle befindet sich eine Spalte mit der Bezeichnung "Aktiver Benutzer". Standardmäßig ist die Auswahl hier mit "--" hinterlegt, es werden also alle Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen, unabhängig von ihrem Aktivitätsstatus als User, angezeigt.

Durch Anklicken des Pfeils öffnet sich die Auswahlliste und Sie haben die Möglichkeit, auch "inaktiv" auszuwählen.

--> Nun wird die Liste der inaktiven User angezeigt.

Nachname	Vorname	Name	Gruppe	Benutzername	Personalnr	Email	TA-ID	Zeitzone	Aktiver Benutzer	Gültig von
Adam	Angelika	Angelika Adam	SuW-CEO	SuWadamange	SuW22032801	angelika.adam@sonneundwind.at	5358		Ja	28.03.2022
Berger	Barbara	Barbara Berger	SuW-Eink	SuWbarberg	SuW22032802	barbara.berger@sonneundwind.at	5359		--	28.03.2022
Charon	Claudia	Claudia Charon	SuW-Mark	SuWcharclau	SuW22032803	claudia.charon@sonneundwind.at	5406		Ja	05.04.2022

Diese Möglichkeit zur Auswahl von Personen wird in folgenden Funktionen angeboten:

- [Personen - Übersicht](#)¹ (Administration --> Person)
- [Korrektur-Client](#)²
- [Fehlzeit-Client](#)³
- [Reports](#)⁴ durch Verwendung der Favoriten und dem Hinzufügen von Personen in der Suchmaske der Reports

Somit haben Sie mehrere Möglichkeiten, die Personendaten, aber auch Daten aus der Zeiterfassung inaktiver Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen abzufragen.

Stichwörter: Ex-Mitarbeiter, Austritt, Karenz, inaktiv

1. </daisy/webdesk-manual-admin/5946-dsy.html>
2. </daisy/webdesk-manual-admin/6189-dsy.html>
3. </daisy/webdesk-manual-admin/6152-dsy.html>
4. </daisy/webdesk-manual-admin/10790-dsy.html>