

Kalenderübersicht

Der Menüpunkt **Kalenderübersicht** ermöglicht eine abteilungsbezogene Abfrage der geplanten und konsumierten Fehlzeiten (Monatskalender).

Beantragte, noch nicht genehmigte Fehlzeiten werden in roter Farbe dargestellt, genehmigte Fehlzeiten werden blau dargestellt. Analog zu den anderen Kalenderansichten, ist auch in dieser Ansicht die Abfrage von Lotus Notes Terminen möglich.

NOTIZ

Achtung: Die Termine aus dem Groupware-System (Notes oder Exchange) werden nur angezeigt, wenn das **Modul Calendaring** aktiviert ist.

Kalenderübersicht

Abfrage Suchmaske verbergen

Zeiteinheit: Monat

Zeitintervall: August 2010

Gruppierung: Level 4

Auswahlbaum: Gruppen mit Einsichtsberechtigung

Suche: [Suchfeld]

Ausgabeformat: [Auswahl]

Selektion bei Suche berücksichtigen:

Auswahl: Organigramm Favoriten

Tiefe 1

Eine Gruppe ist selektiert.

- Organigramm
- G01 - Geschäftsführung test
- LoseGruppen
 - LG01 - LG01
 - LG02 - LG02
- AktuelleMitarbeiter - AktuelleMitarbeiter
- EinAustritt - EinAustritt

Die Selektion von Organisationseinheiten zur Anzeige der gewünschten Kalenderübersicht wird über das Organigramm bzw. über die Favoriten-Liste getätigt (siehe Kapitel **Management**).

Kalenderübersicht

Abfrage Suchmaske anzeigen

01.08.2010 - 31.08.2010

Name	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
G01 - Anzahl: 3																																
Böhm, Susanne x																																
Haider, Martin x	U	U	U		U							U				U	U	U	U	U												
Weiss, Florian x					U																											

Verweise

[Konfiguration für den Administrator](#)¹

1. </daisy/webdesk-manual-admin/948-dsy.html?branch=4>