

Kalenderübersicht

Der Menüpunkt **Kalenderübersicht** ermöglicht eine abteilungsbezogene Abfrage der geplanten und konsumierten Fehlzeiten (Monatskalender).

Wochenend- und Feiertage sind farblich gekennzeichnet; beantragte, noch nicht genehmigte Fehlzeiten werden in roter Farbe dargestellt, genehmigte Fehlzeiten werden schwarz markiert. Analog zu den anderen Kalenderansichten, ist auch in dieser Ansicht die Abfrage von Lotus Notes bzw. Outlook Terminen möglich.

NOTIZ

Achtung: Die Termine aus dem Groupware-System (Notes oder Exchange) werden nur angezeigt, wenn das **Modul Calendaring** aktiviert ist.

Kalenderübersicht

Abfrage Suchmaske verbergen

Zeiteinheit: Monat
Zeitintervall: August 2010
Gruppierung: Level 4
Auswahlbaum: Gruppen mit Einsichtsberechtigung
Suche:
Ausgabeformat:
Selektion bei Suche berücksichtigen:
Auswahl: Organigramm (selected), Favoriten
Tiefe 1
Eine Gruppe ist selektiert.

- Organigramm
- G01 - Geschäftsführung test (selected)
- LeseGruppen
 - LG01 - LG01
 - LG02 - LG02
- AktuelleMitarbeiter - AktuelleMitarbeiter
- EinAustritt - EinAustritt

Die Selektion von Organisationseinheiten zur Anzeige der gewünschten Kalenderübersicht wird über das **Organigramm** bzw. über die **Favoriten-Liste** getätigt (Beschreibung im Kapitel **Management**).

Kalenderübersicht

Abfrage Suchmaske anzeigen

01.08.2010 - 31.08.2010

Name	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
G01 - Anzahl: 3																																	
Böhm, Susanne x																																	
Haider, Martin x		U	U	U		U						U				U	U	U	U	U													
Weiss, Florian x					U																												

Verweise

[Konfiguration für den Administrator¹](#)

1. </daisy/webdesk-manual-admin/948-dsy.html?branch=6>