

# Information

- Anwesenheitslisten
- Gruppenkalender
- Monatsjournale

Webdesk EWP sorgt dafür, dass sämtliche Informationen des Zeiterfassungssystems **zur richtigen Zeit bei den richtigen Personen** Ihres Unternehmens sind. Ob Zeitjournale oder Gruppenkalender für Mitarbeiter, Anwesenheitslisten für Ihre Telefonzentrale oder Statistiken für die Führungskräfte, mit Webdesk EWP bringen Sie die Informationen an den richtigen Ort.

## Beispielbild:

Name	Status	letzte Buchung	Buchungsmittelfung	Terminalar	Feiertaggrund	von	bis
BOHN, Susanne	✗						
HÄDLER, Martin	✗		Hädlere				
Weiss, Florian	✓				Urlaub bezahlt	05.11.2007	06.11.2007
BRUNN, Werner	✗						
BUNGER, Sabine	✗						
Kaufmann, Erich	✗						
Obermüller, Wilhelm	✗						
Obermüller, Wilhelm	✗						
Duchek, Christian	✗						
Kern, Gerald	✗						
Kern, Gerald	✗						
Lehner, Ulrike	✗						
Lehner, Ulrike	✗						
Alpner, Wolfgang	✗						
Czoch, Eva-Helga	✓						
Czoch, Eva-Helga	✓						
Repp, Dieter	✗				Urlaub bezahlt	05.11.2007	09.11.2007
Repp, Dieter	✗						

Im Informationsportal werden alle relevanten Daten für Mitarbeiter, Gruppen, Abteilungen etc. individuell zur Verfügung gestellt.

Informationen können verteilt werden und Ansichten entsprechend der Berechtigungen in Echtzeit abgebildet werden.

Die in diesem Beispiel gezeigte Anwesenheitsliste ist besonders interessant für Telefonzentralen.

Darüber hinaus können diverse Kalenderansichten und Journale zur Verfügung gestellt werden.

Mit dem Zusatzmodul Calendering, besteht die Möglichkeit die Daten mit Groupware Systeme wie Exchange und Notes zu synchronisieren, um diese auch mobil z.B. via PDA nutzen zu können.

## Verweise

Folder Zeitmanagement zum Download

[http://www.workflow.at/daisy/wfweb/1993/version/1/part/4/data/folder\\_zeit.pdf](http://www.workflow.at/daisy/wfweb/1993/version/1/part/4/data/folder_zeit.pdf)

## Felder

Name	Wert
Layout Überschrift / Graphik	GrafikText
heading	zeitwirtschaft_h3
Anzeige der Newsbox	true
Anzeigen von Loginbox	true
Anzeige der Map	false