



Zeitmanagement

mit Webdesk EWP

Papierlose Zeiterfassung

Ordnung in Ihrer Zeitwirtschaft muss nicht mit Bergen von Papier und hohem logistischem Aufwand verbunden sein. Mit dem Webdesk EWP verpassen Sie Ihrem Zeitwirtschaftssystem ein Portal, das für jeden Mitarbeiter Ihres Unternehmens optimal zugeschnitten ist. Schnell und unkompliziert können Buchungen, Abfragen und Auswertungen, aber auch Zeitkorrekturen oder Urlaubsanträge über eigene Workflows abgewickelt werden. Mit dem Webdesk EWP hält das klassische Buchungsterminal in Form einer Webapplikation Einzug an jedem PC-Arbeitsplatz.

Die offene Technologie erlaubt die nahtlose Anbindung von Telearbeitern. Die integrierte Workflow-Engine des Webdesk EWP sorgt für eine schnelle Abwicklung von Genehmigungs- und Planungsprozessen rund um die Zeitwirtschaft. Die flexible Prozessdefinition geht auf die speziellen Gegebenheiten in Ihrem Unternehmen ein und bildet diese ab. Durch das Verschwinden von Papierformularen und die Systematisierung der Abläufe werden kürzere Prozessdurchlaufzeiten erreicht und somit die Servicequalität der gesamten Zeitwirtschaft Ihres Unternehmens erhöht.



"... seit der Einführung von Webdesk EWP haben wir kaum mehr Anfragen bezüglich der Zeitrückmeldung von den Mitarbeitern und der mühsame Druck der Monatsberichte am Ende des Monats entfällt auch..."

Schlüsselfunktionen

- Zeiterfassung am Arbeitsplatz via Internet/Intranet
- Aktuelle Zeitkonten, Journale und Kalender mit Employee Selfservice
- Informationsportal und Steuerungsinstrument für Teamleiter und Personalverantwortliche
- Komfortabler Änderungsdienst mit Genehmigungsworkflow
- Korrekturen, Fehlzeitanträge, Überstunden

Buchen

Die Arbeitsplatz-unabhängige Zeiterfassung ist mit dem Webdesk EWP eine denkbar einfache Angelegenheit. Ob über Intranet oder Internet, die Zeiterfassung begleitet den Mitarbeiter.

Außendienstmitarbeiter sowie Tele- und Heimarbeiter können auf diese Art und Weise auch „remote“ ihre Arbeitszeit erfassen.

Information

Webdesk EWP sorgt dafür, dass sämtliche Informationen des Zeiterfassungssystems zur richtigen Zeit bei den richtigen Personen Ihres Unternehmens sind. Ob Zeitjournale oder Gruppenkalender für Mitarbeiter, Anwesenheitslisten für Ihre Telefonzentrale oder Statistiken für die Führungskräfte, mit Webdesk EWP bringen Sie die Informationen an den richtigen Ort.

The screenshot shows a web browser window with the URL <http://webdeskewp/webdesk2/zeitkorrektur.proc>. The page title is "Bürger Sabine". The main content area is titled "Zeitkorrektur" and includes a "Prozess starten" button, "Als Entwurf speichern", and "Journal einblenden". The form contains fields for "Datum" (07.09.2006), "Intervalle" (from 19:00 to 21:00), and "Fehlgrund" (Anwesend). A "Bemerkung" field contains "Einsatz neues CRM System". Below the form is a "Monatsjournal" table for September 2006.

Datum	Tag	K	FB Buchungen	FE Fehlgründe	Sollzeit	Istzeit	Summe	Saldo	Resturlaub
05.09.2006	Di	1	06:58 - 17:14	-	8.25	9.73	26.91	1591.186	125.0
06.09.2006	Mi	1	06:55 - 12:01 - 12:30 - 18:44	-	8.25	10.5	38.23	1593.336	125.0
07.09.2006	Do	1	07:03 - 17:22	-	8.25	9.82	48.05	1595.078	125.0
08.09.2006	Fr	1	ganztags	- Urlaub bezahlt					
09.09.2006	Sa								
10.09.2006	So								
11.09.2006	Mo								



Workflow

Änderungen in der Zeitwirtschaft an die Mitarbeiter delegieren: Durch Korrekturanträge mit Genehmigungsworkflow! Planen Sie Urlaube online im Team: Sowohl Urlaubsvertretung als auch Vorgesetzte müssen zustimmen. Durch die flexible Möglichkeit der Prozessdefinition wird jeder Genehmigungsablauf in der Zeitwirtschaft einfach abbildbar. Die Änderung von Prozessen ist eine Sache von Minuten!

workflow edv gmbh

dannebergplatz 6/23
A - 1030 wien
office@workflow.at

www.workflow.at
T +43-1-718 88 42-0
F +43-1-718 88 42-30



workflow
working solutions