

Neue Features in 4.57

Suchfunktion für den Feiertagskalender

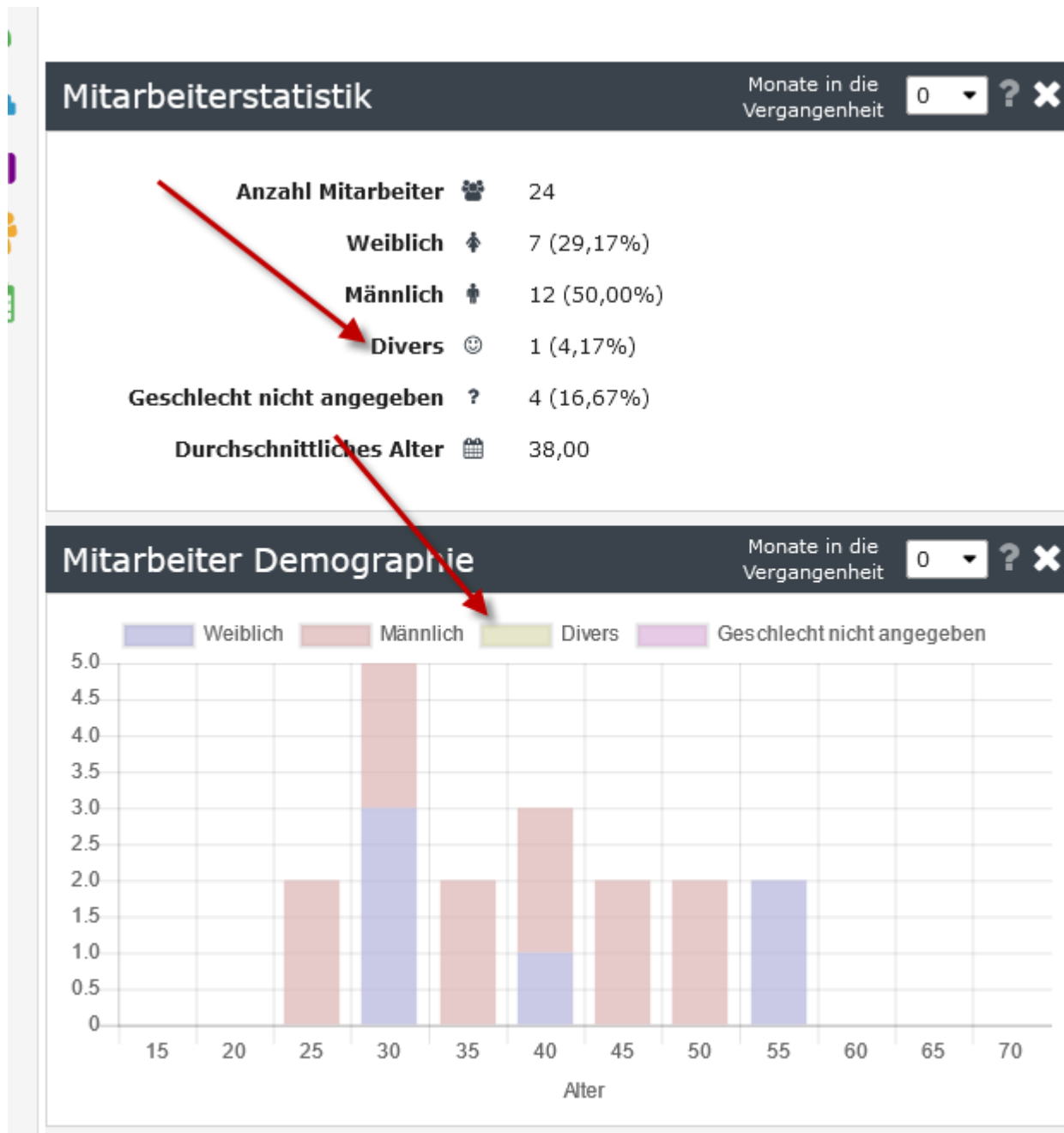
Bei der Auswahlliste der anzuwendenden Region für den passenden Feiertagskalender in `po_showPersons.act/Einstellungen/Zeiterfassung/Feiertagskalender` wurde eine Suchfunktion hinzugefügt

The screenshot displays the 'Feiertagskalender' (Holiday Calendar) configuration interface. It features three main sections: 'Feiertagskalender', 'Höchst Arbeitszeit' (Maximum Working Time), and 'Mehrstunden' (Overtime). The 'Feiertagskalender' section includes a dropdown menu for 'Anzuwendende Region / Konfession' (Applicable Region / Confession). A red arrow points to this dropdown, which is currently open, showing a list of regions and confessions. A red box highlights the search bar at the top of the dropdown list, indicating the new search functionality. The list includes entries such as 'Österreich Evangelisch', 'Deutschland HH', 'Deutschland HB', 'Schweiz SO', 'Schweiz BE', 'Schweiz UR', 'Österreich', 'Schweiz GL', 'Irland Republik', and '---'. The 'Höchst Arbeitszeit' section contains input fields for 'tägliche Höchst Arbeitszeit Kappung' and 'wöchentliche Höchst Arbeitszeit Kappung'. The 'Mehrstunden' section includes a checkbox for 'Umbuchung aktivieren' and a text input for 'Umbuchung-Schwellwert'.

Section	Field / Option	Value / Selection
Feiertagskalender	Anzuwendende Region / Konfession	Österreich Evangelisch
	Suchfunktion	Suchfunktion hinzugefügt
Höchst Arbeitszeit	tägliche Höchst Arbeitszeit Kappung	[]
	wöchentliche Höchst Arbeitszeit Kappung	[]
Mehrstunden	Umbuchung aktivieren	
	Umbuchung-Schwellwert	0,00

Geschlecht "divers"

In der Darstellung der Mitarbeiterstatistik bzw. Mitarbeiter-Demographie am Dashboard von HR-Expert wurde nun auch das Geschlecht "divers" visualisiert



Auch der Avatar von Personen ohne Profilbild ist nun geschlechtsneutral gestaltet:



Hallo Prima

Willkommen in der **Personalwolke**

Arbeit ist leichter mit frischer Luft...

Bezahlte Mahlzeiten in der Dienstreise-Abrechnung

Mit diesem Release ist nun möglich, bei der Abrechnung von Dienstreisen, im Block "tägliche Abzüge", den Abzug für vom Unternehmen bezahlte Mahlzeiten mit einem Klick für alle Tage der Reise zu erfassen. Besonders bei langen Dienstreisen wird dadurch die Eingabe der Abrechnung vereinfacht, da nun nicht mehr für jede Mahlzeit an jedem Reisetag separat entschieden werden muss.

Dienstreise-Abrechnung

Prozess starten

Als Entwurf speichern

Zurück

Reise Kurzinfo

Reisender

Rennard Renate

Reisetyp

Inlandsdienstreise

Reisedatum

01.03.24 08:00 - 31.03.24 18:00

Start/Ende

Wagenselgasse, 1120 Wien, Österreich / Messegelände, 4600 Wels, Österreich

1 Reisedaten

2 **Tägliche Abzüge**

3 Kilometergelder

4 Belege

5 Berechnete Kosten

6 Dateien

7 Zeitkorrekturen

Keine vom Unternehmen bezahlte Mahlzeiten (Abzüge)

Tägliche Abzüge

Datum	Frühstück (Kein bezahltes Frühstück)	Mittagessen (Kein bezahltes Mittagessen)	Abendessen (Kein bezahltes Abendessen)
01.03.2024	☐ Ja ☐ Nein	☐ Ja ☐ Nein	☐ Ja ☐ Nein
02.03.2024	- -	- -	- -