

Neue Features in 4.57

Suchfunktion für den Feiertagskalender

Bei der Auswahlliste der anzuwendenden Region für den passenden Feiertagskalender in `po_showPersons.act/Einstellungen/Zeiterfassung/Feiertagskalender` wurde eine Suchfunktion hinzugefügt, die Ihnen nun ermöglicht, den passenden Feiertagskalender schneller zu finden.

The screenshot shows the 'Feiertagskalender' (Holiday Calendar) settings page. On the left, there are three sections: 'Anzuwendende Region / Konfession' (Applicable Region / Confession), 'Höchststarbeitszeit' (Maximum working time), and 'Mehrstunden' (Overtime). The 'Anzuwendende Region / Konfession' section has a dropdown menu that is open, showing a list of regions and confessions. A red box highlights the search bar at the top of this dropdown, and a red arrow points to it from the text above. The list includes 'Österreich Evangelisch', 'Deutschland-HH', 'Deutschland-HB', 'Schweiz-SO', 'Schweiz-BE', 'Österreich Evangelisch', 'Schweiz-UR', 'Österreich', 'Schweiz-GL', 'Ireland Republik', and '---'. The 'Höchststarbeitszeit' section has two input fields: 'tägliche Höchststarbeitszeit Kappung' and 'wöchentliche Höchststarbeitszeit Kappung'. The 'Mehrstunden' section has two input fields: 'Umbuchung aktivieren' and 'Umbuchung-Schwellwert'.

Geschlecht "divers"

In der Darstellung der Mitarbeiterstatistik bzw. Mitarbeiter-Demographie am Dashboard von HR-Expert wurde nun auch das Geschlecht "divers" visualisiert.

Mitarbeiterstatistik

Monate in die
Vergangenheit

0



Anzahl Mitarbeiter 🧑 24

Weiblich ♀ 7 (29,17%)

Männlich ♂ 12 (50,00%)

Divers 😊 1 (4,17%)

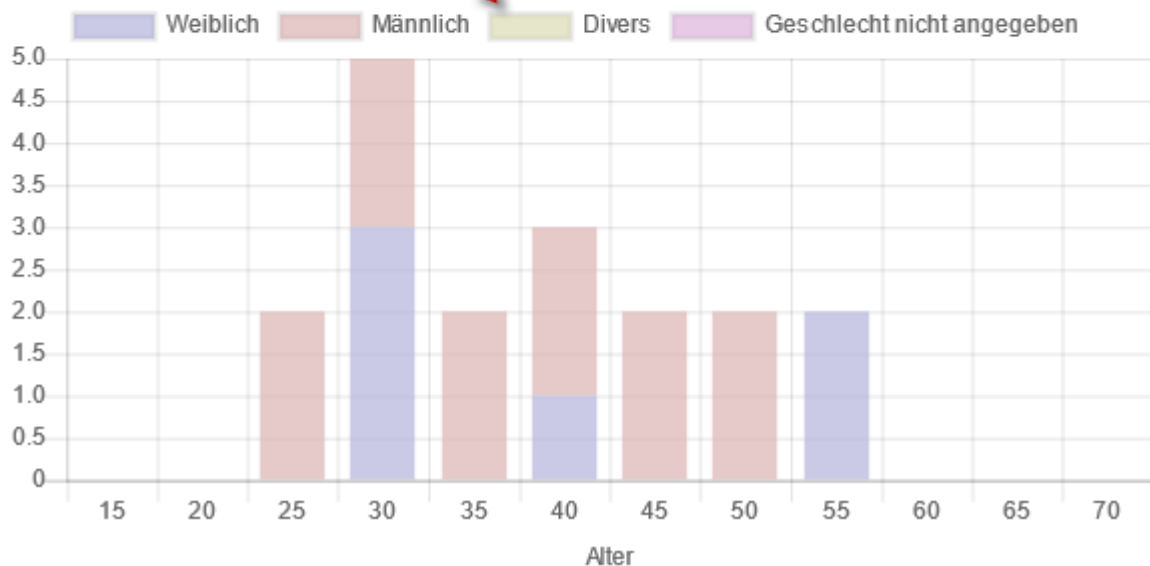
Geschlecht nicht angegeben ? 4 (16,67%)

Durchschnittliches Alter 📅 38,00

Mitarbeiter Demographie

Monate in die
Vergangenheit

0



Auch der Avatar von Personen ohne Profilbild ist nun geschlechtsneutral gestaltet:



Willkommen Andreas

zu Ihrem persönlichen **Webdesk**

Auf einen produktiven Tag!

Bezahlte Mahlzeiten in der Dienstreise-Abrechnung

Mit diesem Release ist nun möglich, bei der Abrechnung von Dienstreisen, im Block "tägliche Abzüge", den Abzug für vom Unternehmen bezahlte Mahlzeiten mit einem Klick für alle Tage der Reise zu erfassen bzw. alle Mahlzeiten einer Art (Frühstück, Mittagessen, Abendessen) für alle Tage der Reise auf "unbezahlt" zu setzen.

Besonders bei langen Dienstreisen wird dadurch die Eingabe der Abrechnung vereinfacht, da nun nicht mehr für jede Mahlzeit an jedem Reisetag separat entschieden werden muss.

Dienstreise-Abrechnung

Prozess starten

Als Entwurf speichern

Zurück

Reise Kurzinfo

Reisender

Reinstadler Anna

Reisetyp

Inlandsdienstreise

Reisedatum

01.04.24 08:00 - 05.04.24 18:00

Start/Ende

Wagenseilgasse, 1120 Wien, Österreich / Messepl., 4600 Wels, Österreich

1 Reisedaten

2 **Tägliche Abzüge**

3 Kilometergelder

4 Belege

5 Berechnete Kosten

6 Dateien

7 Zeitkorrekturen

Keine vom Unternehmen bezahlte Mahlzeiten (Abzüge)

Tägliche Abzüge

Datum	Frühstück (Kein bezahltes Frühstück)	Mittagessen (Kein bezahltes Mittagessen)	Abendessen (Kein bezahltes Abendessen)
01.04.2024	☐ Ja ☐ Nein	☐ Ja ☐ Nein	☐ Ja ☐ Nein
02.04.2024	☐ Ja ☐ Nein	☐ Ja ☐ Nein	☐ Ja ☐ Nein
03.04.2024	☐ Ja ☐ Nein	☐ Ja ☐ Nein	☐ Ja ☐ Nein
04.04.2024	☐ Ja ☐ Nein	☐ Ja ☐ Nein	☐ Ja ☐ Nein
05.04.2024	☐ Ja ☐ Nein	☐ Ja ☐ Nein	☐ Ja ☐ Nein