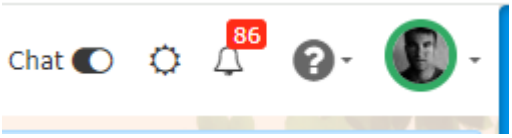
Neue Features in 4.58

Markierung bei "umgeschaltetem" User

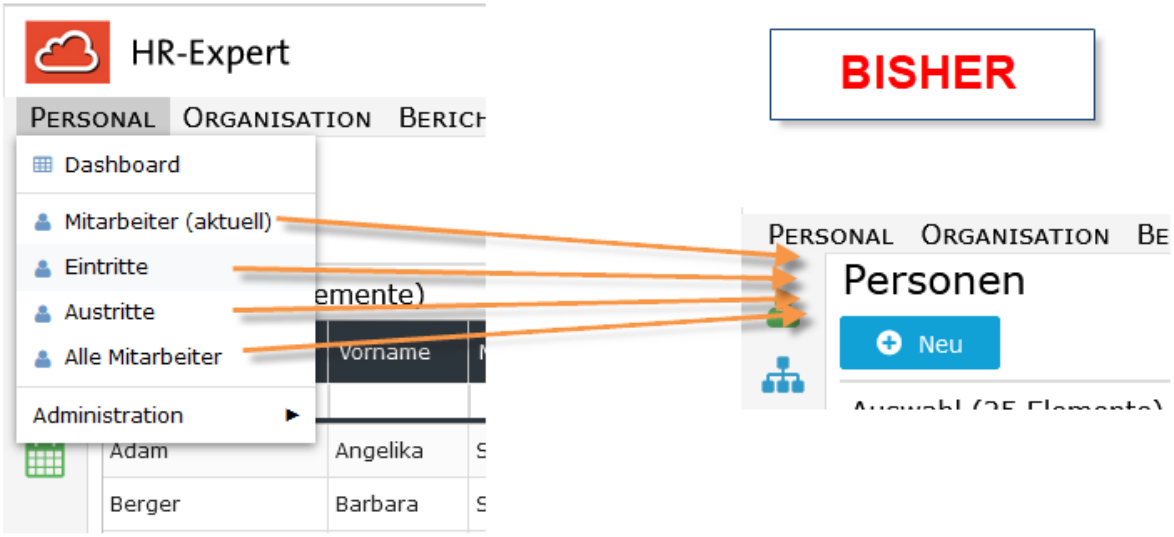
Mit diesem Release wurde eine zusätzliche Kennzeichnung bei umgeschalteten User eingeführt:
Ein grüner Ring um das Benutzerbild zeigt, dass man mit einem umgeschalteten User arbeitet:



Neue Titel für Berichte in HR-Expert

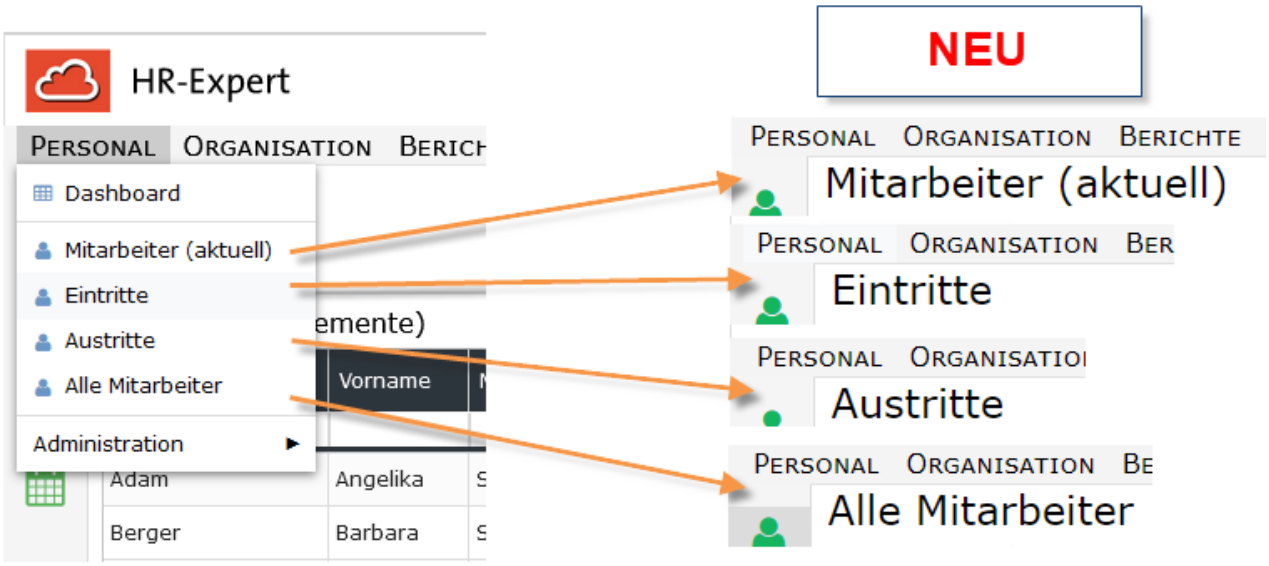
Im Bereich Personal wurden die Titel der unterschiedlichen Berichte der Bezeichnung in der Auswahlliste angepasst.

Bisher:



er:

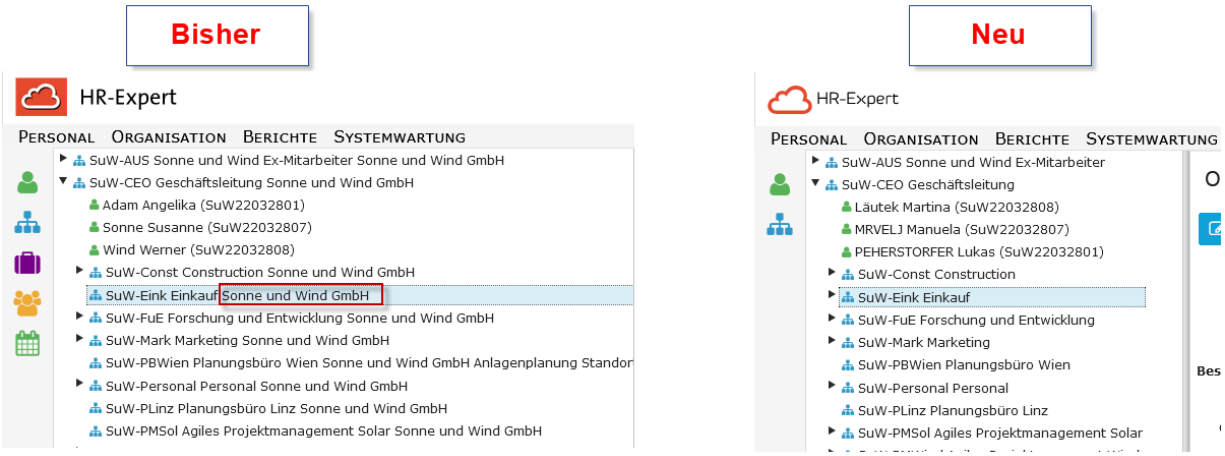
Neu:



Streichung der Nennung des Mandantennamens in Teilen von HR-Expert

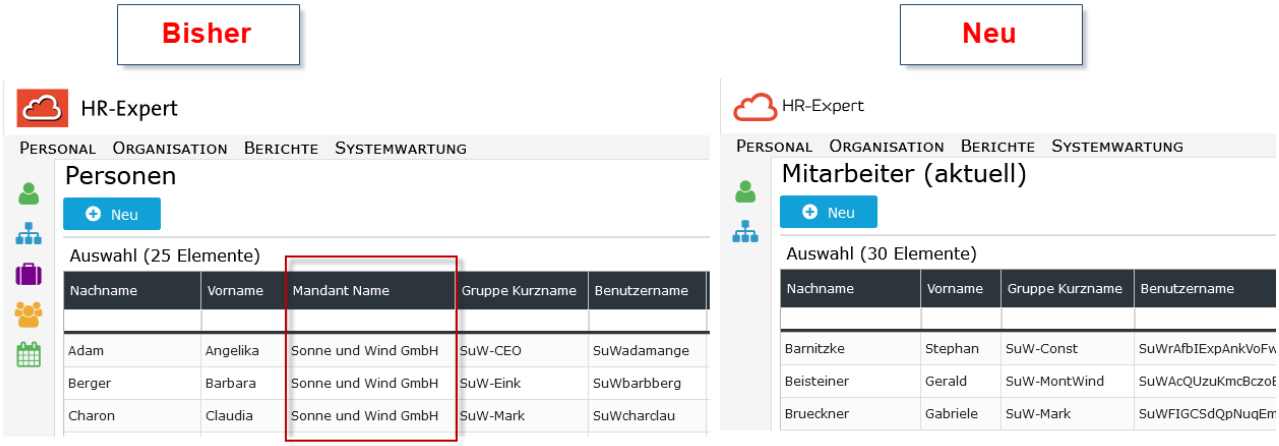
In der Darstellung einiger Funktionen von HR-Expert wird wiederholt der Mandantenname angeführt. Dies ist bei Usern, die Zugriff auf mehrere Mandanten haben sinnvoll.
Bei Usern, die nur auf einen Mandanten zugreifen, führt dies aber zu einer unnötigen Wiederholung des Mandantennamens.
Daher wurde die Mandantennennung mit den Zugriffsmöglichkeiten des Users kombiniert, sodass der Mandant in so einem Fall nicht mehr genannt wird. Dies betrifft folgende Funktionen:

Abfrage des Organigramm (Organisation # Organigramm)

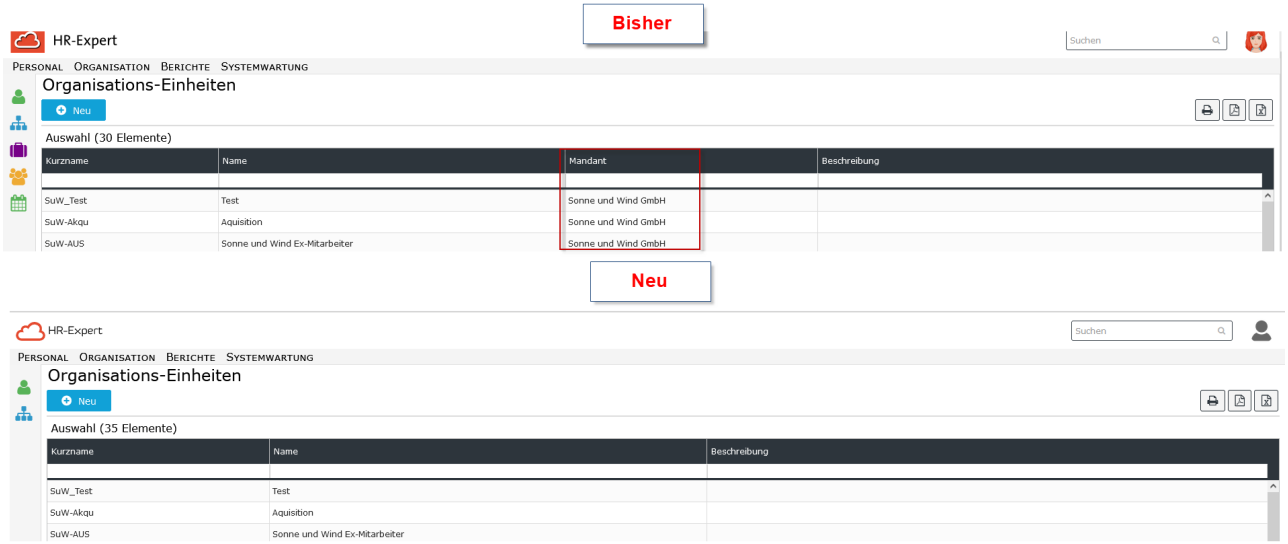


Abfrage der Personen

(Anmerkung: hier ist auch bereits der neue Titel der Liste ersichtlich, siehe oben)



Abfrage der Organisationseinheit (Organisation # Organisationseinheit)



Erweiterung der Auswahlliste bei der Buchung von Projekt-Zeitaufwänden

Es ist nun möglich, die Auswahlliste der Projekte bei der Buchung von Zeitaufwänden zum zusätzliche Spalten zu erweitern, die bei Bedarf das raschere Auffinden eines gesuchten Projektes erleichtern.

Folgende Spalten können auf Wunsch hinzugefügt werden:

- geplante Stunden
- Summe der geleisteten Stunden
- Summe der geleisteten anrechenbaren Stunden
- offene Stunden anrechenbar

Wenden Sie sich bitte bei Bedarf an unseren Support bzw. unser Consultant Team!

Änderung der Darstellung der Gründe für Fehlzeiten in Auswahllisten

Zukünftig werden die Fehlzeit-Gründe in den Auswahllisten des Korrektur-Clients und des Fehlzeit-Clients in folgender Form dargestellt:
(ID-Nummer) Kürzel des Fehlgrunds - Fehlgrund (ausgeschrieben)

Beispiel: (4) K - Krank

Eine Liste der standardmäßig vorhandenen Fehlgründe finden Sie HIER[1].

1. https://extranet.workflow.at/daisy/personalwolke-default/Time-Base/Administration/Zeitwirtschaft/ta_absenceClient.cact/10775-dsy.html