Meine Dienstreisen

Der Menüpunkt "**Meine Dienstreisen"** stellt ein Archiv dar, in welchem alle erfolgten Dienstreisen abgefragt werden können.

Die Dienstreisen können nach bestimmten Suchkriterien gefiltert werden:

- **nach Datum:**
  von - bis Datum des Reisezeitraumes
- **nach Reisestatus:**
  bsp.: alle Reisen, genehmigte Anträge, genehmigte Abrechnungen, Entwurf-Status, etc.; es können auch mehrere Status gleichzeitig ausgewählt werden
- **Filter:**
  Durch Anhaken dieses Parameters kann zusätzlich nach Dienstreisen gesucht werden, bei welchem Kilometergelder verbucht wurden.

Detailansicht
Durch einen Klick auf das Symbol zum Öffnen in der jeweiligen Zeile wird die Reiseinformation in einem neuen Browser-Tab geöffnet.

Wurde ein Dienstreise-Antrag oder eine -Abrechnung vom Vorgesetzten abgelehnt, so verbleibt der Antrag im Status "Entwurf".
Der Benutzer kann diesen Antrag dann erneut in der Workflow-Liste "Offene Aufgaben" finden und bearbeiten. Wird eine Korrektur vorgenommen und der Antrag erneut gespeichert, so verläuft er wieder gemäß dem konfigurierten Verlauf.