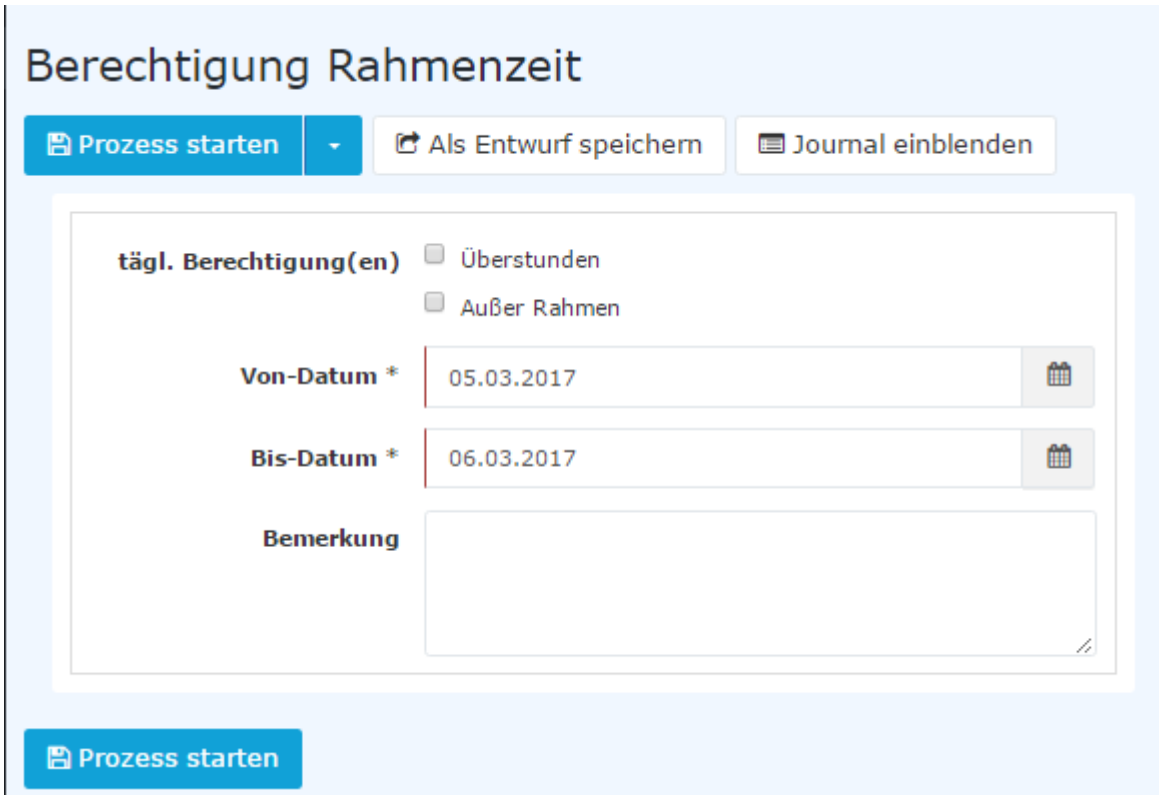
Freigabeantrag

Dieser Antrag wird verwendet, wenn beispielsweise in einem Unternehmen die Mitarbeiter ihre Zeitkorrekturen selber eintragen und diese das Monatsjournal für die Woche selbst kontrollieren sollen (Wochenfreigabe). Die Monatsjournale werden dann durch den Vorgesetzten einmal im Monat (mit der Monatsfreigabe) freigegeben.
Hierbei handelt es sich ebenfalls um einen Berechtigungsantrag, da nach der Genehmigung durch den Vorgesetzten im System IF6020 ein bestimmtes Feld auf JA gesetzt wird, wodurch eine Abrechnung durch die Personalabteilung stattfinden kann.

Der Prozess kann entweder sofort gestartet oder als Entwurf gespeichert werden. Eine detaillierte Beschreibung finden Sie im Kapitel **Anträge**.



Wird der Antrag vom Vorgesetzten freigegeben, so ist dies auch im Monatsjournal zu sehen. Dort gibt es folgende Spalten:

- **Wochenfreigabe**
  hier wird durch ein J oder N angzeigt, ob an diesem Tag der Freigabeantrag vom Benutzer gestellt wurde
- **Monatsfreigabe**
  hier wird angezeigt, ob der Vorgesetzte die Freigabe für das Monatsjournal erteilt hat (J) oder nicht (N)

Verweise

Konfiguration für den Administrator