

# Potential

---

Das Modul POTENTIAL aus der Produktreihe “GlobalAnalyse” bietet Ihnen eine vollständige Personalinformationslösung, welches die sprich-wörtliche “digitale Personalakte” tatsächlich abbildet. Sämtliche Stammdaten zur Person von der Adresse über die Sozialversicherungsnummer bis hin zu speziellen Informationen wie z.B. behördliche Dokumente können über POTENTIAL schnell und einfach administriert werden.

Die Statushistorie gibt einen schnellen Überblick über alle historischen und zukünftigen Beschäftigungsverhältnisse ihrer Mitarbeiter. Die Zuständigkeiten der Mitarbeiter können über Verantwortungsbereiche (Rollen) oder über klassische Stellenprofile gewartet werden. Das Organisationsmanagement bietet wahlweise eine Stellenplanung an, setzt diese aber für die Strukturierung ihres Unternehmens im Personalsystem nicht voraus.

Klar und konsequent in seiner Handhabung besticht POTENTIAL durch seine durchgängige Erfassung und Dokumentation von Informationen. Dies unterstützt Sie in ihrer täglichen Personalarbeit und veranschaulicht durch authentische Datenabfolgen vergangene, aktuelle sowie zukünftige Zahlen und Fakten.

## Mitarbeiterstammdaten und Statushistorie

In den Mitarbeiterstammdaten werden neben Name, Adresse und Sozialversicherungsnummer auch spezielle Zusatzinfos wie Angehörige, Behinderungen oder Aufenthaltsgenehmigungen gespeichert. Die Statushistorie zeigt die Aktivitäten jedes einzelnen Mitarbeiters, von der Einstellung bis zur Beendigung des Dienstverhältnisses, in Ihrem Unternehmen. Somit haben Sie immer einen detaillierten Überblick über die Anzahl Ihrer aktiven und inaktiven Mitarbeiter.

## Organisationsmanagement

POTENTIAL bildet Ihre Organisationseinheiten in einer übersichtlich gegliederten Baum-Struktur ab. Firmen, Bereiche und Abteilungen können ebenso wie Standorte oder Niederlassungen dargestellt werden.

POTENTIAL bietet eine stellen- bzw. personen-orientierte Strukturierung Ihres Betriebes. So können Sie einerseits die Stelle und andererseits die Person einer Organisationseinheit zuweisen. Diese Zuordnung bildet die Grundlage für Auswertungen auf Firmen-, Bereichs- oder Abteilungsebene.

## Auswertungen u. Statistiken

Der optionale Berichtsgenerator erlaubt die zielgruppengerechte Auswertung ihres stetig wachsenden Datenpools an mitarbeiterspezifischen Informationen. Die Reports können in verschiedenen Formaten ausgedruckt oder heruntergeladen werden. Die Ausgabe im plattformunabhängigen PDF-Format erlaubt zusätzlich das Versenden per E-Mail.

# Mitarbeiter Stammdaten

Stichtag 04.10.2004 | Filter | Info | Hilfe | Abmelden

**Stammdaten** Firmeneintritt: 06.05.1999 Status: Aktiv Mustermann Maximilian Mag. (0004881) (1)

**Stammdaten** | Kommunikationsdaten | Adressdaten | Verantwortungsbereiche

Beginn 06.05.1999 Ende 01.01.3000 Wehrdienst Bundesheer 8 Monate

Personalnummer 0004881 Führerschein A, B

Nachname Mustermann Abrechnungskreis 1

Vorname Maximilian Krankenkasse Wiener Gebietskrankenkasse

zweiter Vorname Georg

**Geburtsdaten**


Titel Magister Geburtsdatum 25.04.1970 Alter 34 Jahre

Titel intern Assistent Geburtsort Wien

Anrede Herr Geschlecht männlich Geburtsname

SVNR 3632

Kurzzeichen MAMU

Bild  0004881.jpg Durchsuchen...

Familienstand verheiratet Kinder 1

Staatsbürgerschaft österreichisch

Religion römisch katholisch

Suchen ? Druckansicht \* Neu Speichern Löschen

Trotz Informationsvielfalt sind alle Daten klar und übersichtlich angeordnet. Einzelne Felder oder Formulare werden auf Ihren Wunsch hinzugefügt oder ausgeblendet.

## Statushistorie

Stichtag 04.10.2004 | Filter | Info | Hilfe | Abmelden

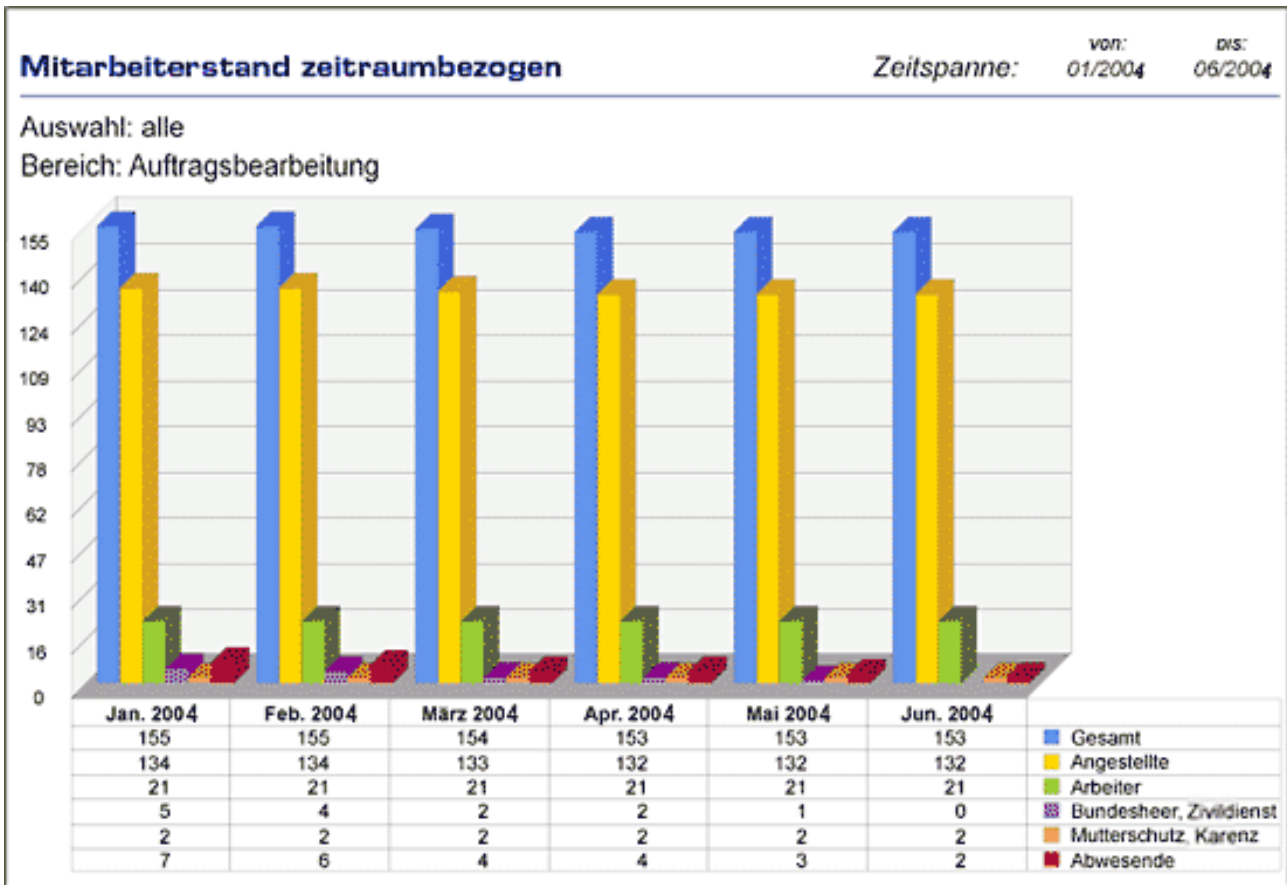
**Statushistorie** Firmeneintritt: 06.05.1999 Status: Aktiv Mustermann Maximilian Mag. (0004881)

Status	Führungsposition	Unterschriftsberechtigung
<b>Beginn</b> 01.12.2003 <b>Ende</b> 01.01.3000 <b>Status</b> Aktiv <b>Grund</b> Arbeitszeitänderung gekündigt am	<b>Firmeneintritt</b> 06.05.1999 <b>Konzerneintritt</b> 01.10.1993 <b>Austrittsdatum</b> <b>Kündigungsfrist</b> 1 Monat <b>Probezeit</b> 1 Monat	<b>Wochenstunden</b> 40,0 <b>AZ Faktor</b> 1,0 <b>Urlaubsplan</b> 25 Tage <b>Beschäftigungsgr.</b> Angestellter <b>Überstundenpauschale</b> Nein

Beginn	Ende	Status	Grund	Wochenstunden	AZ Faktor	Beschäftigungsgr.
01.12.2003	01.01.3000	Aktiv	Arbeitszeitänderung	40,0	1,0	Angestellter
11.09.2000	30.11.2003	Aktiv	Ende Wehrdienst	38,5	1,0	Angestellter
01.09.2000	10.09.2000	Inaktiv	Wehrdienst	38,5	1,0	Angestellter
06.05.1999	31.08.2000	Aktiv	Neueintritt	38,5	1,0	Angestellter

Suchen ? Druckansicht \* Neu Speichern Löschen

Historische Datenabfolgen werden erfasst und abgebildet. Sie können die gewünschten Daten selektieren und bearbeiten. Datumsfunktion und die Überprüfung von Pflichtfeldern (rot) erleichtern dabei die Datenpflege.



Setzen Sie Kriterien wie Stichtag, Beschäftigungsverhältnis, Organisationseinheit, etc, um die gewünschten Daten zu erhalten. Der Darstellungsform sind praktisch keine Grenzen gesetzt. Berichte können in Linien-, Punkt-, oder Balkendiagrammen umgesetzt werden.

## Felder

Name	Wert
Layout Überschrift / Graphik	GrafikUnterseite
heading	Potential_h2
Anzeige der Newsbox	true
Anzeigen von Loginbox	false
Anzeige der Map	false