

Training

Das Modul TRAINING aus der Produktreihe “Global Analyse” bietet Ihnen eine effiziente Unterstützung bei der Organisation Ihrer Seminare und Termine. Unsere Seminarverwaltungssoftware zeichnet sich durch leichte Handhabung und umfassende Funktionalitäten aus und gewährleistet schnelle Überschaubarkeit bei umfassender Informationsvielfalt.

Profitieren Sie von unseren Erfahrungswerten in Bezug auf bedarfsorientierte, leicht anzupassende Personalsoftware.

TRAINING vereinfacht umfassende Arbeitsprozesse und bedient sich dabei der Vernetzung durch automatisierte Kommunikationsabläufe. Unzählige Arbeitsschritte werden durch einzelne Massenaaktionen zeitsparend ersetzt. Damit bewältigen Sie komplexe Aufgaben innerhalb kürzester Zeit.

TRAINING ermöglicht Ihnen durch kompakte Vorgänge ein unkompliziertes Verwalten Ihrer Termine. Ein integrierter Seminarkatalog (via Intranet) erleichtert Ihren Mitarbeitern die Buchungsmöglichkeit und gibt den raschen Überblick. Reservierungen und Anmeldungen werden effizient und prompt machbar.

TRAINING bietet neben dem optimal reduzierten Administrationsaufwand auch eine exakte Kostenanalyse, detaillierte Kostenrechnung und genaue Seminarabrechnung.

Schlüsselfunktionen:

- Seminarverwaltung und Bildungscontrolling
- Verwaltung und Organisation der internen Weiterbildung
- Budgetierung und Kostenrechnung
- Seminarkatalog mit Antrags-Workflow für die Genehmigung
- Seminarplanung und Veranstaltungsmanagement
- umfassendes Berichtswesen

[Seminarverwaltung](#)¹

[Seminaranmeldung](#)²

[Schulungscontrolling](#)³

Seminardaten

Stichtag 05.10.2004		Filter	Info	Hilfe	Abmelden
Seminardaten		Aktiv		Corel Draw (E-CDR)	
Seminardaten	Zusatzinformationen	Kosten	Stundenplan	Planung	Dokumente
Seminarcode	E-CDR			Aktiv	<input checked="" type="checkbox"/>
Titel	Corel Draw			Max. Anmeldungen	18
Seminarreihe	-			Min. Anmeldungen	8
Seminargruppe	EDV / IT			Opt. Anmeldungen	10
Fragebogen	Corel Draw			Max. Warteliste	
Wiederholungszeitraum				<input type="radio"/> Extern	
Anmeldezeitraum	2 Monate			<input checked="" type="radio"/> Intern	
Stornierungszeitraum	1 Woche			Dauer (Stunden)	24,00
Abbruchszeitraum	3 Tage			Dauer (Tage)	6
Seminarkosten	435,00			Verpflegung	<input type="checkbox"/>
Stornierungskosten	50,00			Rückzahlung	<input type="checkbox"/>
Abbruchkosten	100,00			Intranet Seminarkatalog	
Anzahlung	50,00	Währung	EUR	anzeigen	<input checked="" type="checkbox"/>
Verantwortlicher	Czarnik Sabine			anmelden erlauben	<input checked="" type="checkbox"/>
Veranstalter				reservieren erlauben	<input checked="" type="checkbox"/>
				Teilnehmerliste	<input checked="" type="checkbox"/>
				Warteliste	<input type="checkbox"/>
Suchen		Druckansicht	* Neu		Speichern
					Löschen

Für jedes Seminar definieren Sie Standardwerte für Kosten, Kurszeiten, Zusatzinformationen, etc., die vom Programm für die einzelnen Termine übernommen werden.

Terminaten

Stichtag 05.10.2004 | **Filter** | **Info** | **Hilfe** | **Abmelden**

Terminaten 22.11.2004 - 27.11.2004 (Termin ist offen für Anmeldungen) Anmeldungen: 18 Corel Draw (E-CDR-07) (8)

Terminaten | **Kosten** | **Stundenplan** | **Planung**

Beginn 22.11.2004 Mo **Aktiv**

Ende 27.11.2004 Sa **Samstag** **Sonntag**

Code E-CDR-07 **Min. Anmeldungen** 8 8

Seminargruppe EDV/IT **Max. Anmeldungen** 18 18

Status Termin ist offen für Anmeldungen **Opt. Anmeldungen** 10 10

Stornierungsgrund **Max. Warteliste**

Intranet Seminarkatalog **kein Anmelden/Reservieren** **Währung** EUR

Anmeldedatum 22.09.2004 22.09.2004 **Terminkosten** 435,00 435,00

Anmeldeort **Abbruchkosten** 100,00 100,00

Stornierungsdatum 15.11.2004 15.11.2004 **Anzahlung** 50,00 50,00

Abbruchdatum 19.11.2004 19.11.2004 **Stornierungskosten** 50,00 50,00

Veranstalter Muster Seminarveranstaltung GmbH **Dauer** 6 Tag(e)

Dauer 24 Stunde(n)

Suchen ? Druckansicht * Neu Speichern Löschen

Durch die übernommenen Standardwerte sparen Sie Zeit beim Einpflegen der einzelnen Kurstermine. Außerdem können Sie die Abläufe der einzelnen Termine planen und für wichtige Aufgaben Erinnerungen setzen.

Anmeldung

Stichtag 05.10.2004 Info | Hilfe | Abmelden

Anmeldung 22.11.2004 - 27.11.2004 (Termin ist offen für Anmeldungen) Corel Draw (E-CDR-07) (8)

Einzelanmeldung Gruppenanmeldung Warteliste Hotelbuchung Gruppenanmeldung umbuchen

Person Dibold Karin (0000018) Voraussetzungsprüfung Rückzahlung

Anmeldedatum 18.08.2004 Kostenstelle

Status angemeldet Kosten 435,00 435,00 EUR

Kommentar Stornierungsdatum Stornierungsgrund

	Person	Anmeldedatum	Status	Kosten
→	<input checked="" type="checkbox"/> Dibold Karin (0000018)	18.08.2004	angemeldet	435,00 EUR
•	<input checked="" type="checkbox"/> Holzer Ilse (0002860)	18.08.2004	angemeldet	435,00 EUR
•	<input checked="" type="checkbox"/> Illic Renate (0006013)	18.08.2004	angemeldet	435,00 EUR
•	<input checked="" type="checkbox"/> Kaiser Walter (0006949)	18.08.2004	angemeldet	435,00 EUR
•	<input checked="" type="checkbox"/> Luttenberger Susanne (0001644)	18.08.2004	angemeldet	435,00 EUR
•	<input checked="" type="checkbox"/> Nussbaum Gertraude (0001999)	18.08.2004	angemeldet	435,00 EUR
•	<input checked="" type="checkbox"/> Schwarzenbacher Peter (0007379)	18.08.2004	angemeldet	435,00 EUR
•	<input checked="" type="checkbox"/> Unnings Christine (0004772)	18.08.2004	angemeldet	435,00 EUR
•	<input checked="" type="checkbox"/> Weber Gertrude (0000686)	18.08.2004	angemeldet	435,00 EUR

Brief Min / Max / Opt 8 / 18 / 10 angemeldet 18 Warteliste 2 Gesamtkosten 7.830,00 EUR

Folge-Termin E-CDR-04 (13.10.2003-20.10.2003) Massenstatus ungebucht ausführen

Suchen Druckansicht Liste öffnen * Neu Speichern Löschen

Wenn Sie die Anmeldung zentral über das Programm abwickeln, erleichtern Ihnen viele Funktionen die Arbeit. Es gibt die Möglichkeit der Massenverarbeitung, Umbuchungen und dynamische Wartelisten.

Seminarkatalog

Herzlich willkommen im Online-Seminarkatalog

Seminarartikel
 Seminarcode
 Seminargruppe

1 -8 von 89

Seminartitel	Termine
+ Verhandlungstraining	7
- Potentialanalyse und Personalentwicklung	0
- Vorbereitung auf das Bankgespräch	0
- Der Plan zum Erfolg	8
(10.01.2005 - 12.01.2005) freie Plätze 2	mehrtägig
(24.01.2005 - 26.01.2005) freie Plätze 3	mehrtägig
(07.02.2005 - 09.02.2005) freie Plätze 8	mehrtägig
(21.03.2005 - 23.03.2005) freie Plätze 8	mehrtägig
(13.04.2005 - 15.04.2005) freie Plätze 8	mehrtägig
(03.05.2005 - 05.05.2005) freie Plätze 8	mehrtägig
(22.06.2005 - 24.06.2005) freie Plätze 0	mehrtägig
(11.07.2005 - 12.07.2005) freie Plätze 4	mehrtägig
+ Unternehmertraining	8
+ Meine Rolle als Führungskraft	7
- Interviewtechnik - professionelle Personalselektion	0
- Personalführung und Motivation	0

Durch den Internet/Intranet-Seminarkatalog bieten Sie Ihre aktuellen Seminare an und entscheiden, welche Informationen Sie online zeigen wollen. Die Interessenten können sich selber einen Überblick verschaffen und gleich Termine reservieren.

Felder

Name	Wert
Layout Überschrift / Graphik	GrafikUnterseite
heading	Training
Anzeige der Newsbox	true
Anzeigen von Loginbox	false
Anzeige der Map	false

1. /daisy/webdesk-manual-admin/3082.html
2. /daisy/webdesk-manual-admin/3083.html
3. /daisy/webdesk-manual-admin/3084.html