

Training

Das Modul TRAINING aus der Produktreihe "Global Analyse" bietet Ihnen eine effiziente Unterstützung bei der Organisation Ihrer Seminare und Termine. Unsere Seminarverwaltungssoftware zeichnet sich durch leichte Handhabung und umfassende Funktionalitäten aus und gewährleistet schnelle Überschaubarkeit bei umfassender Informationsvielfalt.

Profitieren Sie von unseren Erfahrungswerten in Bezug auf bedarfsorientierte, leicht anzupassende Personalsoftware.

TRAINING vereinfacht umfassende Arbeitsprozesse und bedient sich dabei der Vernetzung durch automatisierte Kommunikationsabläufe. Unzählige Arbeitsschritte werden durch einzelne Massenaaktionen zeitsparend ersetzt. Damit bewältigen Sie komplexe Aufgaben innerhalb kürzester Zeit.

TRAINING ermöglicht Ihnen durch kompakte Vorgänge ein unkompliziertes Verwalten Ihrer Termine. Ein integrierter Seminarkatalog (via Intranet) erleichtert Ihren Mitarbeitern die Buchungsmöglichkeit und gibt den raschen Überblick. Reservierungen und Anmeldungen werden effizient und prompt machbar.

TRAINING bietet neben dem optimal reduzierten Administrationsaufwand auch eine exakte Kostenanalyse, detaillierte Kostenrechnung und genaue Seminarabrechnung.

Schlüsselfunktionen:

- Seminarverwaltung und Bildungscontrolling
- Verwaltung und Organisation der internen Weiterbildung
- Budgetierung und Kostenrechnung
- Seminarkatalog mit Antrags-Workflow für die Genehmigung
- Seminarplanung und Veranstaltungsmanagement
- umfassendes Berichtswesen

| | | |
|-------------------|------------------|----------------------|
| Seminarverwaltung | Seminaranmeldung | Schulungscontrolling |
|-------------------|------------------|----------------------|

Seminarverwaltung

Die Definition der Seminarstammdaten bildet die Basis des Systems. Hier werden grundlegende inhaltliche Daten (z.B. Beschreibung, Seminarinhalt, Zielgruppe, etc) und verwaltungsspezifische Informationen (z.B. Kosten, Anmelde- und Stornierungszeitraum, maximale Teilnehmerzahl, etc.) festgelegt. Zu jedem Seminar können beliebig viele Termine (d.h. Veranstaltungen mit dem gleichen Inhalt aber an unterschiedlichen Zeitpunkten mit z.B. unterschiedlichen Trainern) als Bezugsobjekt für die Anmeldung erstellt werden.

Seminaranmeldung

Die Anmeldung zu einem Seminartermin erfolgt vom Interessenten selbst über das Intranet. Dieser kann im Schulungskatalog die Termine u. freien Plätze des Bildungsangebots einsehen. Die Personalabteilung nimmt über TRAINING Reservierungen, Anmeldungen, Stornierungen aber auch Umbuchungen auf Folgetermine vor. Sie setzt Interessenten überbuchter Seminare auf die Warteliste, verwaltet die Kosten, die dazugehörige Kostenstelle und den gesamten Schriftverkehr mit den Seminarteilnehmern.

Schulungscontrolling

Die Kosten ihrer internen Weiterbildung werden schnell und transparent über das integrierte Berichtsmodul dargestellt. Ein Feedbackprozess ermöglicht auch qualitative Daten über die abgehaltenen Seminare von den Teilnehmern online einzuholen. Die daraus generierten Gegenüberstellungen von Seminargruppen, Trainern und Einzelveranstaltungen bilden eine hochwertige Grundlage für die Planung der nächsten Schulungsperiode.

Seminardaten

Stichtag 05.10.2004 | Filter | Info | Hilfe | Abmelden

Seminardaten Aktiv Corel Draw (E-CDR)

| Seminardaten | Zusatzinformationen | Kosten | Stundenplan | Planung | Dokumente |
|--------------|---------------------|--------|-------------|---------|-----------|
|--------------|---------------------|--------|-------------|---------|-----------|

Seminardaten

Seminarcode: E-CDR

Titel: Corel Draw

Seminarreihe: -

Seminargruppe: EDV / IT

Fragebogen: Corel Draw

Wiederholungszeitraum: [Dropdown]

Anmeldezeitraum: 2 Monate

Stornierungszeitraum: 1 Woche

Abbruchszeitraum: 3 Tage

Seminarkosten: 435,00

Stornierungskosten: 50,00

Abbruchkosten: 100,00

Anzahlung: 50,00 Währung: EUR

Verantwortlicher: Czarnik Sabine

Veranstalter: [Dropdown]

Aktiv:

Max. Anmeldungen: 18

Min. Anmeldungen: 8

Opt. Anmeldungen: 10

Max. Warteliste: [Input]

Extern

Intern

Dauer (Stunden): 24,00

Dauer (Tage): 6

Verpflegung:

Rückzahlung:

Intranet Seminarkatalog

anzeigen:

anmelden erlauben: reservieren erlauben:

Teilnehmerliste: Warteliste:

Suchen | ? | Druckansicht | * Neu | Speichern | Löschen

Für jedes Seminar definieren Sie Standardwerte für Kosten, Kurszeiten, Zusatzinformationen, etc., die vom Programm für die einzelnen Termine übernommen werden.

Terminaten

Stichtag 05.10.2004 | Filter | Info | Hilfe | Abmelden

Terminaten 22.11.2004 - 27.11.2004 (Termin ist offen für Anmeldungen) Anmeldungen: 18 Corel Draw (E-CDR-07) (8)

Terminaten | Kosten | Stundenplan | Planung

Beginn 22.11.2004 Mo **Aktiv**

Ende 27.11.2004 Sa Samstag Sonntag

Code E-CDR-07

Seminargruppe EDV/IT

Status Termin ist offen für Anmeldungen

Stornierungsgrund

Intranet Seminarkatalog kein Anmelden/Reservieren

Anmeldedatum 22.09.2004 22.09.2004

Anmeldeort

Stornierungsdatum 15.11.2004 15.11.2004

Abbruchdatum 19.11.2004 19.11.2004

Veranstalter Muster Seminarveranstaltung GmbH

Min. Anmeldungen 8 8

Max. Anmeldungen 18 18

Opt. Anmeldungen 10 10

Max. Warteliste

Währung EUR

Terminkosten 435,00 435,00

Abbruchkosten 100,00 100,00

Anzahlung 50,00 50,00

Stornierungskosten 50,00 50,00

Dauer 6 Tag(e)

Dauer 24 Stunde(n)

Suchen ? Druckansicht * Neu Speichern Löschen

Durch die übernommenen Standardwerte sparen Sie Zeit beim Einpflegen der einzelnen Kurstermine. Außerdem können Sie die Abläufe der einzelnen Termine planen und für wichtige Aufgaben Erinnerungen setzen.

Anmeldung

Stichtag 05.10.2004 Info | Hilfe | Abmelden

Anmeldung 22.11.2004 - 27.11.2004 (Termin ist offen für Anmeldungen) Corel Draw (E-CDR-07) (8)

Einzelanmeldung Gruppenanmeldung Warteliste Hotelbuchung Gruppenanmeldung umbuchen

Person Dibold Karin (0000018) Voraussetzungsprüfung Rückzahlung

Anmeldedatum 18.08.2004 Kostenstelle

Status angemeldet Kosten 435,00 435,00 EUR

Kommentar

Stornierungsdatum

Stornierungsgrund

| <input type="checkbox"/> | Person | Anmeldedatum | Status | Kosten | |
|-------------------------------------|---------------------------------|--------------|------------|--------|-----|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Dibold Karin (0000018) | 18.08.2004 | angemeldet | 435,00 | EUR |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Holzer Ilse (0002860) | 18.08.2004 | angemeldet | 435,00 | EUR |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Illic Renate (0006013) | 18.08.2004 | angemeldet | 435,00 | EUR |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Kaiser Walter (0006949) | 18.08.2004 | angemeldet | 435,00 | EUR |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Luttenberger Susanne (0001644) | 18.08.2004 | angemeldet | 435,00 | EUR |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Nussbaum Gertraude (0001999) | 18.08.2004 | angemeldet | 435,00 | EUR |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Schwarzenbacher Peter (0007379) | 18.08.2004 | angemeldet | 435,00 | EUR |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Unnings Christine (0004772) | 18.08.2004 | angemeldet | 435,00 | EUR |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Weber Gertrude (0000686) | 18.08.2004 | angemeldet | 435,00 | EUR |

Brief Min / Max / Opt 8 / 18 / 10 angemeldet 18 Warteliste 2 Gesamtkosten 7.830,00 EUR

Folge-Termin E-CDR-04 (13.10.2003-20.10.2003) Massenstatus ungebucht ausführen

Suchen ? Drucksicht Liste öffnen * Neu Speichern Löschen

Wenn Sie die Anmeldung zentral über das Programm abwickeln, erleichtern Ihnen viele Funktionen die Arbeit. Es gibt die Möglichkeit der Massenverarbeitung, Umbuchungen und dynamische Wartelisten.

Seminarkatalog

Herzlich willkommen im Online-Seminarkatalog

Seminarartikel
 Seminarcode
 Seminargruppe

1 -8 von 89

| Seminartitel | Termine |
|---|-----------|
| + Verhandlungstraining | 7 |
| - Potentialanalyse und Personalentwicklung | 0 |
| - Vorbereitung auf das Bankgespräch | 0 |
| - Der Plan zum Erfolg | 8 |
| (10.01.2005 - 12.01.2005) freie Plätze 2 | mehrtägig |
| (24.01.2005 - 26.01.2005) freie Plätze 3 | mehrtägig |
| (07.02.2005 - 09.02.2005) freie Plätze 8 | mehrtägig |
| (21.03.2005 - 23.03.2005) freie Plätze 8 | mehrtägig |
| (13.04.2005 - 15.04.2005) freie Plätze 8 | mehrtägig |
| (03.05.2005 - 05.05.2005) freie Plätze 8 | mehrtägig |
| (22.06.2005 - 24.06.2005) freie Plätze 0 | mehrtägig |
| (11.07.2005 - 12.07.2005) freie Plätze 4 | mehrtägig |
| + Unternehmertraining | 8 |
| + Meine Rolle als Führungskraft | 7 |
| - Interviewtechnik - professionelle Personalselektion | 0 |
| - Personalführung und Motivation | 0 |

Durch den Internet/Intranet-Seminarkatalog bieten Sie Ihre aktuellen Seminare an und entscheiden, welche Informationen Sie online zeigen wollen. Die Interessenten können sich selber einen Überblick verschaffen und gleich Termine reservieren.

Felder

| Name | Wert |
|------------------------------|------------------|
| Layout Überschrift / Graphik | GrafikUnterseite |
| heading | Training |
| Anzeige der Newsbox | true |
| Anzeigen von Loginbox | false |
| Anzeige der Map | false |