

# Career

---

Das Modul CAREER aus der Produktreihe “Global Analyse” bietet Ihnen ein effizientes Bewerbermanagement mit einer Online-Jobbörse, welche sich sehr einfach in ihren Internetauftritt integrieren lässt. Durch die strukturierte Erfassung der notwendigen Eckdaten wird die Suche nach den geeigneten Mitarbeitern zum Kinderspiel. Ein Profilabgleich unterstützt Sie dabei, Bewerber und Mitarbeiter gegen die gewünschten Anforderungen ihrer ausgeschriebenen Stelle abzugleichen.

Nicht alle Bewerbungen erfolgen online. CAREER unterstützt neben der integrierten Jobbörse auch die klassischen Wege per Email oder Post durch die Möglichkeit, jedes beliebige Dokument an die Bewerbung anzuhängen. Um die Abwicklung auch von bewerbungsintensiven Stellenausschreibungen effizient erledigen zu können, bietet Ihnen CAREER mit der Massenverarbeitung ein Tool, mit dem Sie durch selbst definierte Bewerberkreise zeitraubende Arbeiten wie Einladungen, Absagen etc. künftig mit einem Mausklick erledigen.

Durchdachte Funktionalitäten, individueller Gestaltungsfreiraum und optimale Auswertungsmöglichkeiten kennzeichnen CAREER, unser Modul für zukunftsweisendes Bewerbermanagement. Überzeugen Sie sich selbst und reduzieren Sie Ihren Administrationsaufwand auf ein Mindestmaß.

## Ausschreibungsdaten

Mit CAREER verwalten Sie die gängigen Ausschreibungsdaten, wie angefallene Kosten, eingesetztes Medium (Jobbörsen, Zeitungen etc.) und die Ausschreibung selbst. Im nächsten Schritt definieren Sie die gewünschten Anforderungen an die Stelle (hard und soft Skills). Eine mehrsprachige Verwaltung Ihrer Ausschreibungen und die Möglichkeit, diverse Unterlagen zusätzlich als pdf-Dokument verfügbar zu machen, sind weitere Bestandteile der Lösung.

## Bewerber und Ereignisse

In der Bewerberverwaltung werden alle wichtigen Informationen zum Bewerber (wie z.B. Stamm- und Adressdaten, gewünschtes Eintrittsdatum, Beschäftigungstyp, etc.) gespeichert. Alle Vorgänge zur Bewerbung werden als “Ereignisse” dokumentiert und verschaffen so einen detaillierten Überblick zum gesamten Ablauf. Unterstützt durch das integrierte “Reminder-Tool” werden Sie zuverlässig an bevorstehende Interviews, Veranstaltungen und die Rückverfolgung weitergeleiteter Bewerbungen erinnert.

## Jobbörse

Hauptwerkzeug der CAREER-Bewerberverwaltung und gleich-zeitig Fundament für eine erfolgreiche Suche nach dem geeigneten Mitarbeiter ist die Jobbörse. Der Bewerber kann hier schnell und unkompliziert alle seine Bewerbungsinformationen direkt eingeben. Mittels integriertem Dokumentenupload fügt der Bewerber online individuelle Dokumente (Lebenslauf, Zeugnis etc.) zu seinem Stellengesuch hinzu.

## Ausschreibungsdaten

Ausschreibungsdaten		Kosten	Medien	Interne Beschreibung	Externe Beschreibung
Code	PERREF02			offen <input type="checkbox"/>	
Ausschreibungsname				Ausschr. Typ	Personalwesen
deutsch	Personalreferent/in			Stelle	Abteilungsleiter 0001945
english	Recruiter			Funktion	Abteilungsleiter
Datum erstellt	30.09.2004			Anzahl Stellen	1
Datum genehmigt	04.10.2004			<b>Veröffentlichen</b>	
intern ausgeschrieben	08.10.2004	Ende	30.11.2004	Intranet	<input checked="" type="checkbox"/>
extern ausgeschrieben	18.10.2004	Ende	31.12.2004	Internet	<input checked="" type="checkbox"/>
verantwort. Person	Käfer Martin				

Suchen ? Druckansicht \* Neu Speichern Löschen

Die optimale Verwaltung der Ausschreibungsdaten ist mehrsprachig. Durch Unterteilung in interne und externe Beschreibungen haben Sie außerdem die Möglichkeit, Ihre Texte für die Jobbörsen in Intra- und Internet anzupassen.

The screenshot shows a web form titled 'Customer Relationship Manager' with a 'Home' link and a 'zum Anfang' button. The form is divided into two main sections: 'Stammdaten' and 'Zusatzinformationen'. The 'Stammdaten' section includes fields for Title (Mag.), Address (Herr), Surname (Mustermann), First Name (Maximilian), Birth Date (25.04.1970), SVNR (3632), Marital Status (verheiratet), and Nationality (österreichisch). The 'Zusatzinformationen' section includes Religion (römisch katholisch), License (A), Presence Service, Birthplace, Competition Clause (checkbox), End Date, Notice Period, Earliest Entry, Salary Requirement (EUR), and a Comment field. A 'weiter' button is located at the bottom right of the form.

Ob Inter- oder Intranet - wir integrieren die Jobbörse in Ihren Webauftritt. Sie können ausgeschriebene Stellen schnell und unkompliziert ändern oder freischalten. Bewerber geben die relevanten Daten ein, und diese gelangen nach Überprüfung direkt in Ihren Datenbestand.

Überstundenstatistiken, Fehlzeitkalender) bleibt er immer am aktuellen Stand!

**Schlüsselfunktionen:**

- Definition Stellenprofil und Erstellung der Ausschreibung
- Interne oder externe Ausschreibung
- Integration mit Online-Jobbörse
- Dokumentation der Bewerbungsgespräche
- Strukturierte Auswahl des Bewerbers über Profilabgleich
- Automatische Korrespondenz und Massenverarbeitung

<b>Berechtigungssteuerung<sup>1</sup></b>	<b>Technisches Konzept<sup>2</sup></b>	
3	4	

**Felder**

Name	Wert
Layout Überschrift / Graphik	GrafikUnterseite
heading	Career_h2
Anzeige der Newsbox	true
Anzeigen von Loginbox	false
Anzeige der Map	false

1. /daisy/webdesk-manual-admin/1914.html
2. /daisy/webdesk-manual-admin/1916.html
3. /daisy/webdesk-manual-admin/1914.html
4. /daisy/webdesk-manual-admin/1916.html