Zusatzfelder definieren

Zusatzfelder erweitern Reise- oder Belegformulare um kundenspezifische Informationen. Sie werden zentral angelegt und anschließend einem Reisetyp, Belegtyp oder dem Kilometergeld zugeordnet.

Felder der Administration

- **Feldname:** technische beziehungsweise sichtbare Bezeichnung. Für Zuordnungen und Skripte stabil halten.
- **Feldtyp:** *Text*, *Zahl*, *Datum* oder *Boolean*.
- **Pflichtfeld:** erzwingt die Eingabe in den Formularen, in denen das Feld aktiv ist.
- **Breite:** Darstellung des Feldes im Formular.
- **Validierung:** optionale fachliche Prüfung des eingegebenen Wertes.
- **Gültig von / Gültig bis:** historischer Einsatzzeitraum.
- **Mandant:** optionaler Geltungsbereich.
- **onCreate Script / onValueChanged Script:** optionale JavaScript-Logik zur Initialisierung beziehungsweise Reaktion auf Wertänderungen. Nur geprüfte Skripte verwenden.
- **Textmodule:** sprachabhängige Feldbezeichnungen.

Vorgehen

1. Fachlichen Zweck und Datentyp festlegen.
2. Feld anlegen, Gültigkeit und gegebenenfalls Mandant setzen.
3. Pflichtstatus, Breite und Validierung definieren.
4. Feld im Reisetyp[1], Belegtyp[2] oder Kilometergeld zuordnen.
5. Formular mit leerem, gültigem und ungültigem Wert testen.

Eine Änderung des Datentyps oder der technischen Bezeichnung nach produktiver Verwendung kann bestehende Daten und Skripte unbrauchbar machen. In solchen Fällen ein neues Feld mit neuer Gültigkeit anlegen und die Migration separat planen.

Felder

Name	Wert
Modul	Travel Management (tm)
Webdesk Actionname	tm_editAdditionalField
Artefakt-Typ	Action

1. /daisy/webdesk-manual-admin/3150-dsy.html?language=4
2. /daisy/webdesk-manual-admin/3149-dsy.html?language=4