Reisetypen anlegen

Der Reisetyp steuert Aufbau und Verhalten von Reiseantrag und Reiseabrechnung. Er verbindet Regionen, Belegtypen, Zusatzfelder, Kilometergeld, Zeitkorrekturen und weitere Fachregeln.

Allgemeines

- **Kurzname:** stabiler technischer Schlüssel für Zuordnungen, Skripte und Integrationen.
- **Name / Beschreibung:** Anzeige und administrative Erläuterung.
- **Mandant und Standard-Reisetyp:** Geltungsbereich und Vorselektion.
- **Gültig von / Gültig bis:** Zeitraum der Verwendung.
- **Kostenstelle:** Feld in den Reisedaten ein- oder ausblenden.

Reiseantrag und Reiseabrechnung

- Etappen, Auslandsregionen, Anhänge, unvollständiges Speichern und geschätzte Kosten aktivieren oder deaktivieren.
- Vorauszahlungen auf den Reiseantrag beschränken, falls keine Vorschüsse in der Abrechnung erfasst werden sollen.
- Belegschritt ausblenden oder Belege mit Anhängen verknüpfen; eine erzwungene Verknüpfung nur bei tatsächlich erforderlichen Nachweisen aktivieren.
- Private Reiseanteile zulassen, wenn diese bei der Pauschalberechnung getrennt behandelt werden sollen.
- Belegdatum außerhalb des Reisezeitraums prüfen und bei Bedarf alle verfügbaren Regionen im Beleg-Regionswähler anzeigen.

Reisedaten und Orte

- Regionen und Reiseziele, genaue Reisezeiten und Straßenprüfungen aktivieren.
- Geocomplete für Start-/Zielorte oder Routen verwenden; mit der Vollständigkeitsprüfung kann eine vollständig aufgelöste Adresse beziehungsweise Koordinate verlangt werden.
- Den Standardreisezielwähler nur aktivieren, wenn die entsprechenden Standardziele gepflegt sind.
- Ein JavaScript-Template für den Reisezweck kann den Zweck beim ersten Aufruf vorbelegen.

Integration Zeiterfassung

- **Zeitkorrekturen möglich:** Reisezeit kann in Zeitkorrekturen überführt werden.
- **Zeitkorrekturen obligatorisch:** die vorgesehenen Zeitkorrekturen müssen vollständig erfasst werden.
- **Automatische Erzeugung:** bei eintägigen Dienstreisen werden Zeitkorrekturen aus der Reisezeit erzeugt.
- **Fehlgründe:** erlaubte Fehlgründe und ein Vorgabe-Fehlgrund müssen zusammenpassen.
- **Max. Tagesarbeitszeit:** zusätzliche Prüfung für die erzeugten beziehungsweise eingegebenen Zeitkorrekturen.
- **Bestätigung von Arbeitszeit:** für Samstage, Sonntage und Feiertage kann eine Bestätigung verlangt werden.

Kilometergeld und Fahrtenbuch

- Fahrzeugpflicht, Km-Stände, Fahrtzweck, Passagiere, Anfangs-/Endzeit und Kommentar aktivieren.

- Fahrten von Zuhause ins Büro anzeigen und die Angabe des Start- oder Endpunkts Zuhause zulassen, wenn dies fachlich benötigt wird.
- Fahrzeug beziehungsweise den Fahrtenbuch-Schritt anzeigen; der Schritt kann unabhängig von anderen Optionen immer eingeblendet werden.
- Flag für voll steuerbar, von der Firma bezahlt und Km-Abschlag einblenden, wenn die nachgelagerte Abrechnung diese Angaben verwendet.

Zuordnungen

- Belegtypen mit Gültigkeitszeitraum zuordnen.
- Zusatzfelder für Reise, Belege und Kilometergeld zuordnen.
- Währungsreferenzdatum für Belege und Tag-/Nächtigungsgelder nur überschreiben, wenn die fachliche Regel von der Systemvorgabe abweicht.

Nach dem Speichern Antrag, Abrechnung, Beleg, Anhang, Zeitkorrektur und Kilometergeld mit einem repräsentativen Testfall prüfen.

Felder

Name	Wert
Modul	Travel Management (tm)
Webdesk Actionname	tm_editTravelType
Artefakt-Typ	Action