File-Export

Mit dem File-Export werden Travel-Daten für nachgelagerte Systeme bereitgestellt. Die Übertragung wird über die Dateiübertragungsverwaltung und die jeweilige Exportkonfiguration gesteuert.

Konfigurationsbestandteile

- Quellaktion beziehungsweise Report und die zu exportierenden Datensätze.
- Eindeutige UID- und Datumsfelder für Zuordnung und Ausführungszeitraum.
- Datumsformat, Dateiname und optionaler Postfix.
- Zusätzliche Einschränkung, wenn nur ein Teilbestand exportiert werden darf.
- Gegebenenfalls Skripte für fachliche Vorverarbeitung oder Dateiinhalte.

Hinweise für Administratoren

- Exportfelder und Lohnarten mit dem Zielsystem abstimmen.
- Die Personalnummer verwenden, wenn das Zielsystem eine fachliche Personenzuordnung benötigt; technische TA-IDs nur nach der Schnittstellenspezifikation übertragen.
- Nach Änderungen einen kleinen Testexport, die Dateiübertragung und die Rückverfolgbarkeit bereits übertragener Datensätze prüfen.
- Die Undo-Funktion nur verwenden, wenn die Auswirkung auf das Zielsystem geklärt ist.

Der Export ist Bestandteil der Gesamtimplementierung und muss gemeinsam mit Ansichten[1], Workflow und Abrechnung getestet werden.

Felder

Name	Wert
Modul	Portal & Organisation (po)
Webdesk Actionname	po_manageFileTransfers
Artefakt-Typ	Action

1. /daisy/webdesk-manual-admin/3156-dsy.html?language=4