Jobs im Dienstreise-Modul

Jobs dienen als periodisch laufende Hilfsprogramme der Synchronisation und Bearbeitung von Daten. Sie sind mannigfaltig einsetzbar, und ermöglichen beispielsweise die Erstellung von Gruppen anhand bestimmter Kriterien, die Synchronisation von Abteilungs- und Personendaten aus dem Zeitwirtschaftssystem oder die Synchronisation von Kalenderdaten aus dem Groupware-System.
Weiters können mit Hilfe bestimmter Jobs definierte Unregelmäßigkeiten im Zeitwirtschaftssystem gefiltert werden, woraufhin bestimmte Anträge automatisch generiert und an die Mitarbeiter zur Bearbeitung weitergeleitet werden

Jobs im Travel-Modul:

- **Migrate WD2 Travels**[1]
  Dieser Job importiert Reisedaten aus dem Webdesk2
- **Import Euro FXExchange Rates From ECB**[2]
  Dieser Job importiert die Euro-Wechselkurse, die von der Europäischen Zentralbank definiert wurden.
- **Import Exchange Rates Via YQL**[3]
  Dieser Job ermöglicht den Import verschiedener Wechselkurse des Euros mit Hilfe von Yahoo Query Language.

Weitere Jobs

- **Job autoCreateTravelFolders**[4]
  Erstellt für ausgewählte Personen Reisemappen für den aktuellen Monat und startet den Reiseworkflow.
- **Job TmCleanupRecordAttachmentDraftsJob**[5]
  Löscht temporäre Record-Special-Anhangsentwürfe älter als 24 Stunden.
- **Job TmShrinkImagesAttachedToTravelsJob**[6]
  Verkleinert Bilder in Reiseanhängen.
- **Job importExchangeRates**[7]
  Importiert Wechselkurse über konfigurierte Anbieter.

Die Jobs können automatisch, mit Hilfe eines sogenannten Triggers gestartet werden. Mit dem Trigger wird ein Zeitplan erstellt, so dass die Jobs beliebig gestartet werden können (stündlich, täglich, wöchentlich oder monatlich, ...). Die Einstellung kann auf den Tag, Stunde und Minute genau konfiguriert werden.
Bei Bedarf können die Jobs auch jederzeit manuell gestartet werden.
Weiters können die Jobs einen aktiven oder inaktiven Status haben. Bei einem aktiven Status werden die Jobs gemäß dem eingestellten Trigger gestartet. Sind diese jedoch inaktiv, können sie lediglich manuell gestartet werden. Der Status kann jederzeit geändert werden.

Ein Monitoring der Jobs wird durch die Ansicht "Aktive Jobs" ermöglicht, wo alle aktiven Jobs auf einen Blick zu sehen sind. Weiters kann, bei entsprechender Parametrierung, der Verlauf des Jobs mit Hilfe der Logeinträge nachvollzogen werden. So wird anhand des parametrierten Log-Levels (definierter Status während des Jobverlaufes, wie z.B. Fehler, Warnung, ...) ersichtlich, ob ein Job problemlos durchgelaufen ist, oder ob bestimmte Probleme aufgetreten sind.
Bei Bedarf kann hier auch ein Mailversand konfiguriert werden. Die Mail wird an eine definierte Person verschickt, falls ein Logeintrag mit einem angegebenen Level existiert.

1. /daisy/webdesk-manual-admin/3749-dsy.html?language=4
2. /daisy/webdesk-manual-admin/7479-dsy.html?language=4
3. /daisy/webdesk-manual-admin/7480-dsy.html?language=4
4. /daisy/webdesk-manual-admin/11531-dsy.html?language=4
5. /daisy/webdesk-manual-admin/11532-dsy.html?language=4
6. /daisy/webdesk-manual-admin/11535-dsy.html?language=4

7. /daisy/webdesk-manual-admin/11534-dsy.html?language=4