

Business-trips Report

The business-trips report allows employees with supervisor-function or the HR-department to overview all requested and billed (evaluated) business trips within a department, team etc.

This search fields-example helps to search for business trips with different criteria:

Auswertung Dienstreisen

Abfrage Suchmaske verbergen

von Datum 01.07.2010 *

bis Datum 31.08.2010 *

Reisestatus Alle

Reisetyp Dienstreise mit Diaeten

Filter Test-Filter Schulungen

Selektionstyp Nach Reisenden

Sortierung Nach Name des Reisenden

Gruppierung Keine Gruppierung

Reise Mindesthöhe

Auswahlbaum Alle Gruppen

Suche

Ausgabeformat

Selektion bei Suche berücksichtigen

Auswahl Organigramm Favoriten

Tiefe 1 | 28 Gruppen sind selektiert.

Organigramm LoseGruppen

- **Date from - to**
Enter the time period for query
- **Status of business trip**
The status-field limits the query within certain status:
 - **All:** Display of all business trips within the selected time-period
 - **Draft:** All business trips, which were not forwarded for authorisation yet, but saved as a draft
 - **Authorisation:** All business trips, which are not authorised yet
 - **Request authorised:** All business trips , already authorised by a supervisor
 - **Request denied:** All business trips denied by a supervisor
 - **Accounting draft:** All accountings of business trips saved as draft, not yet forwarded for authorisation
 - **Accounting authorisation:** Alle accountings of business trips, waiting for authorisation by a supervisor
 - **Accounting authorised:** All accountings of business trips, already authorised by a supervisor
 - **Accounting denied:** All denied accountings of business trips
 - **Cancelled trips:** All business trips, which have been cancelled

- **Accounting transferred:** Display of all transferred business trips accountings
- **Type of travel**
Examples for possible types of travels:
 - business trip with / without daily allowances
 - training with / without daily allowances
 - business trips abroad with / without daily allowances
 - vehicle/drivers log
 - travel folder
- **Filter**
Several possible filter allow additional limitation of the query, e.g. filtering for training, for certain amounts, travel destination etc.
- **Selection type**
Possible selection for travellers or assigned cost units
- **Sorting**
Possible sortierung for traveller-name or beginning of business trip

Auswertung Dienstreisen

Abfrage Suchmaske anzeigen

Auswertung Dienstreisen, 01.07.2010 - 31.08.2010

Name	Von	Bis	Beschreibung	Bahn	Kilometergelder	Summe	Summe Belege	Bahnticket
Weiss Florian	20.07.2010 08:00	20.07.2010 16:00		false	0		18	0
Weiss Florian	30.07.2010 08:00	30.07.2010 16:00		false	0		18	0

Zusammenfassung

Anzahl der Reisen	2
Anzahl der nicht leeren Gruppen	1
Gruppen	Geschäftsführung test

Detailed view: A click on the editing-symbol (pencil) brings you to a detailed travel-information.

Reiseinformation

Zurück

Reiseabrechnung: Weiss Florian

Personalnummer	0096	Gruppe	G01 - Geschäftsführung test
Reisennummer	00000000000000000043	Kostenstelle	
Reisedatum	20.07.2010 08:00:00 - 20.07.2010 16:00:00		
Start/Ziel	Wien/Klagenfurt	Reisetyp	Dienstreise mit Diäten
Zweck der Reise:	Kundenbesuch		
Beschreibung			
Gesamtkosten Reise	32,60		
Auszahlung an MA	32,60		
davon steuerfrei	32,60		
davon steuerbar	0,00		

[Zusatzfelder ein/ausblenden](#)

[Details ein/ausblenden](#)

Reisekosten				Gesamt- betrag	Auszahlung an MA	davon steuerbar
Belege		von Unternehmen bezahlt	Bemerkung			
1	20.07.2010 Parkschein	Nein		15,00	15,00	0,00
Diäten						
1	Taggeld Österreich (0 + 8/12) * 26.4			17,60	17,60	0,00
SUMME				32,60	32,60	0,00

Reiseantrag: Weiss Florian

A further click on the grey area "travel accounting" or "travel request" displays respective details.