

# Storno einer Dienstreise

Um eine bereits genehmigte Dienstreiseanmeldung zu stornieren, muss man unter dem Menüpunkt „offene Aufgaben“ den Antrag mit der Aktion „Bearbeiten“ aufrufen und mit dem roten Pfeilsymbol „Stornieren“ löschen.

**Dienstreise-Abrechnung**

Speichern und Weiterleiten Stornieren Speichern Zurück

1 Reisedaten 2 Auslandsetappen 3 Kilometergelder 4 Belege berechnen

**Reisedaten**

DR-Nummer	00000000000000000043		
Reisender	Weiss Florian		
Projektnummer	<input type="text"/>		
von Datum	20.07.2010	von	08:00
bis Datum	20.07.2010	bis	16:00