

Webdesk Standardelemente

Folgende Standardelemente tauchen im Webdesk EWP immer wieder auf:

	<p>Bei allen Abfragen, welche sich auf eine bestimmte Zeitperiode beziehen, können Sie über dieses Icon auf die Vorperiode blättern.</p>
	<p>Bei allen Abfragen, welche sich auf eine bestimmte Zeitperiode beziehen, können Sie über dieses Icon auf die nächste Periode blättern.</p>
	<p>Immer wenn auf dieses Symbol geklickt wird, erscheint die nebenstehende Datums- Auswahl. Über diese Auswahl können Sie zu einem entsprechenden Tagesdatum navigieren.</p> 
 Abfrage	<p>Durch Klicken auf dieses Symbol wird eine entsprechende Abfrage entweder ausgeführt, oder aktualisiert.</p>
	<p>Der Klick auf den Drucken - Button bewirkt die Öffnung des Druckmenüs.</p>
	<p>Mögliches Ausgabeformat in PDF-Form</p>
	<p>Mögliches Ausgabeformat in Excel-Form</p>
	<p>Der grüne Haken erscheint, wenn ein Antrag genehmigt wurde.</p>
	<p>Das rote Kreuz erscheint, wenn ein Antrag abgelehnt wurde.</p>
	<p>Name des Antragstellers in der Verlaufsansicht</p>
	<p>Mit dem Info-Button erhalten Sie Informationen und Details zu einem Antrag.</p>
 Sichten	<p>Durch Klicken auf diese Schaltfläche kann der bearbeitete Antrag gesichtet und somit ins Archiv übergeleitet werden.</p>
 Löschen	<p>Durch Klicken auf dieses Symbol wird der aktuelle Antrag verworfen, und das aktuelle Fenster geschlossen.</p>

	<p>Alle Felder, die mit einem Stern versehen sind, sind Pflichtfelder und müssen befüllt sein. Ist dies nicht der Fall kann das Formular nicht gespeichert werden.</p>
	<p>Im Fehlerfall wird das Eingabefeld mit einem Icon versehen. Durch Klicken auf das Rufzeichen erhält man eine genauere Beschreibung zur Fehlerquelle.</p>
	<p>Mit diesem Icon (befindet sich rechts auf der Menüleiste) läßt sich die Breite der Menüleiste durch verschieben der Pfeile beliebig vergrößern oder verkleinern.</p>