

Professionelles Reisemanagement mit Webdesk

Webdesk EWP unterstützt Sie im gesamten Prozess: Reiseanträge erstellen, Ressourcen planen und Reisekosten abrechnen!

Die Weboberfläche ist intuitiv zu bedienen. Bereits bei der Erfassung der Daten werden Fehleingaben geprüft. Der Planungs- und Abrechnungsassistent führt den Mitarbeiter durch die relevanten Bereiche der Reise. Effiziente und schnelle Planung und Abrechnung von Reisen - mit Webdesk EWP Realität.

Dienstreise-Abrechnung

Prozess starten | Als Entwurf speichern | Zurück

1 Reisedaten | 2 Kilometergelder | 3 Belege | 4 berechnete Kosten | 5 Dateien | 6 Zeitkorrekturen

Reisedaten

DR-Nummer			
Reisender	Weiss Florian		
von Datum	04.04.2011 *	von	08:30 *
bis Datum	05.04.2011 *	bis	16:30 *
Reisetyp	Standard *		
Startregion	Österreich	Startort	Wien *
Zielregion	Österreich	Zielort	Salzburg *
Zweck der Reise:	Webdesk Projekt *		
Beschreibung			
Nächtigungsgelder	0 *		
Anzahl von Firma bezahlte Mahlzeiten	0 *		
Dienstauto	<input type="checkbox"/>		
Eigener PKW	<input type="checkbox"/>		
Bahn	<input type="checkbox"/>		
Beifahrer bei	<input type="checkbox"/>		

Info: Anspruch auf **Diäten** besteht, wenn der Dienort verlassen wird und die Dienstreise über drei Stunden dauert (Tagsatz gemäß den jeweils gültigen Sätzen laut EStG, davon 1/12 für jede angefangene Stunde bis max. 12/12 für 24 Stunden).

Unter „**Anzahl bezahlter Mittag- und Abendessen**“ ist die Gesamtanzahl der während der Dienstreise erhaltenen Mahlzeiten zu erfassen. Pro Mahlzeit werden die errechneten Diäten um einen halben Tagsatz reduziert.

Unter „**Nächtigungsgelder**“ ist die Anzahl der privaten Nchtigungen (ohne Bezahlung)

Kern-Funktionen von Webdesk EWP Travel

- Planung von Reisen inkl. Genehmigungsworklow
- Planung von Reise-Ressourcen (Reisebüro)
- Erfassung aller abrechnungsrelevanten Infos durch Mitarbeiter
- Abrechnung von Reisekosten (Taggelder/Diäten, Km-Gelder, Barauslagen-Ersatz, Belege, ...)
- Export von Reisekosten in Drittsysteme wie Lohnabrechnung oder FIBU (Lohnarten, EDIFACT-Datenträger, CSV, ...)
- Integration mit Zeiterfassung (Eintragung in Fehlzeitkalender, integrierte Abwicklung von Zeitkorrekturen)
- Integration mit Groupware (Eintragung von Fehlzeiten in Outlook/Lotus Notes)

Sparen Sie Papier! Innerhalb des Reisekostenabrechnungsprozess können digitale Rechnungen mittels File-Upload an die Personalabteilung übermittelt werden.

Integration in die Zeitwirtschaft

Die Integration in die Zeitwirtschaft führt zu weiteren Effizienzgewinnen: Durch Reiseanträge werden automatisch Abwesenheiten erzeugt, im Zuge der Reisekostenabrechnung wird die tatsächliche Reisezeit integriert erfasst. Vorteil: Keine doppelte Erfassung in Zeiterfassung und Travel-Management!

Auswertungsansichten

Weiters im Travel Management Modul enthalten sind Auswertungsansichten für Mitarbeiter, Führungskräfte und die Personalabteilung. Je nach Informationsbedarf können auf Rollen zugeschnittene Auswertungen erstellt werden, welche die Kerndaten der Reise darstellen und direkten Zugriff auf das einzelne Formular ermöglichen. Das optionale Reporting und HR Datawarehouse Modul ermöglicht Ihnen maßgeschneiderte und moderne Reports zu erstellen und ist somit eine optimale Ergänzung zum Webdesk Travel Modul.

Profitieren auch Sie, wie unsere Referenzkunden in Österreich und Deutschland, von einer zeitgemäßen und rechtlich abgesicherten Travel Management Software!

Felder

Name	Wert
Layout Überschrift / Graphik	GrafikUnterseite
heading	mitarbeiterportal_h2
Anzeige der Newsbox	true
Anzeigen von Loginbox	false
Anzeige der Map	false