Zusatzfelder in Reise und Abrechnung

Diese Seite beschreibt die Verwendung bereits definierter Zusatzfelder in Reise-, Beleg- und Kilometergeldformularen. Die Stammdatenanlage ist unter Zusatzfelder definieren[1] beschrieben.

Zuordnung

- Reisezusatzfelder werden dem Reisetyp zugeordnet und erscheinen in den Reisedaten.
- Belegzusatzfelder werden dem Belegtyp zugeordnet und erscheinen bei dessen Erfassung.
- Kilometergeld-Zusatzfelder werden separat dem Reisetyp zugeordnet und erscheinen im Kilometergeld beziehungsweise Fahrtenbuch.

Auswahl des Datentyps

Verwenden Sie Text für freie Angaben, Zahl für numerische Berechnungswerte, Datum für zeitliche Angaben und Boolean für Ja/Nein-Entscheidungen. Pflichtstatus, Validierung und Sichtbarkeit müssen zum jeweiligen Formularschritt passen.

Beispiele

Typische Anwendungsfälle sind Buchungs- oder Projektinformationen, die Kennzeichnung einer privaten Nutzung oder eine fachliche Auswahl für die Abrechnung. Nach jeder Zuordnung mit einem neuen Antrag und einer neuen Abrechnung prüfen, ob das Feld an der erwarteten Stelle erscheint und korrekt gespeichert wird.

Felder

Name	Wert
Modul	Travel Management (tm)
Webdesk Actionname	tm_showAdditionalFields
Artefakt-Typ	Action

1. /daisy/webdesk-manual-admin/3148-dsy.html?language=4