Persönlicher Terminkalender

Im Persönlichen Terminkalender werden alle vorhandenen Termine und Fehlgründe in einer Monatsansicht dargestellt. Der Benutzer kann bequem mit den Pfeiltasten zwischen den Monaten blättern.

Konfigurationsdetails

Der persönliche Terminkalender wird von der Aktion "**ta_getPersonalCalendar**" (Persönlicher Kalender) als Konfiguration abgeleitet.
In der Konfigurationsansicht können folgende Einstellungen vorgenommen werden:

- **Zeitwirtschaftssystem**
  Auswahl des Zeitwirtschaftssystems, das für die Konfiguration verwendet werden soll (bestimmt u.a. die zur Auswahl stehenden Fehlgründe).
- **Groupware Termine anzeigen**
  Wird der Parameter auf JA gestellt, so werden in der Ansicht auch alle Termine aus dem GW Kalender angezeigt;
  Bei NEIN werden im Terminkalender lediglich die im Webdesk eingetragenen Fehlzeiten dargestellt (Fehlzeiten, Dienstreise, Seminare etc.)
  Der Parameter ist nur sichtbar, wenn das Modul Groupware-Integration im Webdesk vorhanden ist.
- **Folgende Fehlgründe nicht anzeigen**
  Es besteht die Möglichkeit bestimmte Fehlgründe im Kalender zu verbergen. Durch Hinzufügen eines Fehlgrundes in der Liste wird dieser im Kalender nicht angezeigt. Das Fehlgrundkürzel wird in der Kalenderansicht nicht angezeigt.
- **Abfragelimitierung mit Datum**
  Einschränkung des Zeitraums, in dem geblättert werden kann (fixes oder relatives frühestes/spätestes Abfragedatum). Wird die Grenze erreicht, erhält der Benutzer den Hinweis, dass nicht weiter zurück- bzw. vorgeblättert werden kann.

Felder

Name	Wert
Modul	Time & Attendance (ta)
Webdesk Actionname	ta_getPersonalCalendar
Artefakt-Typ	Action