Infoportal für Vorgesetzte

Mitarbeitern mit Vorgesetzten-Funktion steht eine Reihe von Dienstreise-Auswertungen zur Verfügung. Mit den unterschiedlichsten Konfigurationen und Filtermöglichkeiten stehen für Vorgesetzte, Stellvertreter oder die Personalabteilung alle angemeldeten und abgerechneten Dienstreisen einer Abteilung zur verfügung.

Der Benutzer hat die Möglichkeit, Dienstreisen für einen bestimmten **Zeitraum** (von - bis) abzufragen. Weiters können vom Webdesk-Administrator diverse **Filter** hinterlegt werden, welche vom Benutzer **nach Bedarf** eingesetzt werden können.

In er Reiseauswertung können die Spalten individuell und nach Bedarf vom Webdesk-Adminsitrator definiert werden.