

Planungsdetailansicht Organisation

Abfragen **Zurück**

Suchmaske initial anzeigen: ja

Umplanungsstruktur: Organisation

Umplanungsmodus: Gruppenplanung

Intervall: Woche

Datumsformat Überschrift: mittel (Wochentag, Tag im Monat)

Detailanzeige: genehmigte und ungenehmigte Fehlzeiten (aus Zeitwirtschaftssyst), Tagesprog. Sollarbeitszeit (aus Zeitwirtschaftssystem), Saldo (aus Zeitwirtschaftssystem)

Titel in Detailanzeige anz.: ja

Breite Detailanzeige: 100 px

Schriftgröße: 8 pt

zu planende Gruppen

Auswahl

☒ Organigramm ☐ Favoriten

Tiefe 1

Im Moment ist keine Gruppe selektiert.

Weiss Florian

- **Suchmaske initial anzeigen**
Ist der Parameter auf **Ja** gestellt, so wird beim Aufrufen des Menüpunktes immer die Suchmaske als erstes angezeigt. Ist der Parameter auf **Nein** gestellt, so wird initial die Übersicht der Rufbereitschaften angezeigt, entsprechend den einmalig ausgewählten Parametern. Die Suchmaske kann jederzeit eingeblendet werden.
- **Umplanungsstruktur**
Die Umplanungsstruktur wird vom Administrator definiert, kann Tagesprogramme oder Organisationseinheiten betreffen; ist hier automatisch mit "Organisation" vorbefüllt.
- **Umplanungsmodus**
Auswahl zwischen Gruppenplanung und Gruppen-Detailplanung
Wird **Gruppenplanung** ausgewählt erscheint unten zusätzlich eine **optionale Detailanzeige**
- **Intervall**
Planung im Wochen- oder Monatsintervall
- **Datumsformat Überschrift**
Die Datumsüberschrift kann entweder im lang, mittel oder kurz Format dargestellt werden
 - lang - Datumsanzeige mit Wochentag, Tag, Monat, Jahr
 - mittel - Datumsanzeige mit Wochentag, Tag im Monat
 - kurz - Datumsanzeige mit Tag im Monat
- **Detailanzeige**
Die Detailanzeige erscheint nur, wenn oben beim Umplanungsmodus **Gruppenplanung** ausgewählt wurde.
Mit der Detailanzeige können optionale zusätzliche Details angezeigt werden:
 - belegte Zeitinformationen (aus GW-System)
 - genehmigte und ungenehmigte Fehlzeiten aus dem Zeitwirtschaftssystem
 - genehmigte Fehlzeiten aus dem Zeitwirtschaftssystem

- beantragte, noch nicht genehmigte Fehlzeiten
- Tagesprogramm-Sollarbeitszeit aus dem Zeitwirtschaftssystem
- Tagesprogrammnummer aus dem Zeitwirtschaftssystem
- Tagesprogrammbezeichnung aus dem Zeitwirtschaftssystem
- Tagesprogramm-Rahmenzeit aus dem Zeitwirtschaftssystem
- Tagesdatum aus dem Zeitwirtschaftssystem
- **Titel in Detailanzeige anzeigen**
Wird der Parameter auf JA gestellt, und in der Detailanzeige ein Feld ausgewählt, z.B. Sollarbeitszeit, so wird in der jeweiligen Zelle "Soll: 8,15" angezeigt; bei NEIN erscheint kein Titel, es wird lediglich "8,15" angezeigt.
- **Breite Detailanzeige** in Pixel
- **Schriftgröße**
- **zu planende Gruppen**
Erstreckt sich die Planungs-Berechtigung nur auf die **eigene Person**, so kann der Mitarbeiter lediglich sich selbst auswählen und die Planungseinträge lediglich für sich selbst machen.

Planungsdetailansicht Organisation

Suchmaske anzeigen Ansicht vertikal teilen Zurück

2011, KW 41, 17.10.2011 - 23.10.2011 Heute

	Mo, 17	Di, 18	Mi, 19	Do, 20	Fr, 21	Sa, 22	So, 23
Geschäftsführung							
Weiss Florian	- Soll: 8,15 Saldo: -345,47	- Soll: 8,15 Saldo: -344,52	- Soll: 8,15 Saldo: -353,07	- Soll: 8,15 Saldo: -361,22	- Soll: 5,30 -	- Soll: 0,00 -	- Soll: 0,00 -

neuer Umplanungseintrag

Mitarbeiter: Weiss Florian Datum: 21.10.2011 genzt. ☒ von 08:00 bis 17:00

geplant für: Amstetten - Springerdienst wiederholen bis: 21.10.2011

Anmerkungen: Ersatz für erkrankten Kollegen

Wiederholungen übernehmen

Wiederholungen / Erfassung von Serien

Soll die Umplanung nicht nur für einen Tag vorgenommen, sondern innerhalb eines Zeitraumes an mehreren Tagen wiederholt werden.

Der gesamte Zeitraum wird beim **Datum - wiederholen bis** eingegeben, über die **"Wiederholungen"** lassen sich die gewünschten Tage selektieren.

Klickt man auf **"Wiederholungen"**, so erscheint der gesamte oben eingegebene Zeitraum angehakt. Sollen nur bestimmte Wochentage geplant werden, so können die einzelnen Hakerl durch anklicken weggenommen werden. So können beispielsweise **Serien** nur für Montage, oder Montag und Freitag oder jede beliebige Kombination erstellt werden.

Die Wochenenden sind beige markiert (Samstage heller, Sonntage dunkler).

Löschen / Ändern von geplanten Organisationseinheiten

Der Planungseintrag für die Organisation kann **nicht** unter „Meine Anträge“ gelöscht werden, wie alle anderen Anträge.

Um einen Organisations-Planungsantrag zu löschen, muss die Planungsmaske geöffnet werden.

Den zu ändernden Tag anklicken > **Zum Bearbeiten hier klicken**

Planungsdetailansicht Organisation

Suchmaske anzeigen Ansicht vertikal teilen Zurück

2011, KW 41, 17.10.2011 - 23.10.2011 Heute

	Mo, 17	Di, 18	Mi, 19	Do, 20	Fr, 21	Sa, 22	So, 23
Geschäftsführung							
Weiss Florian	- Soll: 8,15 Saldo: -345,47	- Soll: 8,15 Saldo: -344,52	- Soll: 8,15 Saldo: -353,07	- Soll: 8,15 Saldo: -361,22	PL: 08:00-17:00 Amstetten / Springerdienst Soll: 5,30 zum Bearbeiten hier klicken	- Soll: 0,00	- Soll: 0,00

Umplanungseintrag bearbeiten

entf. ☒ Mitarbeiter: Weiss Florian Datum: 21.10.2011 ganzt. ☒ von 08:00 bis 17:00
geplant für: Amstetten - Springerdienst wiederholen bis 21.10.2011
Anmerkungen: Ersatz für erkrankten Kollegen **übernehmen**

Wiederholungen

neuer Umplanungseintrag

Mitarbeiter: Weiss Florian Datum: 21.10.2011 ganzt. ☐ von 08:00 bis 17:00
geplant für: wiederholen bis 21.10.2011
Anmerkungen: **übernehmen**

Wiederholungen

Soll der Planungseintrag komplett **gelöscht** werden, so ist das im oberen Feld **Umplanung bearbeiten** das "entf." Kästchen anzuhaken, anschließend **übernehmen** anklicken. Dadurch wird der Planungseintrag entfernt.

Soll der Planungseintrag **geändert** werden, so kann unter **neuer Umplanungseintrag** die gewünschte Änderung vorgenommen werden:

- Zeitraum-Änderung
- Änderung der geplanten Tätigkeit, etc.
- Erfassung einer Serie / Wiederholungen
- Mit **Übernehmen** wird die Änderung übernommen