Mitarbeiter planen

Planung von Tätigkeiten

Die Planung von Tätigkeiten erlaubt eine **Zuordnung** zu frei definierbaren **Planungskategorien**, wie z.B. die **Springertätigkeit**, Arbeitsplatzzuordnung, **Rufbereitschaften** etc.
Die Mitarbeiter werden in losen Gruppen zusammengefasst, es sind mehrere Planungssätze pro Mitarbeiter und Tag möglich.

- **Suchmaske initial anzeigen**
  Ist der Parameter auf **Ja** gestellt, so wird beim Aufrufen des Menüpunktes immer die Suchmaske als erstes angezeigt. Ist der Parameter auf **Nein** gestellt, so wird initial die Übersicht der Rufbereitschaften angezeigt, entsprechend den einmalig ausgewählten Parametern. Die Suchmaske kann jederzeit eingeblendet werden.
- **Umplanungsstruktur**
  Die Umplanungsstruktur wird vom Administrator definiert, kann Tagesprogramme oder Organisatinseinheiten betreffen; ist hier automatisch mit "Organisation" vorbefüllt.
- **Umplanungsmodus**
  Auswahl zwischen Gruppenplanung und Gruppen-Detailplanung
  Wird **Gruppenplanung** ausgewählt erscheint unten zusätzlich eine **optionale Detailanzeige**
- **Intervall**
  Planung im Wochen- oder Monatsintervall
- **Datumsformat Überschrift**
  Die Datumsüberschrift kann entweder im lang, mittel oder kurz Format dargestellt werden
  - lang - Datumsanzeige mit Wochentag, Tag, Monat, Jahr
  - mittel - Datumsanzeige mit Wochentag, Tag im Monat
  - kurz - Datumsanzeige mit Tag im Monat
- **Detailanzeige**
  Die Detailanzeige erscheint nur, wenn oben beim Umplanungsmodus **Gruppenplanung** ausgewählt wurde.
  Mit der Detailanzeige können optionale zusätzliche Details angezeigt werden:
  - belegte Zeitinformationen (aus GW-System)
  - genehmigte und ungenehmigte Fehlzeiten aus dem Zeitwirtschaftssystem
  - genehmigte Fehlzeiten aus dem Zeitwirtschaftssystem
  - beantragte, noch nicht genehmigte Fehlzeiten
  - Tagesprogramm-Sollarbeitszeit aus dem Zeitwirtschaftssystem
  - Tagesprogrammnummer aus dem Zeitwirtschaftssystem
  - Tagesprogrammbezeichnung aus dem Zeitwirtschaftssystem
  - Tagesprogramm-Rahmenzeit aus dem Zeitwirtschaftssystem
  - Tagesdatum aus dem Zeitwirtschaftssystem
- **Titel in Detailanzeige anzeigen**
  Wird der Parameter auf JA gestellt, und in der Detailanzeige ein Feld ausgewählt, z.B. Sollarbeitszeit, so wird in der jeweilgen Zelle "Soll: 8,15" angezeigt; bei NEIN erscheint kein Titel, es wird lediglich "8,15" angezeigt.
- **Breite Detailanzeige** in Pixel
- **Schriftgröße**
- **zu planende Gruppen**

Bei diesem Parameter können die Abteilungsinformationen entweder über das **Organigramm** oder über die **Favoriten-Liste abgefragt werden.**Die Umplanung wird mit einem **neuen Umplanungseintrag** vorgenommen.

Wiederholungen / Erfassung von Serien

Soll die Umplanung nicht nur für einen Tag vorgenommen, sondern an mehreren Tagen wiederholt werden, so wird über die "Wiederholungen" der Zeitraum bestimmt.

Der gesamte Zeitraum wird beim **Datum - wiederholen bis** eingegeben.

Klickt man auf "**Wiederholungen**", so erscheint der gesamte oben eingegebene Zeitraum angehakt.
Sollen nur bestimmte Wochentage geplant werden, so können die einzelnen Hakerl durch anklicken weggenommen werden. So können beispielsweise Serien nur für Montage, oder Montag und Freitag oder jede beliebige Kombination erstellt werden.
Die Wochenenden sind beige markiert (Samstage heller, Sonntage dunkler).

Löschen / Ändern von geplanten Organisationseinheiten

Der Planungseintrag für die Organisation kann **nicht** unter „Meine Anträge“ gelöscht werden, wie alle anderen Anträge.
Um eine Organisations-Planungsantrag zu löschen, muss die Planungsmaske geöffnet werden.

Den zu ändernden Tag anklicken > **Zum Bearbeiten hier klicken**

Soll der Planungseintrag komplett **gelöscht** werden, so ist das im oberen Feld **Umplanung bearbeiten** das "**entf."** Kästchen anzuhaken, anschließend **übernehmen** anklicken. Dadurch wird der Planungseintrag entfernt.

Soll der Planungseintrag **geändert** werden, so kann unter n**euer Umplanungseintrag** die gewünschte Änderung vorgenommen werden:

- Zeitraum-Änderung
- Änderung der geplanten Tätigkeit, etc.
- Erfassung einer Serie / Wiederholungen
- Mit **Übernehmen** wird die Änderung übernommen

Planung von Tagesprogrammen

Mit der Planung von Tagesprogrammen kann eine alternative Zuordnung bzw. der **Tausch von Tages- und Wochenprogrammen** für saisonale Planung vorgenommen werden.

- **Suchmaske initial anzeigen**
  Ist der Parameter auf **Ja** gestellt, so wird beim Aufrufen des Menüpunktes immer die Suchmaske als erstes angezeigt. Ist der Parameter auf **Nein** gestellt, so wird initial die Übersicht der Rufbereitschaften angezeigt, entsprechend den einmalig ausgewählten Parametern. Die Suchmaske kann jederzeit eingeblendet werden.
- **Umplanungsstruktur**
  Die Umplanungsstruktur wird vom Administrator definiert, kann Tagesprogramme oder Organisatinseinheiten betreffen; ist hier automatisch mit "Tagesprogramme" vorbefüllt.
- **Umplanungsmodus**
  Auswahl zwischen Gruppenplanung und Gruppen-Detailplanung
  Wird **Gruppenplanung** ausgewählt erscheint unten zusätzlich eine **optionale Detailanzeige**
- **Intervall**
  Planung im Wochen- oder Monatsintervall; Empfohlen wird die "Wochen" Einstellung, da die Abfrage performanter und übersichtlicher kommt.

- **Datumsformat Überschrift**
  Die Datumsüberschrift kann entweder im lang, mittel oder kurz Format dargestellt werden
  - lang - Datumsanzeige mit Wochentag, Tag, Monat, Jahr
  - mittel - Datumsanzeige mit Wochentag, Tag im Monat
  - kurz - Datumsanzeige mit Tag im Monat
- **Detailanzeige**
  Die Detailanzeige erscheint nur, wenn oben beim Umplanungsmodus **Gruppenplanung** ausgewählt wurde.
  Mit der Detailanzeige können **optional zusätzliche Details** angezeigt werden:
  - belegte Zeitinformationen (aus GW-System)
  - genehmigte und ungenehmigte Fehlzeiten aus dem Zeitwirtschaftssystem
  - genehmigte Fehlzeiten aus dem Zeitwirtschaftssystem
  - beantragte, noch nicht genehmigte Fehlzeiten
  - Tagesprogramm-Sollarbeitszeit aus dem Zeitwirtschaftssystem
  - Tagesprogrammnummer aus dem Zeitwirtschaftssystem
  - Tagesprogrammbezeichnung aus dem Zeitwirtschaftssystem
  - Tagesprogramm-Rahmenzeit aus dem Zeitwirtschaftssystem
  - Tagesdatum aus dem Zeitwirtschaftssystem
- **Titel in Detailanzeige anzeigen**
  Wird der Parameter auf JA gestellt, und in der Detailanzeige ein Feld ausgewählt, z.B. Sollarbeitszeit, so wird in der jeweilgen Zelle "Soll: 8,15" angezeigt; bei NEIN erscheint kein Titel, es wird lediglich "8,15" angezeigt.
- **Breite Detailanzeige** in Pixel
- **Schriftgröße**
- **zu planende Gruppen**
  Bei diesem Parameter können die Abteilungsinformationen entweder über das **Organigramm** oder über die **Favoriten abgefragt werden.**Die Umplanung wird mit einem **neuen Umplanungseintrag** vorgenommen.
- **Mitarbeiter**
  Auswahl des Mitarbeiters, dessen Tagesprogramm umgeplant werden soll
- **geplant für**
  Auswahl des Tagesprogramms
- **Datum**
  Eingabe des Datums, mit welchen die Umplanung stattfinden soll
- **Wiederholungen**
  Soll die Umplanung nicht nur für einen Tag vorgenommen, sondern an mehreren Tagen wiederholt werden, so wird hier der Zeitraum bestimmt. Einfach auf "Wiederholungen" klicken.
- **Anmerkungen**
  Angabe eventueller anmerkungen
- **übernehmen**
  Mit Anklicken der Übernehmen Schaltfläche wird die Umplanung vorgenommen

Die Planung der Tagesprogramme erscheint sofort nach Übernahme im Kalender. Weitere Planungen können gleich anschließend vorgenommen werden.

Wiederholungen / Erfassung von Serien

Soll die Umplanung nicht nur für einen Tag vorgenommen, sondern an mehreren Tagen wiederholt werden, so wird über die "Wiederholungen" der Zeitraum bestimmt.

Der gesamte Zeitraum wird beim **Datum - wiederholen bis** eingegeben.

Klickt man auf "**Wiederholungen**", so erscheint der gesamte oben eingegebene Zeitraum angehakt.
Sollen nur bestimmte Wochentage geplant werden, so können die einzelnen Hakerl durch anklicken weggenommen werden. So können beispielsweise Serien nur für Montage, oder Montag und Freitag oder jede beliebige Kombination erstellt werden.
Die Wochenenden sind beige markiert (Samstage heller, Sonntage dunkler).

Löschen / Ändern von geplanten Tagesprogrammen

Der Planungseintrag für die Tagesprogramme kann **nicht** unter „Meine Anträge“ gelöscht werden, wie alle anderen Anträge.
Um eine Bereitschaftsantrag zu löschen, muss die Planungsmaske geöffnet werden.

Den zu ändernden Tag anklicken > "Zum Bearbeiten hier klicken"

Soll der Planungseintrag komplett **gelöscht** werden, so ist das im oberen Feld **Umplanung bearbeiten** das "**entf.**" Kästchen anzuhaken, anschließend **übernehmen** anklicken. Dadurch wird der Planungseintrag entfernt.

Soll der Planungseintrag **geändert** werden, so kann unter n**euer Umplanungseintrag** die gewünschte Änderung vorgenommen werden:

- Zeitraum-Änderung
- Änderung vom Tagesprogramm, etc.
- Erfassung einer Serie / Wiederholungen
- Mit **Übernehmen** wird die Änderung übernommen