Allgemeine Einstellungen

Allgemeine Bestandteile

- **Automatisch genehmigen/sichten**
  Dieser Parameter ist sinnvoll, wenn ein Rolleninhaber mehrmals im Prozessverlauf vorkommt > wird der Parameter aktiviert, so wird die erste Entscheidung im weiteren Prozessverlauf automatisch übernommen.
- **Autor informieren**
  Hier hat man die Möglichkeit auszuwählen, ob der Autor informiert werden soll. Folgende Optionen stehen zur Auswahl:
  - **Nie**
    Autor wird zu keiner Zeit informiert
  - **Immer**
    Autor wird immer informiert (unabhängig davon, ob der Antrag genehmigt oder abgelehnt wurde)
  - **bei Genehmigung**
    Autor wird nur bei Genehmigung des Antrages informiert
  - **bei Ablehnung**
    Autor wird nur bei Ablehnung des Antrages informiert
- **Kommentar / Beschreibung ausblenden**
  Wird der Parameter auf JA gestellt, so wird das Kommentar-Feld im Antrag ausgeblendet
- **Eingabe von Kommentar/Beschreibung notwendig?**
  - **Ja**: beim Stellen eines Antrages muss eine Beschreibung eingegeben werden, da sonst eine Speicherung des Antrages nicht möglich ist (Fehlermeldung)
  - **Nein**: die Eingabe der Beschreibung ist für den Benutzer optional
- **Nicht durch Autor löschbar**
  Ist die CheckBox aktiviert, kann der Prozessautor den Antrag nicht löschen. Dieser Parameter spielt bei automatisch (z.B. durch einen Job) erstellten Anträgen eine Rolle
- **Mailverständigung unterdrücken**
  Ist die CheckBox aktiviert, wird keine Mailbenachrichtigung bei offenen ToDos ausgegeben
- **Popup mit ToDos unterdrücken**
  Beim Einstieg erscheint im Falle neuer Aufgaben ein Pop. Wird der Parameter angehakt, wird dieses unterdrückt
- **Nicht in ToDo-Liste anzeigen**
  Betrifft hauptsächlich **Prozess "Umbuchung"** - ist die CheckBox aktiviert, wird der Antrag in einem separaten Menüpunkt angezeigt (Stelle im Menübaum kann beliebig gewählt werden); ist die CheckBox nicht aktiviert, wird der Antrag in der ToDo Liste angezeigt (Menüpunkt zugewiesene Anträge/offene Aufgaben)
- **Antragstellung für jemanden anderen erlauben?**
  Dieser Parameter erlaubt eine Antragstellung für andere Person(en), z.B. für einen Kollegen aus der Abteilung. Der Antrag wird zwar für eine andere Person erstellt, bleibt jedoch im Bereich (Offene Anträge, offene Aufgaben) des Antragstellers
- **Antragstellung für jemanden anderen als Switch-User?**
  Der Antrag wird für eine andere Person erstellt, wandert auch in den Antrags-/Aufgabenbereich der Person, in deren Namen er erstellt wurde
- **Speichern als Entwurf ermöglichen?**
  Der Parameter ist automatisch angehakt. Sollen Anträge nicht als Entwurf gespeichert werden, wird das Hakerl weggenommen.
- **Automatische Aktion**

Mögliche Selektion von "**automatisch weiterleiten**"

- nach x Tagen: Aktion wird nach der angegebenen Frist von x Tagen an den nächsten im Prozess weitergeleitet

NOTIZ

Diese Aktion im Reiter Allgemein bezieht sich auf Anträge, die bei dem Antragsteller als **Entwurf** gespeichert werden. Ist die Frist abgelaufen so wird der Antrag zum Nächsten im Prozess weitergeleitet. Danach werden nur mehr den Workflowschritten zugeordnete automatische Aktionen berücksichtigt.

NOTIZ

Dieses Feature funktioniert nur, wenn der **Job WfCheckLimits** regelmäßig läuft; in den **Systemparametern** "Shark Properties > additional properties" muss folgende Zeile abgeändert werden.

```
LimitAgentManagerClassName=at.workflow.webdesk.wf.sharkimpl.extensions.StandardLimitAgentManager
```

- **Nicht manuell weiterleitbar**
  Antrag kann nicht manuell weitergeleitet werden.