

# Stammdaten u. Kontowerte

---

## Allgemeines

Über diesen Menüpunkt kann der Benutzer **Stammdaten** und **Kontenstände** seiner wichtigsten Zeiterfassungskonten für einen bestimmten Stichtag abfragen.

Im **Datumsfeld** kann der Benutzer ein alternatives Datum (alternativer Stichtag) eingeben. Das Datum kann entweder direkt im Format tt.mm.jjjj (z.B.: 03.04.2013) eingegeben, oder durch einen Klick auf das Kalendersymbol ausgewählt werden. Durch die Aktualisierung (Klicken auf den "**Abfrage**" - Button) erhält man somit die Kontenwerte zum gewählten Stichtag.

## Personendaten

Neben allgemeinen Personendaten wie **Nachname** und **Vorname** sind auch weitere Informationen ersichtlich:

**PersonalNr** - Personal-Nummer inkl. dem fix vorgegebenen Präfix (0001 in diesem Fall; allgemein: die ersten 4 Stellen der PersonalNr)

**Username** - Login Name des Mitarbeiters wobei für das Login auch die E-Mail Adresse verwendet werden kann

**Abteilung** - die Abteilung, welcher der Mitarbeiter zugeordnet ist

**jrl. Urlaubsanspruch** - Urlaubsanspruch des Mitarbeiters in Tagen

## Kontowerte

Die Kontowerte bieten eine Übersicht / Zusammenfassung der wichtigsten Zeit-Konten zum unter Datum gewählten Stichtag:

**Saldo** - die Summe aus der Ist-Zeit (tatsächliche Anwesenheit) verringert um die Soll-Zeit

**Resturlaub** - der aktuell zur Verfügung stehende Resturlaub in Tagen

**Unverpl. Urlaub** - entspricht dem Resturlaub minus dem verplanten Urlaub in Tagen

**Verpl. Urlaub** - verplanter Urlaub in Tagen

**jrl. konsumierte Urlaubstage** - die bereits konsumierten Urlaubstage

**jrl. Kranktage** - die jährlichen Kranktage

**Arztgänge (std)** - die gebuchten Arztgänge in Stunden

WARNUNG

**Wichtig:** Bei den angezeigten Werten handelt es sich um die Werte zum gewählten Stichtag!

## Felder

Name	Wert
Modul	Time & Attendance (ta)
Webdesk Actionname	showPersonalData
Artefakt-Typ	Action