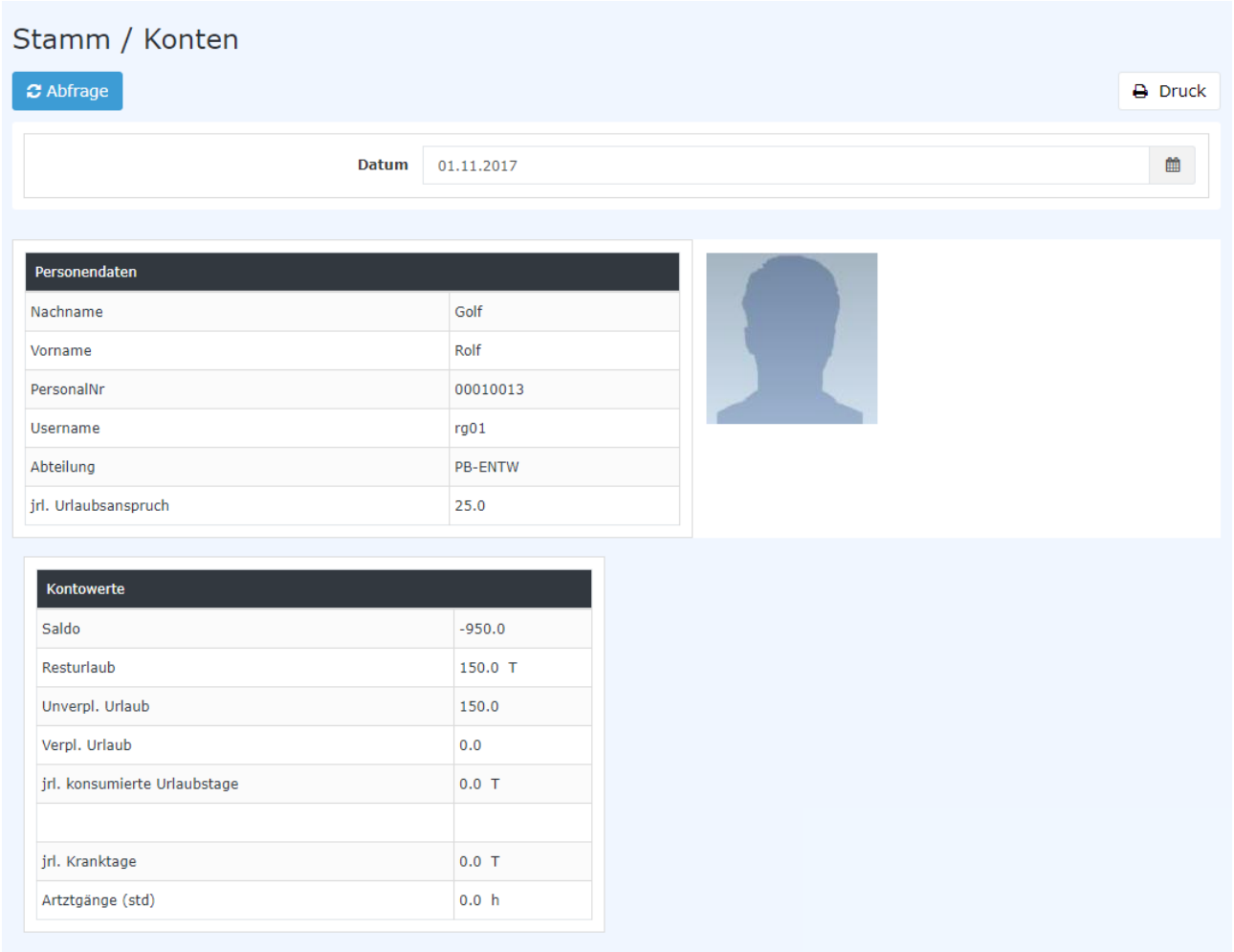
Stammdaten u. Kontowerte

Allgemeines

Über diesen Menüpunkt kann der Benutzer **Stammdaten** und **Kontenstände** seiner wichtigsten Zeiterfassungskonten für einen bestimmten Stichtag abfragen.

Im **Datumsfeld** kann der Benutzer ein alternatives Datum (alternativer Stichtag) eingeben. Das Datum kann entweder direkt im Format tt.mm.jjjj (z.B.: 03.04.2013) eingegeben, oder durch einen Klick auf das Kalendersymbol ausgewählt werden. Durch die Aktualisierung (Klicken auf den "**Abfrage**" - Button) erhält man somit die Kontenwerte zum gewählten Stichtag.



Personendaten

Neben allgemeinen Personendaten wie **Nachname** und **Vorname** sind auch weitere Informationen ersichtlich:

PersonalNr - Personal-Nummer inkl. dem fix vorgegebenen Präfix (0001 in diesem Fall; allgemein: die ersten 4 Stellen der PersonalNr)
Username - Login Name des Mitarbeiters wobei für das Login auch die E-Mail Adresse verwendet werden kann
Abteilung - die Abteilung, welcher der Mitarbeiter zugeordnet ist
jrl. Urlaubsanspruch - Urlaubsanspruch des Mitarbeiters in Tagen

Kontowerte

Die Kontowerte bieten eine Übersicht / Zusammenfassung der wichtigsten Zeit-Konten zum unter Datum gewählten Stichtag:

Saldo - die Summe aus der Ist-Zeit (tatsächliche Anwesenheit) verringert um die Soll-Zeit
Resturlaub - der aktuell zur Verfügung stehende Resturlaub in Tagen
Unverpl. Urlaub - entspricht dem Resturlaub minus dem verplanten Urlaub in Tagen
Verpl. Urlaub - verplanter Urlaub in Tagen
jrl. konsumierte Urlaubstage - die bereits konsumierten Urlaubstage
jrl. Kranktage - die jährlichen Kranktage
Arztgänge (std) - die gebuchten Arztgänge in Stunden

WARNUNG

Wichtig: Bei den angezeigten Werten handelt es sich um die Werte zum gewählten Stichtag!