

abgeschlossene Anträge

Unter diesem Menüpunkt hat der Mitarbeiter die Möglichkeit, eine Übersicht der von ihm **selbst erstellten** und bereits **abgeschlossenen** (genehmigt / abgelehnt durch einen Entscheidungsträger) **Anträge** zu bekommen. Das Archiv zeigt hierbei die erledigten Anträge für eine definierte Zeitspanne in die Vergangenheit an.

abgeschl. Anträge			
Aktualisieren	Filter einblenden	Verlauf Aus	Druck
7 Einträge Zeilen: 10			
Prozess erstellt	Antragsteller	Details	Verlauf
11.05.2023 13:11:30	Adam Angelika (SuW22032801, SuW-Mark)	- Sonderfehlzeit - Fehlzeiteintrag - Sonderurlaub ganztags 14.07.2023 - 14.07.2023 - Bemerkung : Wg. Eheschließung - Details	- Adam Angelika - Sonne Susanne - Bitte kontaktieren Sie mich bzgl. Vertretung! - Rennard Renate
11.05.2023 13:10:14	Adam Angelika (SuW22032801, SuW-Mark)	- Urlaub - Fehlzeiteintrag - Urlaub ganztags 17.07.2023 - 28.07.2023 - Details	- Adam Angelika - Sonne Susanne - Bitte kontaktieren Sie mich bzgl. Vertretung!
11.05.2023 13:09:10	Adam Angelika (SuW22032801, SuW-Mark)	- Fehlzeit (Standard) - Fehlzeiteintrag - Krank ganztags 19.06.2023 - 23.06.2023 - Bemerkung : geplante OP - Details	- Adam Angelika - Sonne Susanne

In obigem Screenshot ist ersichtlich,

- wann der Prozess erstellt wurde (**Prozess erstellt**)
- wer die Antragsstellerin (Adam Angelika) war und welcher Abteilung / Gruppe (SuW-Mark) sie angehört hat (**Antragsteller**)
- dass es sich um Sonderfehlzeit / Fehlzeit / Krankmeldungs-Anträge gehandelt hat (**Details**)
- dass Adam Angelika in allen Fällen der Antragsteller (Stern-Symbol) war
- dass Sonne Susanne die Anträge genehmigt hat bzw. die Kommentare erstellt hat (**Verlauf**)

Weitere Informationen finden Sie im Kapitel [Filterfunktion](#)¹ bzw. [Detailsfunktion](#)².

Zusatzfunktion der Detailsfunktion bei abgeschlossenen Anträgen

Es besteht die Möglichkeit, direkt aus der Ansicht der Prozess Details ein neues Formular zum spezifischen Fehlzeitgrund (in diesem Fall ein Sonderfehlzeit-Antrag) zu öffnen.

Prozess Details

[Zurück](#) [Formular öffnen](#) [Druck](#)

Überblick

Antragsteller: Adam Angelika (Erstellt von: Rennard Renate)

Personalnr: SuW22032801

Organisationseinheit: SuW-Mark

Prozessname: Sonderfehlzeit

Prozess-ID: 1204394_StdSonderfehlzeit_StdSonderfehlzeit

Startzeitpunkt: 11.05.2023 13:11:30

Endzeitpunkt: 17.05.2023 14:34:04

Beschreibung: Wg. Eheschließung

Status: closed.completed

Formular Verlauf Variablen

Von-Datum 14.07.2023

Bis-Datum 14.07.2023

Fehlgrund * Sonderurlaub

Bemerkung Wg. Eheschließung

Anhänge

Das Formular Sonderurlaubdient (nach Vereinbarung mit dem Vorgesetzten) zur Erfassung von Sonderurlauben im Zusammenhang mit Heirat, Geburt, Todesfall und Wohnsitzwechsel. An Vorgesetzten bzw. Stellvertreter zur ersten Genehmigung. Im Anschluss zur Genehmigung durch Personalmanagement nach Kontrolle des Sonderurlaub-Anspruchs.

Felder

Name	Wert
Modul	Time & Attendance (ta)
Webdesk Actionname	getMyFinishedRequests
Artefakt-Typ	Action

1. <https://extranet.workflow.at/daisy/personalwolke-admin/Time-Base/10064-dsy/10069-dsy.html>
2. <https://extranet.workflow.at/daisy/personalwolke-admin/Time-Base/10064-dsy/10074-dsy.html>