

Erledigte Aufgaben

Unter diesem Menüpunkt haben Entscheidungsträger (Vorgesetzter, Personal) die Möglichkeit, eine Übersicht über die durch sie **bearbeiteten / abgeschlossenen Anträge** zu bekommen.

Die Ansicht gleicht im Wesentlichen jener der **Offenen Aufgaben**,¹ allerdings mit dem Unterschied, dass in den **erledigten Aufgaben** nur abgeschlossene Anträge angezeigt werden, die nicht mehr weiter bearbeitet werden können. Diese Ansicht stellt ein Archiv dar, das lediglich zur Dokumentation der erledigten Aufgaben dient.

| Aufgabe erledigt | Antragsteller | Aktivität | Details | Verlauf |
|------------------------|--|-------------|---|---|
| 17.05.2023 14:34:02 | Adam Angelika (SuW22032801, SuW-Mark) | Genehmigung | • Urlaub erstellt: 11.05.2023 13:10:14 Fehlzeiteintrag Urlaub ganztags 17.07.2023 - 28.07.2023 Details | ☆ Adam Angelika ✓ Sonne Susanne • Bitte kontaktieren Sie mich bzgl. Vertretung! |
| 17.05.2023 14:34:02 | Adam Angelika (SuW22032801, SuW-Mark) | Genehmigung | • Fehlzeit (Standard) erstellt: 11.05.2023 13:09:10 Fehlzeiteintrag Krank ganztags 19.06.2023 - 23.06.2023 Bemerkung : geplante OP Details | ☆ Adam Angelika ✓ Sonne Susanne |
| 17.05.2023 14:34:02 | Adam Angelika (SuW22032801, SuW-Mark) | Genehmigung | • Sonderfehlzeit erstellt: 11.05.2023 13:11:30 Fehlzeiteintrag Sonderurlaub ganztags 14.07.2023 - 14.07.2023 Bemerkung : Wg. Eheschließung Details | ☆ Adam Angelika ✓ Sonne Susanne • Bitte kontaktieren Sie mich bzgl. Vertretung! ✓ Rennard Renate |
| 17.04.2023 14:10:41 | Adam Angelika (SuW22032801, SuW-Mark) | Genehmigung | • Urlaub erstellt: 17.04.2023 14:07:13 Fehlzeiteintrag Urlaub ganztags 02.05.2023 - 05.05.2023 Details | ☆ Adam Angelika ✓ Sonne Susanne |

Im obigen Screenshot ist ersichtlich,

- wann die Anträge abgeschlossen wurden (**Aufgabe erledigt**)
- wer die Antragstellerin (Adam Angelika) war und welcher Abteilung / Gruppe (SuW-Mark) sie angehört hat (**Antragsteller**)
- um welche Aktivität (Genehmigung, d.h. es handelt sich um einen genehmigungspflichtigen Antrag) es sich bei dem Antrag gehandelt hat (**Aktivität**)
- um welche Antragsart es sich handelte (Fehlzeit, Sonderfehlzeit, Urlaub) (**Details**)
- dass Adam Angelika in allen Fällen die Antragsteller



(Symbol) war und dass Sonne Susanne Anträge kommentiert und genehmigt hat. (**Verlauf**)

Weitere Informationen finden Sie im Kapitel **Filterfunktion**² bzw. **Detailsfunktion**³.

Zusatzfunktion der Detailsfunktion

Es besteht die Möglichkeit, direkt aus der Ansicht der Prozess Details ein neues Formular zum spezifischen Fehlzeitgrund (in diesem Fall ein Urlaubsantrag) zu öffnen.

Prozess Details

← Zurück Formular öffnen Druck

Überblick

Antragsteller: Adam Angelika (Erstellt von Rennard Renate)
Personalnr: SuW22032801
Organisationseinheit: SuW-Mark
Prozessname: Urlaub
Prozess-ID: 1204393_Urlaub_PerProf_Urlaub_PerProf
Startzeitpunkt: 11.05.2023 13:10:14
Endzeitpunkt: 17.05.2023 14:34:03
Beschreibung:
Status: closed.completed

Formular **Verlauf** Variablen

Von-Datum 17.07.2023

Bis-Datum 28.07.2023

Fehlgrund * Urlaub

Bemerkung

Mit diesem Antrag können Sie einen Urlaub planen. Dieser muss von Ihrem Vorgesetzten genehmigt werden.

Felder

| Name | Wert |
|--------------------|------------------------|
| Modul | Time & Attendance (ta) |
| Webdesk Actionname | getMyFinishedToDos |
| Artefakt-Typ | Action |

1. /daisy/webdesk-manual-admin/5877-dsy.html
2. /daisy/webdesk-manual-admin/10069-dsy.html
3. /daisy/webdesk-manual-admin/10074-dsy.html