

# erledigte Aufgaben

Dieser Menüpunkt ermöglicht es, alle bearbeiteten Anträge aus dem Archiv abzufragen und zu reproduzieren.

Analog den Abgeschlossenen Anträgen erhält man auch hier durch Anklicken des **Info**-Symbols (Typ-Spalte) noch mal eine detaillierte Übersicht über den Prozessverlauf, inkl. einer graphischen Übersicht.

| Aufgabe erledigt    | Antragsteller             | Aktivität   | Details  | Verlauf  |
|---------------------|---------------------------|-------------|--|--|
| 27.05.2010 12:54:01 | Weiss Florian (0096, G01) | Genehmigung | Urlaub1 / erstellt: 27.05.2010 12:53:38<br>Fehlzeiteintrag<br>Urlaub bezahlt ganztags<br>01.06.2010 - 01.06.2010<br>Bemerkung : Urlaub<br><a href="#">Details</a>                  | ★ Weiss Florian<br>✖ Weiss Florian<br>ⓘ System Administrator                 |
| 27.05.2010 12:53:15 | Weiss Florian (0096, G01) | Genehmigung | Urlaub1 / erstellt: 27.05.2010 12:50:59<br>Fehlzeiteintrag<br>Urlaub bezahlt ganztags<br>31.05.2010 - 31.05.2010<br>Bemerkung : Urlaub TEST Bearbeitung<br><a href="#">Details</a> | ★ Weiss Florian<br>✓ Weiss Florian<br>ⓘ -Kommentar<br>✓ System Administrator |

Eine genauere Beschreibung zu den **Filterfunktionen** und der **Verlaufsansicht** (durch Anklicken des Info-Buttons) finden Sie im Kapitel **Workflow / Allgemeines zu den Workflow-Listen**

## Felder

| Name               | Wert                   |
|--------------------|------------------------|
| Modul              | Time & Attendance (ta) |
| Webdesk Actionname | getMyFinishedToDos     |
| Artefakt-Typ       | Action                 |