

# Aussortiert

Dieses Dokument wurde aussortiert.

## Passwort ändern

---

Die Anmeldung im Webdesk kann entweder automatisch über SingleSignOn erfolgen, oder über ein eigens hinterlegtes Passwort, welches durch den Administrator festgelegt wird.

Im **Webdesk** kann das Passwort auf folgende Weise **geändert werden**:

- **Änderung** des Passwortes durch den **Benutzer**  
Benutzer ändert sein Passwort über einen eigenen Menüpunkt
- **Änderung** des Passwortes durch den **Administrator**  
Passwort wird vom Administrator auf ein definiertes Standard Passwort zurückgesetzt

### Passwortänderung durch Benutzer

Möchte der Benutzer sein Passwort ändern, klickt er auf den Menüpunkt "**Passwort ändern**". Folgende Maske erscheint:

Passwort ändern

Speichern Zurück

Altes Passwort

Bitte geben sie ihr neues Passort zwei mal ein:

Neues Passwort

Neues Passwort bestätigen

Geben Sie im Feld "Altes Passwort" das alte Passwort ein, anschließend das neue Passwort, welches nochmal bestätigt werden muss.

Anschließend Klicken Sie auf "Speichern", um das neue Passwort zu speichern.

Mit dem Zurück-Button kann der Vorgang jederzeit unterbrochen werden.

### Passwort wird durch Administrator zurückgesetzt

Abhängig von den Systemeinstellungen, kann der Benutzer, nachdem das urspr. Passwort durch den Administrator zurückgesetzt wurde, nach der Erstanmeldung mit dem Standardpasswort (wird vom Administrator mitgeteilt) aufgefordert werden, dass Passwort zu ändern:

### Passwortänderung

Ihr Passwort wurde zurückgesetzt oder ist abgelaufen und muss nun von Ihnen geändert werden!

Altes Passwort

Neues Passwort

Neues Passwort bestätigen

[Password jetzt ändern](#)

Nach dem Anklicken der Schaltfläche "Password jetzt ändern" kommt eine **Bestätigung der Passwortänderung**:

### Passwortänderung

---

Passwort wurde erfolgreich geändert!

---

[Weiter zur Applikation](#)

## Felder

Name	Wert
Modul	Time & Attendance (ta)
Webdesk Actionname	changePassword
Artefakt-Typ	Action