

Aussortiert

Dieses Dokument wurde aussortiert.

Passwort ändern

Die Anmeldung im Webdesk kann entweder automatisch über SingleSignOn erfolgen, oder über ein eigens hinterlegtes Passwort, welches durch den Administrator festgelegt wird.

Im **Webdesk** kann das Passwort auf folgende Weise **geändert werden**:

- **Änderung** des Passwortes durch den **Benutzer**
Benutzer ändert sein Passwort über einen eigenen Menüpunkt
- **Änderung** des Passwortes durch den **Administrator**
Passwort wird vom Administrator auf ein definiertes Standard Passwort zurückgesetzt

Passwortänderung durch Benutzer

Der Benutzer kann sein Passwort in den persönlichen Einstellungen unter "**Passwort ändern**" aktualisieren. Dazu muss das alte Passwort sowie 2x das neue Passwort in die Änderungsmaske eingegeben werden.

Passwortänderung

Ihr Passwort wurde zurückgesetzt oder ist abgelaufen und muss nun von Ihnen geändert werden!

Mindest-Anforderungen an Passwort-Sicherheit:

- Das Passwort muß mindestens 1 Ziffern enthalten.
- Minimale Passwort-Länge ist 8.
- Das Passwort muß mindestens 1 Sonderzeichen enthalten.
- Es müssen Groß- und Kleinbuchstaben vorkommen.

Altes Passwort	<input type="text" value="Altes Passwort"/>
Neues Passwort	<input type="text" value="Neues Passwort"/>
Neues Passwort bestätigen	<input type="text" value="Neues Passwort"/>

Passwort jetzt ändern

Passwort wird durch Administrator zurückgesetzt

der Administrator kann das Passwort über Administration - Person bei der jeweiligen Person ändern. Siehe [Person](#)¹

Felder

Name	Wert
Modul	Time & Attendance (ta)
Webdesk Actionname	changePassword
Artefakt-Typ	Action

1. /daisy/webdesk-manual-admin/5946-dsy.html#dsy5946-dsy_passwort