

Allgemeines

Der Time Base Account bietet erweiterte Möglichkeiten für Führungskräfte sowie Workflows für Zeitkorrekturen und Fehlzeitanträge.

Die Funktionen im Detail:

- [Buchen](#)¹, Info ([Stammdaten / Konten](#)²), [Kalender](#)³, [Gruppenkalender](#)⁴, [Anwesenheitsliste](#)⁵ und [Journal](#)⁶ für jeden Mitarbeiter
- **Anträge**
 - [Zeitkorrektur](#)⁷
 - *Positiv: Anwesend, Dienstgang, Arztgang, diverse Fehlzeiten, Telearbeit*
 - *Negativ: Anwesend (z.B.: nachträgliches Buchen einer Mittagspause)*
 - [Fehlzeit](#)⁸
 - *Urlaub bezahlt, Zeitausgleich, Dienstreise, Seminar, Krank mit Lohnfortzahlung*
 - [Sonderfehlzeit](#)⁹
 - *Sonderurlaub bezahlt, Kur, Pflegefreistellung*
 - [Krankmeldung](#)¹⁰ (für Kollegen)
 - *Fehlgrund wird automatisch so lange fortgeschrieben bis sich der Mitarbeiter wieder einbucht*
- **Workflow Management**
 - [Offene Aufgaben](#)¹¹ / Archiv der [erledigten Aufgaben](#)¹² (für Führungskräfte zur Genehmigung, Ablehnung, Sichtung)
 - [Offene Anträge](#)¹³ / Archiv der [abgeschlossenen Anträge](#)¹⁴ (für Mitarbeiter zur Übersicht über selbst gestellte Anträge)
- **Administration des Unternehmens**
 - [Organigramm](#)¹⁵ (Struktur des Unternehmens, Personen / Gruppen innerhalb des Unternehmens verschieben)
 - [Mitarbeiterverwaltung](#)¹⁶ (Stammdaten, Gruppenzugehörigkeit, Rollenzuweisung, Zeitmodelle)
 - [Gruppen / Abteilungen verwalten](#)¹⁷ (Hierarchische Gliederung, Lose Gruppen, Rollenzuordnung, Personenzuordnung)
 - [Zeitkorrektur-Client](#)¹⁸ (Monats- und Tagesansicht)
- **Management**
 - [Kontenauswertung](#)¹⁹ (Saldo, Kranktage, Resturlaub, konsumierte Urlaubstage, Reisetage, Ausbildungstage)
 - [Kalenderübersicht](#)²⁰ (Monats-/Wochenübersicht der Kalender aller Mitarbeiter - Fehlzeiten, geplante Abwesenheiten, etc.)
 - [Jahreskalender](#)²¹ (Grafisch aufbereitete Darstellung des gesamten Jahres mit Fehlzeiten & geplanten Abwesenheiten)
 - [Statistik](#)²² (Auswertung über Kranktage, konsumierten Urlaub und Anwesenheit)

1. /daisy/webdesk-manual-admin/5871-dsy.html

2. /daisy/webdesk-manual-admin/5869-dsy.html

3. /daisy/webdesk-manual-admin/5870-dsy.html

4. /daisy/webdesk-manual-admin/5873-dsy.html
5. /daisy/webdesk-manual-admin/5874-dsy.html
6. /daisy/webdesk-manual-admin/5872-dsy.html
7. /daisy/webdesk-manual-admin/5875-dsy.html
8. /daisy/webdesk-manual-admin/5876-dsy.html
9. /daisy/webdesk-manual-admin/5882-dsy.html
10. /daisy/webdesk-manual-admin/5892-dsy.html
11. /daisy/webdesk-manual-admin/5877-dsy.html
12. /daisy/webdesk-manual-admin/5880-dsy.html
13. /daisy/webdesk-manual-admin/5878-dsy.html
14. /daisy/webdesk-manual-admin/5879-dsy.html
15. /daisy/webdesk-manual-admin/5881-dsy.html
16. /daisy/webdesk-manual-admin/5885-dsy.html
17. /daisy/webdesk-manual-admin/5884-dsy.html
18. /daisy/webdesk-manual-admin/5875-dsy.html
19. /daisy/webdesk-manual-admin/6024-dsy.html
20. /daisy/webdesk-manual-admin/6025-dsy.html
21. /daisy/webdesk-manual-admin/6026-dsy.html
22. /daisy/webdesk-manual-admin/6027-dsy.html