

## Allgemeines

Der **Time Base** Account bietet gegenüber dem Time-Free Account einige **erweiterte Möglichkeiten für Führungskräfte, Workflows** für Zeitkorrekturen und Fehlzeitanträge sowie **Administrationsfunktionen** für das Unternehmen.

Die Funktionen im Detail:

- **Buchen**
- **Info**
  - **Stamm / Konten**<sup>1</sup> (Übersicht über eigene Stammdaten und Kontenwerte (Saldo, Urlaub, Kranktage))
  - **Journal**<sup>2</sup> (Übersicht über die Anwesenheit / Fehlzeiten im aktuellen und in vergangenen Monaten)
  - **Kalender**<sup>3</sup> (Übersicht über Fehlzeiten wie zum Beispiel Urlaub, Krankenstand, Sonderurlaub, etc.)
  - **Gruppenkalender**<sup>4</sup> (Übersicht über Fehlzeiten zum Beispiel Urlaub, Krankenstand, Sonderurlaub etc. für die gesamte Gruppe (Abteilung))
  - **Anwesenheitsliste**<sup>5</sup> (Übersicht über derzeit anwesende / abwesende Kollegen / Mitarbeiter im Unternehmen)
- **Anträge**
  - **Zeitkorrektur**<sup>6</sup>
    - *Positiv: Anwesend, Dienstgang, Arztgang, diverse Fehlzeiten, Telearbeit*
    - *Negativ: Anwesend (z.B.: nachträgliches Buchen einer Mittagspause)*
  - **Fehlzeit**<sup>7</sup>
    - *Urlaub bezahlt, Zeitausgleich, Dienstreise, Seminar, Krank mit Lohnfortzahlung*
  - **Sonderfehlzeit**<sup>8</sup>
    - *Sonderurlaub bezahlt, Kur, Pflegefreistellung*
  - **Krankmeldung**<sup>9</sup> (für Kollegen)
    - *Fehlgrund wird automatisch so lange fortgeschrieben bis sich der Mitarbeiter wieder einbucht*
- **Workflow Management**
  - **Offene Aufgaben**<sup>10</sup> / Archiv der **erledigten Aufgaben**<sup>11</sup> (für Führungskräfte zur Genehmigung, Ablehnung, Sichtung)
  - **Offene Anträge**<sup>12</sup> / Archiv der **abgeschlossenen Anträge**<sup>13</sup> (für Mitarbeiter zur Übersicht über selbst gestellte Anträge)
- **Administration**
  - **Organigramm**<sup>14</sup> (Struktur des Unternehmens, Personen / Gruppen innerhalb des Unternehmens verschieben)
  - **Mitarbeiterverwaltung**<sup>15</sup> (Stammdaten, Gruppenzugehörigkeit, Rollenzuweisung, Zeitmodelle)
  - **Gruppen / Abteilungen verwalten**<sup>16</sup> (Hierarchische Gliederung, Lose Gruppen, Rollenzuordnung, Personenzuordnung)
  - **Rollenverwaltung**<sup>17</sup> (Zuweisung der Rollen Vorgesetzter / Personal zu Personen / Gruppen)
  - **Zeitkorrektur-Client**<sup>18</sup> (Monats- und Tagesansicht zur Korrektur von Zeiten) - nur für Inhaber der Rolle "Personal" verfügbar!

- [Benutzer umschalten](#)<sup>19</sup>
- **Management**
  - [Kontenauswertung](#)<sup>20</sup> (*Saldo, Kranktage, Resturlaub, konsumierte Urlaubstage, Reisetage, Ausbildungstage*)
  - [Kalenderübersicht](#)<sup>21</sup> (*Monats-/Wochenübersicht der Kalender aller Mitarbeiter - Fehlzeiten, geplante Abwesenheiten, etc.*)
  - [Jahreskalender](#)<sup>22</sup> (*Grafisch aufbereitete Darstellung des gesamten Jahres mit Fehlzeiten & geplanten Abwesenheiten*)
  - [Statistik](#)<sup>23</sup> (*Auswertung über Kranktage, konsumierten Urlaub und Anwesenheit*)
- **Optionen**
  - [Passwort ändern](#)<sup>24</sup>
  - [Einstellungen](#)<sup>25</sup> (*Mailbenachrichtigung, Stellvertreterregelung, Sprache*)

1. /daisy/webdesk-manual-admin/5869-dsy.html
2. /daisy/webdesk-manual-admin/5872-dsy.html
3. /daisy/webdesk-manual-admin/5870-dsy.html
4. /daisy/webdesk-manual-admin/5873-dsy.html
5. /daisy/webdesk-manual-admin/5874-dsy.html
6. /daisy/webdesk-manual-admin/5875-dsy.html
7. /daisy/webdesk-manual-admin/5876-dsy.html
8. /daisy/webdesk-manual-admin/5882-dsy.html
9. /daisy/webdesk-manual-admin/5892-dsy.html
10. /daisy/webdesk-manual-admin/5877-dsy.html
11. /daisy/webdesk-manual-admin/5880-dsy.html
12. /daisy/webdesk-manual-admin/5878-dsy.html
13. /daisy/webdesk-manual-admin/5879-dsy.html
14. /daisy/webdesk-manual-admin/5881-dsy.html
15. /daisy/webdesk-manual-admin/5885-dsy.html
16. /daisy/webdesk-manual-admin/5884-dsy.html
17. /daisy/webdesk-manual-admin/5886-dsy.html
18. /daisy/webdesk-manual-admin/5875-dsy.html
19. /daisy/webdesk-manual-admin/5887-dsy.html
20. /daisy/webdesk-manual-admin/6024-dsy.html
21. /daisy/webdesk-manual-admin/6025-dsy.html
22. /daisy/webdesk-manual-admin/6026-dsy.html
23. /daisy/webdesk-manual-admin/6027-dsy.html
24. /daisy/webdesk-manual-admin/5888-dsy.html
25. /daisy/webdesk-manual-admin/5889-dsy.html