

Statistik

Über diesen Menüpunkt erhält der Benutzer die Möglichkeit eine Abfrage zu starten, die Informationen zu Kranktagen, konsumiertem Urlaub und Anwesenheit für jeden betroffenen Mitarbeiter übersichtlich darstellt.

The screenshot shows the 'Statistik' application interface. At the top, there is a header with a question mark icon and the title 'Statistik'. Below this is a sub-header with 'Abfrage' and a search icon, and a link 'Suchmaske verbergen'. The main area contains several filter settings:

- Jahr: 2013
- Konto: Alle
- Betrachtungszeitraum: Kalenderjahr
- Richtung: Vorwärts
- Gruppierung: Keine Gruppierung
- Historisierung: ?
- Ausgabeformat: [Dropdown]
- Auswahlbaum: Gruppen mit Einsichtsberechtigung
- Suche: [Text Input] ?
- Selektion bei Suche berücksichtigen:

Below the filters is the 'Auswahl' section with two radio buttons: 'Organigramm' (selected) and 'Favoriten'. To the right of these is a 'Tiefe 1' dropdown and a green arrow icon. Below this, it says '4 groups are selected.' and shows a tree structure of groups:

- Organigramm PB
 - PB - PB Vorstand
 - PB-ENTW - Entwicklung
 - PB-SERV - Services
 - PB-SUP - Support
 - PB-VERT - Vertrieb

- **Jahr**
 - Das Jahr für das die Darstellung erfolgen soll
- **Konto**
 - Alle
 - Kranktage
 - Urlaub konsumiert
 - Anwesenheit
- **Betrachtungszeitraum**
 - Kalenderjahr
 - Letzten 12 Monate
- **Richtung**
 - Vorwärts - Darstellung der Monate in aufsteigender Reihenfolge
 - Rückwärts - Darstellung der Monate in absteigender Reihenfolge
- **Gruppierung**
 - **Keine Gruppierung:** es werden alle User in alphabetischer Reihenfolge angezeigt.
- **Historisierung**

Vergangene / Abgelaufene (Historische) Gruppenzugehörigkeiten verwenden

- **Ausgabeformat**

Wird dieser Parameter auf **Druckversion** gestellt, erhält man eine druckerfreundliche Version der Liste.

- **Auswahlbaum**

Dieser Parameter bietet folgende Auswahlmöglichkeiten: Gruppen mit Einsichtsberechtigung, Alle Gruppen.

- **Gruppen mit Einsichtsberechtigung:** zeigt alle Gruppen an, die der User zu sehen berechtigt ist.
- **Alle Gruppen:** zeigt alle Gruppen des Unternehmens an, auch wenn der User nicht berechtigt ist, alle abzufragen.

- **Suche**

Wird ein Suchbegriff eingegeben, wird in allen Gruppen gesucht, für die eine Einsichtsberechtigung vorliegt. Es ist möglich nach einem kompletten Namen (Familiennamen, Vorname) oder nach einem Teil des Namens zu suchen. Das Ergebnis beinhaltet dann sowohl alle möglichen Familien-, als auch Vornamen und wird farblich hervorgehoben.

- **Selektion bei Suche berücksichtigen**

- **Auswahl**

Bei diesem Parameter hat der Benutzer die Auswahl zwischen Organigramm und Favoriten, die vom Benutzer selbst angelegt werden können.

- **Organigramm**

- Alle Ordner, die mit einem Plus (+) Symbol versehen sind, lassen sich noch weiter aufklappen und zeigen so die Untereinheiten.
- Durch Anklicken wird die betreffende Einheit angehakt. Durch einen **Doppelklick** werden automatisch auch alle Untereinheiten angehakt
- durch Anklicken des grünen Pfeils > **Untergruppen anzeigen bis Tiefe** (Tiefe 1-3) > werden alle vorhandenen Untergruppen angezeigt
- mit Hilfe des blauen Pfeils > **Baum minimieren** > wird diese Ansicht wieder minimiert, es scheinen nur die Übergeordneten Gruppen auf
- **Details anzeigen** > durch Anklicken des Symbols werden die selektierten Gruppen übersichtlich in einer Liste rechts neben dem Symbol angezeigt. Ein erneutes Anklicken blendet die Detailinformationen wieder aus.
- Durch Anklicken der **Abfrage** - Schaltfläche wird die Suche gestartet.

- **Favoriten**

Mit Hilfe dieses Parameters kann jeder Benutzer eine eigene Favoritenliste erstellen, welche sowohl Personen als auch Gruppen enthalten kann, die häufig abgefragt werden. Die Favoritenliste kann jederzeit angepasst werden.

-

- Um eine **Person zur Favoriten-Liste hinzuzufügen** > blauen Pfeil anklicken > Person selektieren > "Hinzufügen" Schaltfläche anklicken
- Die Reihenfolge der Personen auf der Favoritenliste kann mit Hilfe der Pfeiltasten jederzeit verändert werden
- Möchte man eine Person aus der Favoritenliste entfernen, so klickt man auf das rote Löschesymbol rechts neben dem Namen.
- Genauso ist mit **Gruppen** zu verfahren.

Die **Statistik** zeigt die ausgewählten Konten der Mitarbeiter übersichtlich nach den ausgewählten Kriterien an.

Statistik, 2013													
Konto	01/13	02/13	03/13	04/13	05/13	06/13	07/13	08/13	09/13	10/13	11/13	12/13	Summe
Golf, Rolf - Anzahl: 3													
Kranktage	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					0,00
Urlaub konsumiert	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					0,00
Anwesenheit	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	30:48	30:48						30:80
Gschäftig, Gunter - Anzahl: 3													
Kranktage	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	0,50						1,00
Urlaub konsumiert	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	0,50						1,00
Anwesenheit	0:00	0:00	0:00	26:39	26:39	143:38	85:08						170:28
Honig, Helga - Anzahl: 3													
Kranktage		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						0,00
Urlaub konsumiert		0,00	0,00	1,50	0,75	0,00	0,50						1,50
Anwesenheit		0:00	0:00	56:15	28:08	8:29	21:35						64:44
Zusammenfassung													
Anzahl der Angestellten	3												

(In diesem Screenshot wurde für die Gruppierung der Wert "Keine Gruppierung" gewählt, wodurch eine alphabetische Liste der Mitarbeiter angezeigt wird.)