

Reiter: Module

Reisen

Unter dem Reiter **Reisen** können Fahrzeuge hinzugefügt werden. Diese Fahrzeuge können von der Person (bei Verwendung des **Travel-Moduls**) im Reiter Kilometergeld der Reiseabrechnung ausgewählt werden. Es entsteht somit die Möglichkeit, ein virtuelles Fahrtenbuch zu führen. Nach einem Klick auf den Button **Hinzufügen** erscheint folgende Maske:

Erklärung der einzelnen Tabellenspalten:

- **Kennzeichen**
Hier muss das vollständige Kennzeichen des angemeldeten Fahrzeuges angegeben werden
- **Typ**
In diesem Dropdown-Element muss zwischen PKW, Motorrad und LKW unterschieden werden
- **Marke**
Per Direkteingabe muss hier die Auto- / Motorrad- / LKW-Marke erfasst werden
- **Modell**
Optional kann hier zur Spezifizierung neben der Marke auch das Modell eingegeben werden
- **Anzahl Sitze**
Hier besteht die Möglichkeit, die Zahl der Mitfahrgelegenheiten anzugeben
- **Kraftstoff**
In diesem Feld kann eingegeben werden, ob es sich um ein mit Benzin / Diesel / E-Strom / Bio-Treibstoff / etc. betriebenes Fahrzeug handelt
- **Gültig von und Gültig bis**
Mithilfe dieser Pflichtfelder muss festgelegt werden, wie lange das Fahrzeug im Reiter Kilometergeld der Reiseabrechnung sichtbar ist

Nach dem Ausfüllen dieser Maske muss die Eingabe mit einem Klick auf den **Speichern** Button übernommen werden. Es können beliebig viele Fahrzeuge pro Person hinzugefügt werden. Mit dem



Button (neben dem Feld **Gültig bis**) können hinzugefügte Fahrzeuge wieder entfernt werden.

Groupware

Wenn das optionale **Groupware-Modul** bestellt wurde, kann hier überprüft werden ob die Verbindung zum Groupware-System (derzeit werden **Microsoft Exchange**, **LotusNotes** und **ZIMBRA** unterstützt) funktionstüchtig ist. Es können keine Änderungen vorgenommen werden - dieser Reiter bietet lediglich eine Status-Ansicht.

Zeiterfassung

Um die Zeiterfassung für den Benutzer zu aktivieren muss in dieser Ansicht der Haken bei **Zeiterfassung aktivieren** gesetzt werden. Im Anschluss daran muss eines der vorgegebenen **Wochenprogramme** ausgewählt werden!

Nach Setzen des Hakens und der Auswahl eines Wochenprogramms werden die Einstellungen mit **Speichern** gesichert.

Tagesabrechnung

Mit dem Button Tagesabrechnung kann eben diese gestartet werden. Nach dem Klick auf den Button wird ein Fenster geöffnet in dem weitere Einstellungen getroffen werden müssen:

- **Ab**
 - Eingabe des Datums, von dem aus die Tagesabrechnung gestartet werden soll (es wird jeder Tag mit dem eingestellten Datum beginnend gemäß dem gewählten Modus neu abgerechnet bis zum heutigen Tag)
- **Modus**
 - Zeitmodelle u. Berechtigungen neu aus Stammsatz übernehmen
 - Neu abrechnen mit historischen Zeitmodell-Referenzen
 - Zeitmodell aus historisch gesetztem Wochenprogramm

Mit einem Klick auf "Tagesabrechnung starten" wird die Tagesabrechnung gemäß den gewählten Einstellungen gestartet.

Stammdaten

Im Anschluss daran, sollten unter **Stammdaten** im unteren Drittel des Fensters noch einige Einstellungen getroffen werden:

Stammdaten

Allgemein

Austrittsdatum <input type="text"/>	<input type="text"/>
Eintrittsdatum <input type="text"/>	01.08.2017 <input type="text"/>

Others

Anspruch Pflege <input type="text"/>	38,50 <input type="text"/>
--------------------------------------	----------------------------

Feiertagskalender

<input type="text"/>	Österreich <input type="text"/>
----------------------	---------------------------------

Höchst Arbeitszeit

tägliche 10h Kappung <input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
wöchentliche 50h Kappung <input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Mehrstunden

Umbuchung aktivieren	---
Umbuchung-Schwellwert	0,00

Mehrstundenbewertung

Arbeit ausser Rahmen? <input type="text"/>	Nein <input type="text"/>
Überstunden Berechtigung Anfang <input type="text"/>	<input type="text"/>
Überstunden Berechtigung Ende <input type="text"/>	<input type="text"/>
Überstunden fakt. auf Saldo Anfang <input type="text"/>	<input type="text"/>
Überstunden fakt. auf Saldo Ende <input type="text"/>	<input type="text"/>

Negativ-Zeiterfasser

Auto-Generierung Istzeit <input type="text"/>	Nein <input type="text"/>
---	---------------------------

Pauschalisten

Ausfallsprinzip <input type="text"/>	---
Mtl. Überstundenpauschale in Stunden <input type="text"/>	0,00
Verrechnung <input type="text"/>	---

Saldoverrechnung

Abrechnungsart <input type="text"/>	Saldokappung <input type="text"/>
Kappung Gleitzeit-Saldo negativ <input type="text"/>	0,00
Kappung Gleitzeit-Saldo positiv <input type="text"/>	30,00
Verhalten bei Minus-Saldo <input type="text"/>	Gegenr. m. Überstunden <input type="text"/>
Zeitpunkt <input type="text"/>	Monat <input type="text"/>

Teilzeit

Überstunden Verrechnung aktivieren	---
Überstunden-Schwellwert	0,00

Urlaubsverrechnung

Allquotierung Resturlaub (relevant bei Austritt)	Tage/ungerundet <input type="text"/>
Allquotierung des Eintrittsjahr <input type="text"/>	Nein <input type="text"/>
Anspruch (Jrl.) <input type="text"/>	25,00 <input type="text"/>
Anspruch in Tagen oder Stunden?	Tage <input type="text"/>
Fiktives Eintrittsdatum <input type="text"/>	01.01.2000 <input type="text"/>
Sonderanspruch	0,00 <input type="text"/>
Staffel 1 - Nach X Dienstjahren <input type="text"/>	25 <input type="text"/>
Staffel 1 - Urlaubsanspruch <input type="text"/>	30,00 <input type="text"/>
Staffel 2 - Nach X Dienstjahren <input type="text"/>	0 <input type="text"/>
Staffel 2 - Urlaubsanspruch <input type="text"/>	0,00 <input type="text"/>
Staffel 3 - Nach X Dienstjahren <input type="text"/>	0 <input type="text"/>
Staffel 3 - Urlaubsanspruch <input type="text"/>	0,00 <input type="text"/>
Stichtag Hinzuzahlung <input type="text"/>	01.01.2000 <input type="text"/>
Urlaubsverfall Stichtag <input type="text"/>	<input type="text"/>
Urlaubsverfall/verjährung <input type="text"/>	Ja <input type="text"/>

Details zu den Einstellungen finden Sie in dem folgenden PDF: [Feldbeschreibung Stammsatz](#)¹

1. [/daisy/webdesk-manual-admin/7332-dsy.html](#)