

Reiter: Module

Reisen

Unter dem Reiter **Reisen** können Fahrzeuge hinzugefügt werden. Diese Fahrzeuge können von der Person (bei Verwendung des **Travel-Moduls**) im Reiter Kilometergeld der Reiseabrechnung ausgewählt werden. Es entsteht somit die Möglichkeit, ein virtuelles Fahrtenbuch zu führen. Nach einem Klick auf den Button **Hinzufügen** erscheint folgende Maske:

Erklärung der einzelnen Tabellenspalten:

- **Kennzeichen**
Hier muss das vollständige Kennzeichen des angemeldeten Fahrzeuges angegeben werden
- **Typ**
In diesem Dropdown-Element muss zwischen PKW, Motorrad und LKW unterschieden werden
- **Marke**
Per Direkteingabe muss hier die Auto- / Motorrad- / LKW-Marke erfasst werden
- **Modell**
Optional kann hier zur Spezifizierung neben der Marke auch das Modell eingegeben werden
- **Anzahl Sitze**
Hier besteht die Möglichkeit, die Zahl der Mitfahrgelegenheiten anzugeben
- **Kraftstoff**
In diesem Feld kann eingegeben werden, ob es sich um ein mit Benzin / Diesel / E-Strom / Bio-Treibstoff / etc. betriebenes Fahrzeug handelt
- **Gültig von und Gültig bis**
Mithilfe dieser Pflichtfelder muss festgelegt werden, wie lange das Fahrzeug im Reiter Kilometergeld der Reiseabrechnung sichtbar ist

Nach dem Ausfüllen dieser Maske muss die Eingabe mit einem Klick auf den **Speichern** Button übernommen werden. Es können beliebig viele Fahrzeuge pro Person hinzugefügt werden. Mit dem



Button (neben dem Feld **Gültig bis**) können hinzugefügte Fahrzeuge wieder entfernt werden.

Groupware

Wenn das optionale **Groupware-Modul** bestellt wurde, kann hier überprüft werden ob die Verbindung zum Groupware-System (derzeit werden **Microsoft Exchange**, **LotusNotes** und **ZIMBRA** unterstützt) funktionstüchtig ist. Es können keine Änderungen vorgenommen werden - dieser Reiter bietet lediglich eine Status-Ansicht.

Zeiterfassung

Um die Zeiterfassung für den Benutzer zu aktivieren muss in dieser Ansicht der Haken bei **Zeiterfassung aktivieren** gesetzt werden. Im Anschluss daran muss eines der vorgegebenen **Wochenprogramme** ausgewählt werden!

Nach Setzen des Hakens und der Auswahl eines Wochenprogramms werden die Einstellungen mit **Speichern** gesichert.

The screenshot shows the 'Zeiterfassung' settings page. At the top, there are navigation tabs: 'Einstellungen', 'Gruppen', 'Rollen', 'Aktionsberechtigungen', 'Im Kompetenzbereich dieser Rolleninhaber', 'Speicher', 'Login Versuche', 'NFC-Tags', and 'Module'. Below the tabs, there is a dropdown menu for 'Zeiterfassung'. The 'TA-Id' field contains '255' and there is a red button 'Zeiterfassungsdaten löschen'. The 'Beginn der Zeiterfassung' field contains '01.08.2017' and there is a button 'Tagesberechnung neu durchführen ...'. Below this, there are two main sections: 'Wochenprogramm' and 'Teilzeit (%)'. The 'Wochenprogramm' section has a dropdown menu with '1 - Glz/38,3' selected and a table for 'Künftige Wochenprogramme' with columns 'Ab', 'Wochenprogramm', and 'Löschen'. The 'Teilzeit (%)' section has a dropdown menu with '100,00' selected and a table for 'Künftige Teilzeitänderungen' with columns 'Ab', 'Teilzeit (%)', and 'Löschen'. Both tables have a '+ Neues Programm hinzufügen' button below them.

Tagesabrechnung

Mit dem Button Tagesabrechnung kann eben diese gestartet werden. Nach dem Klick auf den Button wird ein Fenster geöffnet in dem weitere Einstellungen getroffen werden müssen:

The screenshot shows the 'Tagesabrechnung' dialog box. At the top, it says 'Mitarbeiter Ernst Ludwig'. Below that, there is an 'Ab' field with a calendar icon. The 'Modus' dropdown menu is open, showing four options: 'Zeitmodelle u. Berechtigungen neu aus Stammsatz übernehmen', 'Zeitmodelle u. Berechtigungen neu aus Stammsatz übernehmen', 'Neu abrechnen mit historischen Zeitmodell-Referenzen', and 'Zeitmodell aus historisch gesetztem Wochenprogramm'. The 'Neu abrechnen mit historischen Zeitmodell-Referenzen' option is highlighted. At the bottom left, there is a button 'Tagesabrechnung starten'.

- **Ab**
 - Eingabe des Datums, von dem aus die Tagesabrechnung gestartet werden soll (es wird jeder Tag mit dem eingestellten Datum beginnend gemäß dem gewählten Modus neu abgerechnet bis zum heutigen Tag)
- **Modus**
 - Zeitmodelle u. Berechtigungen neu aus Stammsatz übernehmen
 - Neu abrechnen mit historischen Zeitmodell-Referenzen
 - Zeitmodell aus historisch gesetztem Wochenprogramm

Mit einem Klick auf "Tagesabrechnung starten" wird die Tagesabrechnung gemäß den gewählten Einstellungen gestartet.

Stammdaten

Im Anschluss daran, sollten unter **Stammdaten** im unteren Drittel des Fensters noch einige Einstellungen getroffen werden:

- [Mehrstunden & Mehrstundenbewertung](#)¹

Stammdaten

Allgemein

Austrittsdatum	
Eintrittsdatum	01.08.2017

Others

Anspruch Pflege	38,50
-----------------	-------

Feiertagskalender

	Österreich
--	------------

Höchst Arbeitszeit

tägliche 10h Kappung	<input checked="" type="checkbox"/>
wöchentliche 50h Kappung	<input checked="" type="checkbox"/>

Mehrstunden

Umbuchung aktivieren	---
Umbuchung-Schwellwert	0,00

Mehrstundenbewertung

Arbeit ausser Rahmen?	Nein
Überstunden Berechtigung Anfang	
Überstunden Berechtigung Ende	
Überstunden fakt. auf Saldo Anfang	
Überstunden fakt. auf Saldo Ende	

Negativ-Zeiterfasser

Auto-Generierung Istzeit	Nein
--------------------------	------

Pauschalisten

Ausfallsprinzip	---
Mtl. Überstundenpauschale in Stunden	0,00
Verrechnung	---

Saldoverrechnung

Abrechnungsart	Saldokappung
Kappung Gleitzeit-Saldo negativ	0,00
Kappung Gleitzeit-Saldo positiv	30,00
Verhalten bei Minus-Saldo	Gegenr. m. Überstunden
Zeitpunkt	Monat

Teilzeit

Überstunden Verrechnung aktivieren	---
Überstunden-Schwellwert	0,00

Urlaubsverrechnung

Allquotierung Resturlaub (relevant bei Austritt)	Tage/ungerundet
Allquotierung des Eintrittsjahr	Nein
Anspruch (Jrl.)	25,00
Anspruch in Tagen oder Stunden?	Tage
Fiktives Eintrittsdatum	01.01.2000
Sonderanspruch	0,00
Staffel 1 - Nach X Dienstjahren	25
Staffel 1 - Urlaubsanspruch	30,00
Staffel 2 - Nach X Dienstjahren	0
Staffel 2 - Urlaubsanspruch	0,00
Staffel 3 - Nach X Dienstjahren	0
Staffel 3 - Urlaubsanspruch	0,00
Stichtag Hinzuzahlung	01.01.2000
Urlaubsverfall Stichtag	
Urlaubsverfall/verjährung	Ja

Details zu den Einstellungen finden Sie in dem folgenden PDF: [Feldbeschreibung Stammsatz²](#)

1. [/daisy/webdesk-manual-admin/8607-dsy.html](#)
2. [/daisy/webdesk-manual-admin/7332-dsy.html](#)