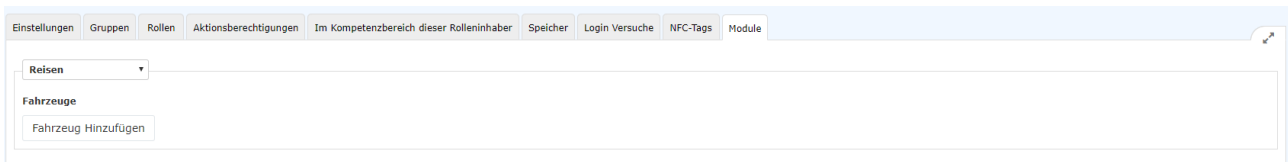
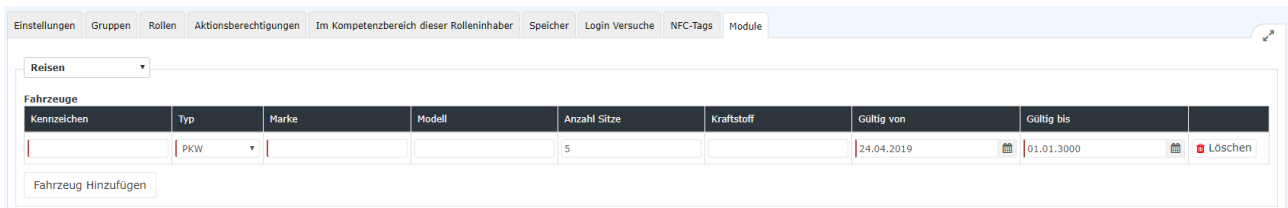


Reiter: Module

Reisen



Unter dem Reiter **Reisen** können Fahrzeuge hinzugefügt werden. Diese Fahrzeuge können von der Person (bei Verwendung des **Travel-Moduls**) im Reiter Kilometergeld der Reiseabrechnung ausgewählt werden. Es entsteht somit die Möglichkeit, ein virtuelles Fahrtenbuch zu führen. Nach einem Klick auf den Button **Hinzufügen** erscheint folgende Maske:



Erklärung der einzelnen Tabellenspalten:

- **Kennzeichen**
Hier muss das vollständige Kennzeichen des angemeldeten Fahrzeuges angegeben werden
- **Typ**
In diesem Dropdown-Element muss zwischen PKW, Motorrad und LKW unterschieden werden
- **Marke**
Per Direkteingabe muss hier die Auto- / Motorrad- / LKW-Marke erfasst werden
- **Modell**
Optional kann hier zur Spezifizierung neben der Marke auch das Modell eingegeben werden
- **Anzahl Sitze**
Hier besteht die Möglichkeit, die Zahl der Mitfahrgelegenheiten anzugeben
- **Kraftstoff**
In diesem Feld kann eingegeben werden, ob es sich um ein mit Benzin / Diesel / E-Strom / Bio-Treibstoff / etc. betriebenes Fahrzeug handelt
- **Gültig von und Gültig bis**
Mithilfe dieser Pflichtfelder muss festgelegt werden, wie lange das Fahrzeug im Reiter Kilometergeld der Reiseabrechnung sichtbar ist

Nach dem Ausfüllen dieser Maske muss die Eingabe mit einem Klick auf den **Speichern** Button übernommen werden. Es können beliebig viele Fahrzeuge pro Person hinzugefügt werden. Mit dem



Button (neben dem Feld **Gültig bis**) können hinzugefügte Fahrzeuge wieder entfernt werden.

Groupware

Wenn das optionale **Groupware-Modul** bestellt wurde, kann hier überprüft werden ob die Verbindung zum Groupware-System (derzeit werden **Microsoft Exchange**, **LotusNotes** und **ZIMBRA** unterstützt) funktionstüchtig ist. Es können keine Änderungen vorgenommen werden - dieser Reiter bietet lediglich eine Status-Ansicht.

Zeiterfassung

Um die Zeiterfassung für den Benutzer zu aktivieren muss in dieser Ansicht der Haken bei **Zeiterfassung aktivieren** gesetzt werden. Im Anschluss daran muss eines der vorgegebenen **Wochenprogramme** ausgewählt werden!

Nach Setzen des Hakens und der Auswahl eines Wochenprogramms werden die Einstellungen mit **Speichern** gesichert.

Tagesabrechnung

Mit dem Button Tagesabrechnung kann eben diese gestartet werden. Nach dem Klick auf den Button wird ein Fenster geöffnet in dem weitere Einstellungen getroffen werden müssen:

- **Ab**
 - Eingabe des Datums, von dem aus die Tagesabrechnung gestartet werden soll (es wird jeder Tag mit dem eingestellten Datum beginnend gemäß dem gewählten Modus neu abgerechnet bis zum heutigen Tag)
- **Modus**
 - Zeitmodelle u. Berechtigungen neu aus Stammsatz übernehmen
 - Neu abrechnen mit historischen Zeitmodell-Referenzen
 - Zeitmodell aus historisch gesetztem Wochenprogramm

Mit einem Klick auf "Tagesabrechnung starten" wird die Tagesabrechnung gemäß den gewählten Einstellungen gestartet.

Stammdaten

Im Anschluss daran, sollten unter **Stammdaten** im unteren Drittel des Fensters noch einige Einstellungen getroffen werden:

- [Mehrstunden & Mehrstundenbewertung](#)¹
- [Negativ-Zeiterfasser](#)²
- [Pauschalisten Ausfallsprinzip](#)³

- Pauschalisten & Überstunden-Pauschalen⁴
- Saldoerrechnung⁵
- Teilzeit⁶
- Urlaubsverrechnung⁷

Stammdaten

Allgemein

| | |
|----------------|------------|
| Austrittsdatum | |
| Eintrittsdatum | 01.08.2017 |

Others

| | |
|-----------------|-------|
| Anspruch Pflege | 38,50 |
|-----------------|-------|

Feiertagskalender

| | |
|--|------------|
| | Österreich |
|--|------------|

Höchst Arbeitszeit

| | |
|--------------------------|-------------------------------------|
| tägliche 10h Kappung | <input checked="" type="checkbox"/> |
| wöchentliche 50h Kappung | <input checked="" type="checkbox"/> |

Mehrstunden

| | |
|-----------------------|------|
| Umbuchung aktivieren | --- |
| Umbuchung-Schwellwert | 0,00 |

Mehrstundenbewertung

| | |
|------------------------------------|------|
| Arbeit ausser Rahmen? | Nein |
| Überstunden Berechtigung Anfang | |
| Überstunden Berechtigung Ende | |
| Überstunden fakt. auf Saldo Anfang | |
| Überstunden fakt. auf Saldo Ende | |

Negativ-Zeiterfasser

| | |
|--------------------------|------|
| Auto-Generierung Istzeit | Nein |
|--------------------------|------|

Pauschalisten

| | |
|--------------------------------------|------|
| Ausfallsprinzip | --- |
| Mtl. Überstundenpauschale in Stunden | 0,00 |
| Verrechnung | --- |

Saldoverrechnung

| | |
|---------------------------------|------------------------|
| Abrechnungsart | Saldokappung |
| Kappung Gleitzeit-Saldo negativ | 0,00 |
| Kappung Gleitzeit-Saldo positiv | 30,00 |
| Verhalten bei Minus-Saldo | Gegenr. m. Überstunden |
| Zeitpunkt | Monat |

Teilzeit

| | |
|------------------------------------|------|
| Überstunden Verrechnung aktivieren | --- |
| Überstunden-Schwellwert | 0,00 |

Urlaubsverrechnung

| | |
|--|-----------------|
| Allquotierung Resturlaub (relevant bei Austritt) | Tage/ungerundet |
| Allquotierung des Eintrittsjahr | Nein |
| Anspruch (Jrl.) | 25,00 |
| Anspruch in Tagen oder Stunden? | Tage |
| Fiktives Eintrittsdatum | 01.01.2000 |
| Sonderanspruch | 0,00 |
| Staffel 1 - Nach X Dienstjahren | 25 |
| Staffel 1 - Urlaubsanspruch | 30,00 |
| Staffel 2 - Nach X Dienstjahren | 0 |
| Staffel 2 - Urlaubsanspruch | 0,00 |
| Staffel 3 - Nach X Dienstjahren | 0 |
| Staffel 3 - Urlaubsanspruch | 0,00 |
| Stichtag Hinzuzahlung | 01.01.2000 |
| Urlaubsverfall Stichtag | |
| Urlaubsverfall/verjährung | Ja |

Details zu den Einstellungen finden Sie in dem folgenden PDF: [Feldbeschreibung Stammsatz](#)⁸

1. /daisy/webdesk-manual-admin/8607-dsy.html
2. /daisy/webdesk-manual-admin/8608-dsy.html
3. /daisy/webdesk-manual-admin/8609-dsy.html
4. /daisy/webdesk-manual-admin/8610-dsy.html
5. /daisy/webdesk-manual-admin/8614-dsy.html
6. /daisy/webdesk-manual-admin/8615-dsy.html
7. /daisy/webdesk-manual-admin/8616-dsy.html
8. /daisy/webdesk-manual-admin/7332-dsy.html