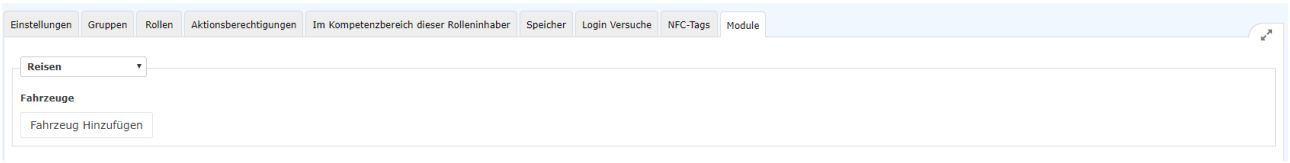
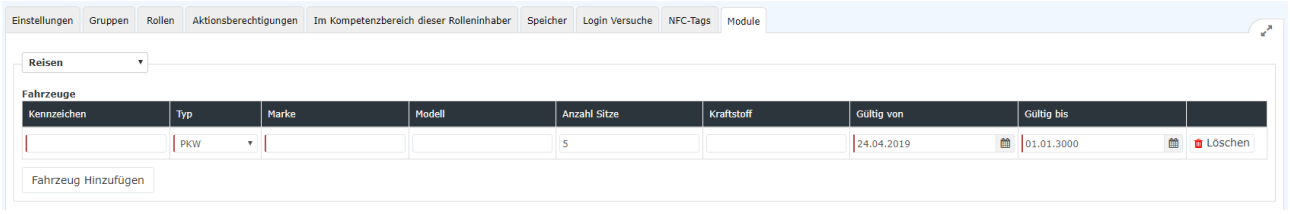
Personen_05_ALL_Module

Reiter: Module

Reisen



Unter dem Reiter **Reisen** können Fahrzeuge hinzugefügt werden. Diese Fahrzeuge können von der Person (bei Verwendung des **Travel-Moduls**) im Reiter Kilometergeld der Reiseabrechnung ausgewählt werden. Es entsteht somit die Möglichkeit, ein virtuelles Fahrtenbuch zu führen. Nach einem Klick auf den Button **Hinzufügen** erscheint folgende Maske:



Erklärung der einzelnen Tabellenspalten:

- **Kennzeichen**
  Hier muss das vollständige Kennzeichen des angemeldeten Fahrzeuges angegeben werden
- **Typ**
  In diesem Dropdown-Element muss zwischen PKW, Motorrad und LKW unterschieden werden
- **Marke**
  Per Direkteingabe muss hier die Auto- / Motorrad- / LKW-Marke erfasst werden
- **Modell**
  Optional kann hier zur Spezifizierung neben der Marke auch das Modell eingegeben werden
- **Anzahl Sitze**
  Hier besteht die Möglichkeit, die Zahl der Mitfahrgelegenheiten anzugeben
- **Kraftstoff**
  In diesem Feld kann eingegeben werden, ob es sich um ein mit Benzin / Diesel / E-Strom / Bio-Treibstoff / etc. betriebenes Fahrzeug handelt
- **Gültig von und Gültig bis**
  Mithilfe dieser Pflichtfelder muss festgelegt werden, wie lange das Fahrzeug im Reiter Kilometergeld der Reiseabrechnung sichtbar ist

Nach dem Ausfüllen dieser Maske muss die Eingabe mit einem Klick auf den **Speichern** Button übernommen werden.Es können beliebig viele Fahrzeuge pro Person hinzugefügt werden.Mit dem



- Button (neben dem Feld **Gültig bis**) können hinzugefügte Fahrzeuge wieder entfernt werden.

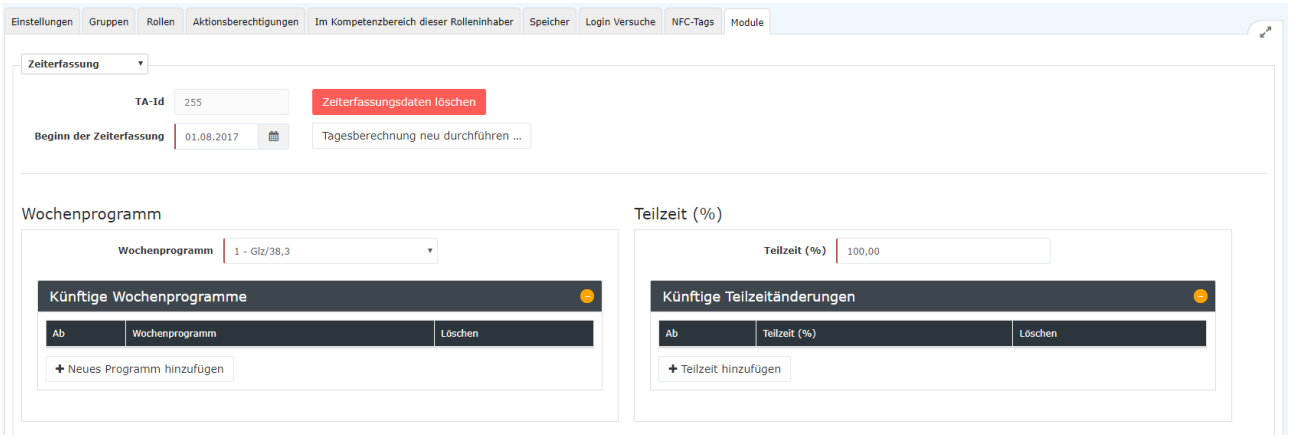
Groupware

Wenn das optionale **Groupware-Modul** bestellt wurde, kann hier überprüft werden ob die Verbindung zum Groupware-System (derzeit werden **Microsoft Exchange**, **LotusNotes** und **ZIMBRA** unterstützt) funktionstüchtig ist. Es können keine Änderungen vorgenommen werden - dieser Reiter bietet lediglich eine Status-Ansicht.

Zeiterfassung

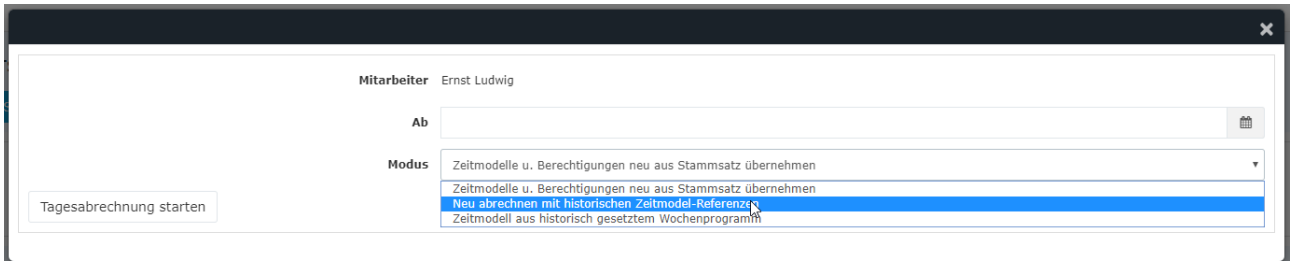
Um die Zeiterfassung für den Benutzer zu aktivieren muss in dieser Ansicht der Haken bei **Zeiterfassung aktivieren** gesetzt werden. Im Anschluss daran muss eines der vorgegebenen **Wochenprogramme** ausgewählt werden!

Nach Setzen des Hakens und der Auswahl eines Wochenprogramms werden die Einstellungen mit **Speichern** gesichert.



Tagesabrechnung

Mit dem Button Tagesabrechnung kann eben diese gestartet werden. Nach dem Klick auf den Button wird ein Fenster geöffnet in dem weitere Einstellungen getroffen werden müssen:



- **Ab**
  - Eingabe des Datums, von dem aus die Tagesabrechnung gestartet werden soll (es wird jeder Tag mit dem eingestellten Datum beginnend gemäß dem gewählten Modus neu abgerechnet bis zum heutigen Tag)
- **Modus**
  - Zeitmodelle u. Berechtigungen neu aus Stammsatz übernehmen
  - Neu abrechnen mit historischen Zeitmodell-Referenzen
  - Zeitmodell aus historisch gesetztem Wochenprogramm

Mit einem Klick auf "Tagesabrechnung starten" wird die Tagesabrechnung gemäß den gewählten Einstellungen gestartet.

Stammdaten

Im Anschluss daran, sollten unter **Stammdaten** im unteren Drittel des Fensters noch einige Einstellungen getroffen werden:

- Mehrstunden & Mehrstundenbewertung[1]
- Negativ-Zeiterfasser[2]
- Pauschalisten Ausfallsprinzip[3]

- Pauschalisten & Überstunden-Pauschalen[4]
- Saldoverrechnung[5]
- Teilzeit[6]
- Urlaubsverrechnung[7]

Stammdaten

Allgemein

Austrittsdatum	
Eintrittsdatum	01.08.2017

Others

Anspruch Pflege	38,50

Feiertagskalender

	Österreich

Höchstarbeitszeit

tägliche 10h Kappung	☑
wöchentliche 50h Kappung	☑

Mehrstunden

Umbuchung aktivieren	---
Umbuchung-Schwellwert	0,00

Mehrstundenbewertung

Arbeit ausser Rahmen?	Nein
Überstunden Berechtigung Anfang	
Überstunden Berechtigung Ende	
Überstunden fakt. auf Saldo Anfang	
Überstunden fakt. auf Saldo Ende	

Negativ-Zeiterfasser

Auto-Generierung Istzeit	Nein

Pauschalisten

Ausfallsprinzip	---
Mtl. Überstundenpauschale in Stunden	0,00
Verrechnung	---

Saldoverrechnung

Abrechnungsart	Saldokappung
Kappung Gleitzeit-Saldo negativ	0,00
Kappung Gleitzeit-Saldo positiv	30,00
Verhalten bei Minus-Saldo	Gegenr. m. Überstunden
Zeitpunkt	Monat

Teilzeit

Überstunden Verrechnung aktivieren	---
Überstunden-Schwellwert	0,00

Urlaubsverrechnung

Aliquotierung Resturlaub (relevant bei Austritt)	Tage/ungerundet
Aliquotierung des Eintrittsjahr	Nein
Anspruch (jrl.)	25,00
Anspruch in Tagen oder Stunden?	Tage
Fiktives Eintrittsdatum	01.01.2000
Sonderanspruch	0,00
Staffel 1 - Nach X Dienstjahren	25
Staffel 1 - Urlaubsanspruch	30,00
Staffel 2 - Nach X Dienstjahren	0
Staffel 2 - Urlaubsanspruch	0,00
Staffel 3 - Nach X Dienstjahren	0
Staffel 3 - Urlaubsanspruch	0,00
Stichtag Hinzuzählung	01.01.2000
Urlaubsverfall Stichtag	
Urlaubsverfall/verjährung	Ja

Details zu den Einstellungen finden Sie in dem folgenden PDF: Feldbeschreibung Stammsatz[8]

Eine Checkliste zur Anlage von neuen Personen finden Sie hier[9]

1. /daisy/webdesk-manual-admin/8607-dsy.html
2. /daisy/webdesk-manual-admin/8608-dsy.html
3. /daisy/webdesk-manual-admin/8609-dsy.html
4. /daisy/webdesk-manual-admin/8610-dsy.html
5. /daisy/webdesk-manual-admin/8614-dsy.html
6. /daisy/webdesk-manual-admin/8615-dsy.html
7. /daisy/webdesk-manual-admin/8616-dsy.html
8. /daisy/webdesk-manual-admin/7332-dsy.html
9. https://personalwolke.at/wp-content/uploads/2021/09/Personalwolke-Checklisten.pdf