

## Reiter: Module

Um die Zeiterfassung für den Benutzer zu aktivieren muss in dieser Ansicht der Haken bei **Zeiterfassung aktivieren** gesetzt werden. Im Anschluss daran muss eines der vorgegebenen **Wochenprogramme** ausgewählt werden!

Nach Setzen des Hakens und der Auswahl eines Wochenprogramms werden die Einstellungen mit **Speichern** gesichert.

Um mehr / eigene Wochenprogramme nutzen zu können, ist ein Upgrade auf einen **Time-Base** oder **Time-Professional**-Account nötig!

WARNUNG

**Time-Free:** 3 vorgegebene Wochenprogramme

**Time-Base & Time-Professional:** Verfügbare Wochenprogramme auf Grund der Angaben im Fragebogen

Einstellungen Gruppen Rollen Aktionsberechtigungen Im Kompetenzbereich dieser Rolleninhaber Module

Zeiterfassung

Zeiterfassung aktivieren

TA-Id

Beginn der Zeiterfassung

Wochenprogramm  \* Teilzeit (%)

## Tagesabrechnung

Mit dem Button Tagesabrechnung kann eben diese gestartet werden. Nach dem Klick auf den Button wird ein Fenster geöffnet in dem weitere Einstellungen getroffen werden müssen:

Mitarbeiter Honig Helga

Ab

Modus

- Zeitmodell aus historisch gesetztem Wochenprogramm
- Zeitmodelle u. Berechtigungen neu aus Stammsatz übernehmen
- Neu abrechnen mit historischen Zeitmodell-Referenzen
- Zeitmodell aus historisch gesetztem Wochenprogramm

- **Ab**
  - Eingabe des Datums, von dem aus die Tagesabrechnung gestartet werden soll (es wird jeder Tag mit dem eingestellten Datum beginnend gemäß dem gewählten Modus neu abgerechnet bis zum heutigen Tag)
- **Modus**
  - Zeitmodelle u. Berechtigungen neu aus Stammsatz übernehmen
  - Neu abrechnen mit historischen Zeitmodell-Referenzen

- Zeitmodell aus historisch gesetztem Wochenprogramm

Mit einem Klick auf "Tagesabrechnung starten" wird die Tagesabrechnung gemäß den gewählten Einstellungen gestartet.

## Stammdaten

Im Anschluss daran, sollten unter **Stammdaten** im unteren Drittel des Fensters noch einige Einstellungen getroffen werden:

Details zu den Einstellungen finden Sie in dem folgenden PDF: [</link/zu/pdf/>](#)