

# Korrektur-Client

---

Die **Buchungs- und Fehlzeit-Korrekturen** dienen der Erfassung von **Zeitbuchungen oder Fehlzeiten in Stunden**, sowie der **Korrektur** bereits vorhandener Buchungen.

Die Erfassung kann in einer **Monats-Ansicht**<sup>1</sup> oder **Tages-Ansicht**<sup>2</sup> vorgenommen werden.

Des Weiteren werden folgende Punkte erklärt

- **Monats-Ansicht**<sup>3</sup>
- **Tages-Ansicht**<sup>4</sup>
  - **Saldo eines Mitarbeiters korrigieren**<sup>5</sup>

WARNUNG

Wichtig: Der Korrektur-Client steht nur Benutzern zur Verfügung, denen die **Rolle**<sup>6</sup> "Personal" zugewiesen wurde!

1. /daisy/webdesk-manual-admin/6174-dsy.html
2. /daisy/webdesk-manual-admin/6190-dsy.html
3. /daisy/webdesk-manual-admin/6174-dsy.html
4. /daisy/webdesk-manual-admin/6190-dsy.html
5. /daisy/webdesk-manual-admin/6396-dsy.html
6. /daisy/webdesk-manual-admin/5886-dsy.html