

Korrektur-Client

Die **Buchungs- und Fehlzeit-Korrekturen** dienen der Erfassung von **Zeitbuchungen oder Fehlzeiten in Stunden**, sowie der **Korrektur** bereits vorhandener Buchungen.

Die Erfassung kann in einer **Monats-Ansicht**¹ oder **Tages-Ansicht**² vorgenommen werden.

Des Weiteren werden folgende Punkte erklärt

- **Monats-Ansicht**³
- **Tages-Ansicht**⁴
 - **Kontokorrekturen (absolut und relativ)**⁵
 - **Saldo eines Mitarbeiters korrigieren**⁶

WARNUNG

Wichtig: Der Korrektur-Client steht nur Benutzern zur Verfügung, denen die **Rolle**⁷ "Personal" zugewiesen wurde!

1. /daisy/webdesk-manual-admin/6174-dsy.html
2. /daisy/webdesk-manual-admin/6190-dsy.html
3. /daisy/webdesk-manual-admin/6174-dsy.html
4. /daisy/webdesk-manual-admin/6190-dsy.html
5. /daisy/webdesk-manual-admin/6193-dsy.html
6. /daisy/webdesk-manual-admin/6396-dsy.html
7. /daisy/webdesk-manual-admin/5886-dsy.html